

Esp. zk. SUBV_CON_COMPET/2023/19

**DIRULAGUNTZA-DEIALDIA, NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN, INDUSTRIA
KULTURAL, ARTISTIKO ETA SORTZAILEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO JARDUERA
KULTURALAK ETA ARTISTIKOAK EGIN ETA PROGRAMATU DITZATEN.**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA.
2. Organo emailea:	Kulturako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kultura eta Berdintasuneko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Dirulaguntzak emateko araubidea arautzea, haien interes artistikoa adierazteko ekimenak egin eta, edozein adierazpen-motaren bidez, Iruñean kultura garatzen laguntzen duten entitateei (kulturaren esparruko enpresak eta/edo profesionalak).

Proiektuak 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarte gauzatuko dira osorik, eta Iruñeko udal-mugartean garatu beharko dira.

Deialdia honako hauei zuzenduta dago: berezko nortasun juridikoa duten industria kultural, artistiko edo sortzaileak, kultura sustatu eta hedatzearen alde lan egiten dutenak, eta Iruñean jarduera kultural eta artistikoak programatu eta/edo egiten dituztenak.

Bereziki honako hauei zuzentzen zaie:

- Arte eszenikoen jaialdiak, errezitaldiak, zikloak, topaketak eta lehiaketak.
- Musika-zikloak eta -topaketak.
- Jardunaldiak, lantegiak.
- Jaialdiak eta hitzaldi-zikloak, ikus-entzunezko proiektzioak eta zineforumak.
- Hiriko ondare historiko materialaren eta immaterialaren kontserbazioa eta hedapena sustatzen duten ikerketa, esku-hartze edo hedapen kultureko proiektuak.

- Liburuak, irakurketa eta literatura sustatzeko jarduerak, espezialitate eta euskarri guztietan, eta kultur zein arte izaera duen beste edozein jarduera.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdi honen helburua kultura- eta arte-proiektuen eta -ekimenen garapena erraztea da, hartara suspertuta tokiko kulturaren sorkuntza, ekoizpena, hedapena, kontserbazioa eta kudeaketa, adierazpen askea eta aniztasuna, herritarrei hurbiltzea, kultura-langileen profesionalizazioa, artistak eta kultura-eragileak kudeatzeko eta proiektatzeko jardunbide egokiak, eta proiektu horiek sustatzen dituzten pertsonen eta entitateen kudeaketa-egiturei eustea, kulturaren ekonomia bultzatuz.

Horrela, Udalak Iruñean kultura- eta arte-jarduerak programatzen eta/edo egiten lagundu nahi du, hiriko udal-erakunde eta -entitateek antolatutako kultura-jarduerak osatu edo ordeztuko baitituzte, hala herritarren bizi-kalitatea hobetzen lagunduz; jarduera horien proiektzioak eta eraginak hiriko kultura-eskaintzaren dibertsifikazioan eta kalitatean eraginen du, eta herritarrengan eragin eta onura handia izanen dute.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

- Proiektuak eta/edo jarduerak kulturaren eta/edo artearen arloko helburu bat garatzearekin lotuta egon beharko dute.

- Herritar guztiei irekita egon behar dute.

- Jarduerak Iruñeko udal-mugartean egin beharko dira. Salbuespenez, Iruñean egiten ez diren eta Nafarroatik kanpoko beste toki batzuetan egiten diren jarduerak onartzen ahalko dira, baldin eta Iruña kultura-hiri gisa sustatzen laguntzen badute eta gehien bat Iruñean egiten den proiektu baten parte badira. Kasu horretan, Iruñean egiten ez diren eta proiektu osoari egozten ahal zaizkion jardueren gehieneko aurrekontua proiektu osoaren% 20 izaten ahalko da.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira honako hauek:

- Deialdi honetara aurkeztu eta haren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak.

- Herritarrei, oro har, irekita ez dauden programa, proiektu, jarduera eta jarduketak edota edozein motatako irizpide sexista, arrazista, xenofobo eta diskriminatzaileak aplikatzen dituztenak.

- Giza-eskubideak eta bizikidetz-balioak errespetatzen ez dituzten jarduerak, edo herritarrentzat iraingarriak gerta daitezkeen sinbolo zein elementuak dituztenak, haien duintasuna urratzen dutenak edo indarkeriaren justifikazioa iradokitzen dutenak, baita alderdi politikoek edo izaera politikoko elkarteek gauzatutako jarduerak ere.

- Iruñeko Udaleko alor beraren edo beste alor baten beste deialdi batean Udalaren diru-laguntzen xede diren edo izan daitezkeen proiektuak. Zehazki, eta bereziki, haien xede edo helburua medio beste udal-alorretan kokapen egokiagoa izan dezaketenak, dela euskara sustatzekoak, herritarren partaidetzakoak, gizarteratzekoak edo berdintasunaren aldekoak edo gazterriak direlako dela hizkuntzen ezagutzarekin, kirolarekin edo jardun publikoari dagokion beste edozein esparrurekin zerikusirik dutelako.

Organo kudeatzailea ofizioz ariko da eskabide horiek dagozkien alorretara bidaltzeko.

- Irakaskuntza-planetan aurreikusitako irakaskuntza-proiektuak eta izaera artistikoa duten irakaskuntza-proiektu ez-arautuak.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 60.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gaingitu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/33401/479000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Dirulaguntzaren zenbatekoa kasuan-kasuan xedatuko da, deialdi honen H letran ezarritako balorazio-irizpideak aplikatuta zenbat puntu lortu diren eta zenbat diru erabilgarri dagoen eta horien arabera.

Horretarako, entitate bakoitzari dagokion dirulaguntza zehazteko, baremoan lortutako puntu guztiak batu eta puntu bakoitzari emandako balioaz biderkatuko dira. Puntu baten balioa baimendutako gastuaren zenbatekoa barematutako entitate guztiek lortutako puntuekin zatituz lortzen da.

Entitate bakoitzari emandako puntuetan eta puntuko prezioan oinarrituz lortutako dirulaguntza eskatutako zenbatekoa baino handiagoa bada edo onartutako aurrekontuaren % 35 gaingitzen badu (gehienez ere diruz laguntzen ahal dena), dirulaguntzaren zenbatekoa inguruabar horretara moldatuko da.

20.000 euroko edo gehiagoko aurrekontua duten proiektuetarako entitate batek gehienez ere jasotzen ahal duen zenbatekoa 10.000 euro dira.

Aurrekontua 20.000 eurotik beherakoa bada, entitateko horrek jasotzen ahal duen gehieneko kopurua, 5.000 eurokoa da.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Aurreko puntuan aipatutako kategorietako bakoitzean erabilgarri dauden gehieneko zenbatekoak doitu egingen dira entitate bakoitzari dagokion dirulaguntzak kalkulatu ondoren, eta kategorien artean konpentsatzen ahalko da horietako batean dirua soberan badago, halako moduan non kategoria batetik bestera pasatzen ahalko baita.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	60.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta letra honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

- Legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskabidea aurkezteko mugaegunean.

- Estatutuetan edo sorrera-aktan deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egiteko helburuak jasoak izatea (kultura eta artea hedatzeko jarduerak egitea) edo normalean kultur jarduerak eta kultura eta ondarea sustatzeko, balioesteko eta babestekoak egitea.

- Kulturako profesionalen kasuan, autonomoak izan beharko dute eta JEZen kulturarekin lotura duen epigrafe batean alta emanda egon.
- Eguneratuak izatea Iruñeko Udalarekiko tributu-betebeharrak; hori Iruñeko Udalak ofizioz egiaztatuko du, eta dagokion eginbidean jasoko du. Era berean, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, Udalak ofizioz egiaztatuko du ez dutela Udaleko Diruzaintzari diru-kopururik ordaintzeke.
- Eguneratuak izatea zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Udal honek aurretik eman eta justifikazio-epea amaituta duten dirulaguntzarik ez izatea justifikatu gabe. Debeku hori automatikoki aintzat hartuko da, eta justifikaziorik ez dagoen bitartean iraunen du.
- Lankidetzeta hitzarmenik edo kontraturik sinaturik ez izatea Iruñeko Udalarekin, dirulaguntza zer programa, proiektu, ekintza edo jardueratarako eskatu eta horretarako.

Berariaz honako hauek daude deialdi honetatik at:

- Deialdiaren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak aurkeztu dituzten entitateak eta/edo horiek Udalaren bestelako deialdi espezifiko batean jasotako helburuei zuzendutakoak badira.
- Zehapen administratibo edo penal irmo baten xede izan diren pertsonak, dagokien zehapenak ezarritako epean sexu-zioak direla eta diskriminatzeagatik.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

- Dirulaguntzaren xede diren jarduerak egin eta proiektua gauzatzea.

- Deialdi honen kargura onuradun diren entitateek gardentasun-betebeharrari buruzko Adierazpena aurkeztu beharko dute, honekin batera doan IX. ERANSKINAREN ereduarekin bat, erakundearen urteroko kontuak aurkeztuta, hala badagokio. Adierazpen hori ebazpen-proposamenaren onarpenarekin batera aurkeztuko da, emandako epearen barruan.

- Halaber, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat, erakunde onuradunek Iruñeko Udalarari eman beharko diote, honek aurretik eskatuta eta hamar eguneko epean,

aipatutako 5/2018 Foru Legearen I. tituluan aurreikusitako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den informazio guztia.

- Behar bezalako publizitatea egitea, jakitera emate aldera Iruñeko Udalak finantzatu dituela dirulaguntza jaso duten programak, proiektuak edo jarduketak.

- Iruñeko Udalari baimena ematea, egoki joz gero, diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketaren garapenaren hedapena errazteko, xede harturik jarduketak bultzatzea.

- Udaleko teknikariei diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketaren jarraipena egiten laguntzea.

- Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei, bai eta kontrol-organo eskudunek egiaztatzeke zein finantzaketa kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere.

- Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexista egitea diruz lagundutako proiektuak sustatzeko egiten diren kartel, testu, agiri eta gainerako euskarrien edukietan, eta Berdintasuneko Ordenantzak jasotako betebeharrak betetzea.

- Euskararen erabilerari dagokionez, Euskararen Ordenantzak ezarritakoa aintzat hartu beharko da.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzaturako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☐ EZ
Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Aurreikusi gabeko inguruabarrak direla medio, proiektuan funtsezko aldaketak egiten ahalko dira. Funtsezko aldaketatzat joko dira honako hauek:

- Proiektuaren helburuak eta jarduerak, eta proiektuaren talde hartzaileak ukitzen dituzten aldaketak
- Aurkeztutako aurrekontuaren partidak aldatzen dituztenak, baldin eta horien batura, guztira, emandako dirulaguntzaren % 20tik gorakoa bada.

Aldaketa horiek Iruñeko Udaleko Kultura eta Berdintasuneko Alorrak baloratu eta dirulaguntzaren organo emaileak baimendu beharko ditu aurrez. Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio dirulaguntza kudeatzen duen unitateari, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen.

Proiektua gauzatzean gertatzen ahal diren eta funtsezkoak ez diren gainerako gertakariak eta aldaketak, dagokien memoria-txostenean jakinaraziko dira.

Aldaketak –funtsezkoak zein ez– egiteko baimen horiek emanen dira baldin eta eraginik ez badute aplikatutako balorazio-irizpideetan eta dirulaguntza emateko egintzaren norgehiagokan.

Jardueraren finantza-egiaztapen eta/edo -justifikazioaren fasean aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituzten aldaketak bakarrik joko dira egokitatzat.

Baldin eta proiektua garatzen den bitartean entitate onuradunak sartzen baditu deialdi honetan ezarritakoaren arabera aldeztu aurretik baimendu gabeko aldaketak, zilegi izanen da jasotako diru-kopuruak itzularaztea, osorik edo hein batean, edo, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea, osorik edo hein batean. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eraginen die baimendu gabeko aldaketak izan dituzten jarduerari.

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T letretan aipatutako agiriak.

Administrazio Publikoarekin elektronikoki harremanetan jartzera beharturik ez dauden pertsonak honako toki hauetan aurkeztu ahal izango dituzte eskaerak: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean, Kondestablearen jauregian (Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan. Halaber, eskaerak aurkeztu ahal izango dira aurreko paragrafoan deskribatutako izapide telematikoaren bidez.

2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina. Eskaerak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

Aipatutako epeak aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkariak nahikoa edukita ordezkari horren gaineko

erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere honi atxiki zaion I. ERANSKINAREN ereduarekin bat, edo, halakorik eginez gero, izapide telematikoaren eskaera elektronikoarekin bat, eskaeraren aurkezpenari dagokion moduaren arabera. Eskaerarekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Ez da beharrezkoa izan deialdi honetako G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste ezein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administrazioak egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikuluek aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

Entitate bakoitzak eskabide bakarra aurkeztuko du, barne hartuko dituen hala jardueraren deskribapen-txostena nola finantzaketa-plana.

Proiektuak bat etorri beharko du deialdiaren oinarrietako klausuletan adierazitako printzipio eta lehentasunekin, horietan adierazitako kasuren batean jasota egon beharko du, eta ez du Iruñeko Udalaren beste dirulaguntza-deialdi batzuen xederako aproposagoa delako haien dirulaguntza jasotzeko egokieran egon beharko, kasu horretan deialdi horretara bideratuko baita.

Proiektuak behar bezain garaturik egon beharko du, eta haren helburuei buruzko informazioa eta baliabideak behar bezala justifikaturik.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagirak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izan hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. ERANSKINAREkin bat, edo, hala egin bada, izapide telematikoan ezarritakoarekin bat, eskaera nola aurkeztu den, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta onuradun izateko ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2. artikularekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izan balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen taldea izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarrearen ordezkari edo ahaladun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatu helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Aitorpena atxikita doan III. eranskina aurkeztuz egingen da, edo izapide telematikoa emandako jarraibideekin bat, eskaera nola aurkeztu den ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jardura edo programa deskribatzen duena.

Deskribapen-txosten bat bete beharko da, V. eranskinean jasotako informazioa gutxienez bilduko duena. Hura aurkeztu beharko da hala eskaera telematikoa denean nola ez denean.

g) Proiektuaren finantzaketa-plana, deskargatu daitekeen Excel batean, VI. eranskinak osatzen duena, hala eskaera telematikoa denean nola ez denean.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuek, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautoak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan: Aurkezten diren jarduerak baloratzeko eta laguntzaren zenbatekoa zehazteko, Balorazio Batzordeak honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan, eta horiei ondoren azaltzen diren puntu-kopuruak emanen zaizkie, betiere, guztira, 60 punturen gainean:

1. Entitatearen balorazioa (5 puntu bitarte).

a) Entitate eskatzailearen ezaugarriak (3 puntu bitarte), honela banatuta:

- Entitatearen ibilbidea eta helburuak (1 puntu bitarte).
- Entitatea osatzen duten kideen kopurua (1 puntu bitarte)
- Deialdian antzeko entitaterik ez egotea (1 puntu bitarte).

b) Genero-ikuspegia txertatzea. (2 puntu bitarte), honela banatuta:

- Dela eratze-eskrituran dela entitatearen estatutuetan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea helburu gisa agertzeagatik (0,5 puntu). Horretarako, eratze-eskritura edo estatutuak aurkeztu beharko dituzte, eta adierazi zein apartatutan dagoen jasota informazio hori.
- Entitatearen zuzendaritza-postu edo organoetan gutxienez % 40 emakume direla egiaztatzeagatik (0,5 puntu).
- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren alde azken urteetan egindako esperientzia eta ibilbideagatik, arlo horretan egindako lanik behinenak egiaztatu beharko dituztelarik (0,5 puntu).
- Entitateak Berdintasun-plana edukitzeagatik (0,5 puntu).

2. Proiektuaren balorazioa (47 puntu bitarte).

a) Proiektuaren kalitatea ikuspegi kultural eta/edo artistikotik (8 puntu bitarte).

b) Proiektuaren interesa ikuspegi kultural eta/edo artistikotik (8 puntu bitarte). Honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Proiektuak Iruñeko eta Nafarroako kultura sustatzeko egiten duen ekarpena, edozein ikuspegitik egin ere (historikoa, lurraldekoa, soziala, etab.), bai eta Iruñearekin lotura zuzena duten egileen sustapena ere (2 puntu bitarte).
- Udalerrriaren nortasun kolektiboa sustatzea (2 puntu bitarte).
- Aurkeztutako programak denboran jarraitzeko borondatea edukitzea (1 puntu bitarte).
- Udalerrriaren eta/edo entitatearen ordezkartza kanpoan sustatzea (1 puntu bitarte).
- Proiektuan Batasunaren pribilegioaren itunaren 600.urteurrenarekin lotutako jarduerak sartzeagatik (1 puntu bitarte).
- Proiektuan Ernest Hemingwayk Iruñera egindako lehen bisitaren mendeurrenari lotutako jarduerak jasotzeagatik (1 puntu bitarte).

c) Berrikuntza (4 puntu bitarte).

Erreferentzia egiten dio proiektuaren izaera berritzaileari, originaltasunari edo berezitasunari, formatu berrien esperimentazioari edo gutxi hedatutako gaien tratamenduari, eta honako hauek baloratuko dira:

- Arte- eta berrikuntza-hizkuntzetan ikertzeko eta esperimentatzeko gaitasuna, kultura-edukiak ekoizteko forma, egitura eta prozesuetan (2 puntu bitarte).
- Sorkuntza garaikidea ikertzea eta/edo laguntzea, honako hauekin lotuta: formen berrikuntza, sormenaren estimulua, hizkuntza sortzaileen esperimentazioa eta berrikuntza, kultura-komunitatearentzat baliabide materialak eta immaterialak antolatze eta mobilizatzeko gaitasuna (2 puntu bitarte).

d) Lankidetzan aritzea eta publikoa erakartzea, 5 puntu bitarte, honela banatuta:

- Proiektuaren profila eta irismena, ekitaldia zein auzotan egiten den eta hurbileko kultura-eragileekin lankidetzako programak eta -sareak garatzea, bai eta tokiko, estatuko edo nazioarteko instituzio eta eragile publiko eta pribatuekin ere (1 puntu bitarte).
- Programazio-eskaintza deszentralizatzea edo herritarrek sorkuntza- eta/edo kudeaketa-prozesuetan parte hartzea (1 puntu bitarte).
- Proiektuak ikusle berriak erakartzen laguntzeko duen gaitasuna, hiriko kultura-ehunaren jasangarritasun-faktore gisa (1 puntu bitarte).
- Jarduerak edo proiektuak hartzaile gehiagorengan duen eragina edo onura; beraz, kontuan hartuko dira hartzaile potentzialen kopurua eta, hala badagokio, proiektuak sortutako errentagarritasun soziala (1 puntu bitarte).
- Proiektuak kultura-aniztasuna, tolerantzia, irisgarritasuna, belaunaldien arteko harremanak edo zaugarritasun egoeran dauden pertsonen eta kolektiboen integrazioa bultzatzeko duen gaitasuna (1 puntu bitarte).

e) Proiektuaren plangintza eta garapena (10 puntu bitarte).

Proiektuaren helburuak egin beharreko lanen antolaketari, erabilitako metodologiari, egutegiari, proiektua gauzatzeko baliabideei eta planifikatutako ekintzei egokitzen zaizkien baloratuko da.

e) Proiektuaren hedapena eta komunikazioa (4 puntu bitarte).

Komunikazio estrategia proiektuaren helburuak betetzeko egokia den baloratuko da. Kontuan hartuko dira, besteak beste, denboralizazioa, erabili beharreko bitartekoak xede duen publikoarentzat egokiak diren, erabilitako baliabide ekonomikoak...

g) Proiektuaren ebaluazioa (4 puntu bitarte). Alderdi hauek baloratuko dira:

- Espero diren emaitzak zehaztea.
- Erabiliko diren ebaluazio-adierazleak.
- Ezarri beharreko metodologia.

h) Jardueran genero-ikuspedia txertatzea (3 puntu bitarte). Honako hauek baloratuko dira:

- Emakumeek protagonista gisa parte-hartzea kultur jardueran eta jarduerak genero-ikuspedia kontuan hartuta garatzea (1,5 puntu bitarte).
- Gizonei eta emakumei proposatutako jarduerak genero-rolak aldatzen laguntzea (1,5 puntu bitarte).

i) Aurreko edo ondorengo apartatu batean puntuatu ez diren eta 2030 Agendaren barruan dauden garapen jasagarriko helburuak –GJH– betetzeko proiektuak egindako ekarpenagatik (1 puntu bitarte).

3. Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (8 puntu bitarte), honela banaturik:

a) Koherentzia diru-sarreraren eta gastuen egitura (3 puntu bitarte). Baloratuko dira proposamenaren bideragarritasun ekonomikoa eta aurrekontu-koherentzia honako hauetan: jardueraren bolumenak diru-sarreraren eta gastuen orekan duen isla, langileentzako baliabideen banaketa ekitatiboa, proiektuaren gainerako gastuak, kostua erabiltzaile bakoitzeko...

b) Diru-sarrera propioen ehunekoa (bazkideen kuotak, leihatilako diru-sarrerak, ekoizpenen komertzializazioa, babesak...) diru-sarreraren guztizkoaren gainean (5 puntu bitarte). Proportzio honen arabera emanen dira puntuak:

Ehunekoa Puntuak

- % 20tik behera: puntu 1.
- % 20tik eta % 40tik behera bitarte: 2 puntu.
- % 40tik eta % 60tik behera bitarte: 3 puntu.
- % 60tik eta % 80tik behera bitarte: 4 puntu.
- % 80 edo hortik gora: 5 puntu.

Inolaz ere ez dute laguntzarik jasoko proiektuaren balorazioan 12 puntu lortzen ez dituzten proiektuek.

92.000 euro izanen da gehieneko aurrekontua eta haren gainean egingen dira diru-laguntza bakoitza emateko kalkuluak, hori delarik justifikatu beharreko kopurua, betiere ezertan galarazi gabe jarduera horien kostua handiagoa izaten ahal dela eta hori ager daitekeela jasota ekonomia-koadroetan proiektuaren aurkezpenean.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeke, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

Batzordeburua:	Ana María Elizalde Urmeneta, Kulturako Zinegotzi Ordezkarria / Beste zinegotzi ordezkarri bat.
Batzordekideak:	

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

1.	Jorge Urdániz Apezteguía, Kultura eta Berdintasuneko Alorreko zuzendaria / Horrek eskuordetutako beste zuzendari bat.
2.	José Luis Mosquera Sande, Kultura eta Berdintasuneko Alorreko teknikaria / Kultura eta Berdintasuneko Alorreko beste teknikari bat.
3.	Jokin Campión Gastón, Kultura Alorreko teknikaria/ Kultura eta Berdintasuneko Alorreko beste teknikari bat.
Idazkaria:	Carmen Ruiz Alonso, Kultura eta Berdintasuneko Alorreko administraria / Kultura eta Berdintasuneko Alorreko beste administrari bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENEA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Instrukzio-organoak zainduko du dagozkien alorretara bidaltzeko haien xede edo helburua medio Udalaren beste alor horietan kokapen egokiagoa izaten ahal duten proiektuak.

Balorazio-batzordeak beharrezko azalpen eta argibide guztiak eskatzen ahalko ditu nahitaezko txostena egin eta baloratzeko.

PROZEDURAN ONARTUA/BAZTERTUA IZANAREN GAINEKO KOMUNIKAZIOA

Instrukzio organoak egindako aurre-ebaluazio txostena kontuan harturik, izapide-ebazpen bat emango du, zeinaren berri emango baitzaie laguntzaren eskatzaileei, hartara jakin dezaten beren eskaera aintzat hartu dela eta ezarritako baldintza formalak betetzen dituela, eta onartua izan dela, edo, aitzitik, baztertua izan dela.

ESKABIDEEN AURREZ AURREKO DEFENTSA

Eskaerak hobeki ezagutzeko bide gisa, Balorazio Batzordeak proiektuak aurkeztu eta defendatzeko txanda bat ezartzen ahalko du. Aurkezpenak argia eta zehatza izan behar du, gehienez ere hamar minutuan egitekoa, eta gero batzordekideek egindako galdera-saio batekin osatu ahal izanen da.

EBAZPEN-PROPOSAMENA ETA PROIEKTUAREN BIRFORMULAZIOA

Banan-banan jakinaraziko zaie entitate adjudikaziodunei dirulaguntzak emateko ebazpen-proposamena, hiru egun naturaleko epean hura onartzen dutela berrets dezaten. Proposamena onartzeko entitateak oinarri hauetako VIII. eta IX. eranskinak aurkeztu beharko ditu.

Ebazpen-proposamenaren ondorioz, entitateak proiektua aldatu behar badu, 5 egun balioduneko epea izanen du programa berriz ere planteatzeko diru-kopuruari doituta, edo dirulaguntzari uko egiteko. Nolanahi ere, birformulazio horrek errespetatu beharko ditu hala dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua nola dirulaguntzei dagozkien balorazio-irizpideak.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebatzi eta ebazpena jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- tramitzatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Nafarroako Aldizkari Ofiziala eta Iruñeko Udalaren Egoitza elektronikoa.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira: Zuzeneko kostuak:

- Jarduera-programa gauzatzeko beharrezkoak diren langileen edo artisten soldata-kostuak eta gizarte-segurantzakoak, barne harturik entitate onuradunean zerbitzuak ematen dituztenak eta xede horretarako kontratatzen ahal direnak.

Entitatean lanean ari diren langileen kasuan (betiere zuzeneko kostuak badira), jarduera gauzatzeko lanetan zenbat denbora eman eta horri dagokion alde proportzionala egotziko zaio proiektuari.

- Langileen dietek eta joan-etorriek eragindako gastuak, betiere justifikaturik badaude eta proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak badira, hemen jasotako irizpideetan oinarriturik:

- Ostatu hartzeko gastuak: bakarrik Nafarroaz kanpotik badatoz, eta gehienez 80 euro gau bakoitzeko.

- Mantenu-gastuak: otordu bakoitzari (bazkaria eta afaria) gehienez 20 euro aplikatuko zaizkio.

- Joan-etorriak.

Nork bere autoa erabiliz gero, 0,32 euro kilometroko.

Hegazkin, tren edo bestelako garraio publikoan bidaiatuz gero, gehienez turista klaseko ohiko txartelaren zenbatekoa ordainduko da.

- Proiektuaren ekintzak gauzatzeko beharrezkoak diren kanpoko bitartekoak –hala nola ekipoen eta baliabide materialen alokairuak, ondasun kontsumigarriak, zerbitzu profesionalak edo artistikoak, aseguruak eta beste– kontratatzeak eragindako gastuak.

- Proiektuak barne hartzen dituen jarduerak ezagutzera emateko, horien publizitatea egiteko eta, halakorik bada, merkaturatzeko gastuak.

- Diruz lagundutako jarduera garatzeko bakarrik diren material eta ondasun suntsikorrak eskuratzea, pandemia-egoeran agintari eskudunek ezarritako neurriak eta murrizketak betetzetik erator daitezkeenak barne.

- Tokikoak ez diren tributuak diru-laguntzaren xede izan daitezke, diru-laguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen baditu.

Inola ere ez dira dirulaguntzak estaltzeko moduko gastutzat joko berreskuratzen edo konpentsatzen ahal diren zeharkako zergak. Zehazki, BEZari dagokionez, benetako kostuek eraginda onuradunak ordaindu dituen gastuen kopuruak izanen dira bakarrik dirulaguntzen xede, betiere kengarriak ez badira; izan ere, kengarriak izan badaitezke, onuradunak berreskuratzen ahalko ditu zergaren zenbatekoak. Onuradunak modu frogagarrian egiaztatu beharko du inguruabar hori.

Soldata-gastuekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Langileen nominak.

- Kotizazioen likidazioaren ordainagiria (KLO -lehengo TC1)

- Langileen izenen zerrenda (LIZ -lehengo TC2)

Hilabete bat baino gehiago egotziz gero, hilabetea banakatuta agertu beharko da eta dirulaguntzari egotzitako hilabeteetako gizarte-aseguruak gehitu beharko dira.

- Egindako PFEZaren atxikipenei buruzko 111 eta 190 ereduak.

b) Zeharkako kostuak / egiturazko gastuak:

Entitate onuradunak garatzen dituen zerbitzu edo jardueren gastu komunak dira, hau da, proiektua garatzeko beharrezkoak izan arren, proiektuari eskusiboki lotuta ez dauden gastuak. Zeharkako kostuen artean sartuta daude hala entitate onuradunak garatzen dituen jardueretako batzuei egozten ahal zaizkion gastu orokorrak nola ezin jarduera zehatzi egozgarri izan ez eta diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren gastu finkoak. Proiektu bakoitzak eragindako zeharkako kostuek proiektuaren aurrekontuan sartuta egon behar dute, eta ezin izanen dute jo, inongo kasutan, proiektuaren guztizko kostuaren % 15 baino gehiago, eta, betiere jarduera noiz gauzatu eta aldi horri dagozkion gastuak badira.

Hona, besteak beste, zeharkako kostuek barne hartzen dituztenak:

- Alokairua eta lokala mantentzeko beste gastu batzuk, pertsona edo entitate eskatzailearen egoitza badira, betiere hura bada titularra jabetza-, errentamendu- zein lagapen-erregimenean edo beste edozein titulu juridikoren pean. Kontzeptu honetan berariaz baztertzen da hipoteka-kuoten ordainketa.

- Pertsona edo entitate eskatzailearen egoitza den lokalari egotz dakizkiokeen elektrizitate, ur, gas, telefono edo Interneteko hornidurak.

- Entitateko langileei egotz dakizkiokeen telefono eta Internet mugikorren hornidurak, entitate eskatzailea bada titularra eta ordaintzen duena, diruz lagundu daitekeen aldi, eta faktura entitatearen izenean badute.

- Pertsona edo entitate eskatzailearen lan-kontratuko langile arrunten eta zuzendaritzako langileen gastuak, langileen soldadak, Gizarte Segurantzako kotizazioak eta PFEZ barne. Kontzeptu honetan sartzen da proiektuaren zuzendaritza artistikoa, entitate eskatzaileko kide batek egiten duenean.

- Pertsona edo entitate eskatzailearen lan-, zerga- edo kontabilitate-aholkularitzako gastu arruntak baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta kudeaketa zein administrazioaz bezainbatean hori behar bezala prestatu edo gauzatzeko ezinbestekoak badira. Kontzeptu honetatik kanpo geratzen dira, berariaz, auzietan parte hartzetik erator daitezkeen aholkularitza edo lege-laguntzako gastuak.

- Jarduerari erabat egotzi ezin zaizkion aseguru-gastuak.

Diruz lagundutako proiektuari egozten zaizkion fakturak dituzten zerbitzu eta hornidurek nahiz lan-kontratuko langileen ordainsari profesionalen eta nominen zenbatekoek merkatuko prezioen arabera izan beharko dute.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letrako 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

Inbertsio-gastuak, hau da, ondasun inbentariagarriak erostetik eratorritakoak, hala nola higiezinak, altzariak, tresnak, makinak, garraio-elementuak, ekipamendua, eta, oro har, erakunde onuradunaren ondarea handitzen duen beste edozein.

- Jardueretara joan edo horietan parte hartu dutenendako protokolo-jarduerak, hau da, lunchek, bazkari-afariek, ospakizunek eta abarrek eragindako gastuak.

- Jardueretara bertaratzen diren edo horietan parte hartzen duten pertsonendako ekarpenak, diruz zein gauzak. Berariaz baztertzeko dira opariei eta diru- edo jenero-hobariei lotutako gastuak.

- Entitate eskatzailearen egoitza den lokala eraberritzeko edo birgaitzeko obren ondoriozko gastuak.

- Elkarrekin edo erakunde profesional, sindikal edo antzekoetako afiliazio- edo kide-kuotak.

- Errekargu eta zehapen administratibo eta penalen gastuak; prozedura judizialen gastuak, aholkularitza eta lege-laguntzakoak barne.

- Entitateko langileen ordainsariak, baldin eta Lanbide arteko Gutxieneko Soldata halako 3 gainditzen badute.

- Proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak ez diren gastu-kontzeptuak eta haien zenbatekoa modu fidagarrian zedarriturik ez dutenak.

Dirulaguntzaren xede ez diren gastuak ez dira kontuan hartuko eskatutako dirulaguntzaren balorazioan, eta, beraz, ez dira onartuko ondorengo justifikazioan.

2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea: *Justifikazio-aldiaren epea amaitu baino lehen, betiere gastuek diru-laguntzen xede diren jarduerekin harreman zuzena badute. Edozein kasutan, 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartekoak diren eta 2023ko ekitaldian egindako jardueren dagozkien fakturak baino ez dira onartuko.*

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoak: 100%

Erakunde onuradunak aurreikusten badu jardueraren gauzatze partziala adierazitako ehunekoan azpikontratatzeko hirugarren pertsonekin, berariaz adierazi beharko du dirulaguntzaren proiektuaren eskaera-dokumentazioan.

Azpikontratatzeko enpresak edo erakundeak lankidetzeta-betebeharrari lotuta egon behar dira, deialdi honetan diruz laguntzen ahal diren gastuen izaerari eta zenbatekoari dagokienez ezarritako mugak betetzen direla behar bezala egiaztatzen ahal izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren (DOO) 30.6. artikuluekin bat.

Entitate onuradunak inola ere ezin izanen du hitzartu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30.7 artikuluan zehazten diren pertsona eta entitateekin, dirulaguntzaren xede diren jarduerak osorik edo zati batean egitea.

Azpikontratatzeko enpresak edo erakundeak aurreko apartatuan (XII. eranskina) deskribatutako kasu bakar batean ere ez dagoela egiaztatzen duen aitorpena aurkeztu beharko du.

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

OHARRA: Onuradunarekin lotutako pertsonatzat edo erakundetzat joko da haren barruan dagoena elkartekide, federatu edo antzeko figura gisa.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 68.2 artikuluan ezarritakoarekin bat, lotura dagoela ulertuko da inguruabar hauetako bat betetzen duten pertsona fisiko edo juridikoekin edo nortasunik gabeko elkarrekin:

a) Honelako harremanen bat duten pertsona fisikoak: ezkontideak edo antzeko afektibitate-harremanez lotuta daudenak, laugarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasuna.

b) Aldizkako ordainketen bidez ordaindutako lan-harremana duten pertsona fisiko eta juridikoak.

c) 2. apartatuan aipatzen den onuradunaren kide elkartuak izatea eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 11. artikulua 3. apartatuan aipatutako nortasun juridikorik gabeko erakundeetako kide edo partaideak izatea.

d) Sozietate bat eta bere bazkide nagusiak edo horien kontseilari edo administratzaileak, baita ezkontideak edo antzeko afektibitate-harremana duten pertsonak eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasunezko edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasunezko ahaideak ere.

e) Balore Merkaturia arautzen duen uztailaren 28ko 24/1988 Legearen 4. artikulua arabera, talde bereko kide izateko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten sozietateak.

f) Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko elkarrekin eta horien legeko ordezkariak, ugazabak edo administrazioan dihardutenak, bai eta ezkontideak edo antzeko afektibitate-harremana duten pertsonak eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasunezko edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasunezko ahaideak ere.

g) Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko taldeak eta pertsona fisikoak, juridikoak edo nortasunik gabeko taldeak, baldin eta legeko arauen, estatutuen edo kontratu-akordioen arabera lehenengoen morkinean ehuneko 50etik gora parte hartzeko eskubidea badute.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoa. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: emandako dirulaguntzak ezinen du inolaz ere onartutako aurrekontuaren % 35 gainditu, oinarri hauetako C.3. apartatuan ezarritako mugekin bat.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Bateraezinak izanen dira Iruñeko Udaleko alor beraren edo beste alor baten beste deialdi batean Udalaren dirulaguntzen xede diren proiektuak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emailari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek erdietsi direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☒ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Oro har, ordainketa honela egingen da: % 50 ordainduko da deialdia ebazten den unean bertan, eta gainerako % 50a, deialdiaren xede den jarduera egin eta justifikazioa onetsi eta gero.

Dirulaguntzen entitate onuradunei proposatutako jarduerak egitea errazte aldera, eta dena delako entitateak jarduera kultural eta artistikoendako dirulaguntzen azkeneko hiru deialdietakoren batean dirulaguntzarik jaso eta hori oso-osorik justifikatu badu, itzulketa-espedientea ireki beharrik gabe edo justifikazio desegokia aurkezteagatik errekerimendurik egin beharrik gabe, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 33. artikuluekin bat, honako hau ordaintzeko aginduko da:

- dirulaguntzaren zenbatekoaren % 100 ordaintzea entitateei deialdia ebazten den unean bertan, haien proiektuaren kostua 20.000 eurokoa edo gehiagokoa bada.

- dirulaguntzaren zenbatekoaren % 80 ordaintzea entitateei deialdia ebazten den unean bertan, haien proiektuaren kostua 20.000 eurotik beherakoa bada. Jarduera egin eta gastuak justifikatu eta gero, gainerako % 20a ordainduko da.

Diru-laguntza justifikatzen ez bada, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da, osorik edo parte batez, betiere ez-betetzearen maila eta gainerako inguruabarrak kontuan harturik.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak erdietsi direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☒ Justifikazio-kontu erraztua. Justifikazioa Udaren egoitza elektronikokoan gaitutako "Dirulaguntzen justifikazio elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidearen bidez egin beharko dute Administrazioarekin harremanak elektronikoki egitera behartuta dauden pertsonak, IV. ERANSKINEAN jasotako jarraibideei men eginez eta oinarri hauetako T letran –"Eranskinen aurkibidea"– adierazten diren eranskinak aurkeztuz; gainerako kasuetan beste bide batzuk erabil daitezke justifikazioa aurkezteko, oinarri hauetako G.1 apartatuan adierazitakoarekin bat.

Agiri hauek aurkeztu behar dira:

1. Aurkeztutako datuak egiazkoak direla eta errealitatearekin bat datozela dioen erantzukizuneko aitortpena, X. eranskineko ereduarekin bat

2. Dirulaguntza honen xede den proiektua egin izana justifikatzeko jarduera-memoria, non xehetasunez adieraziko baitira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Hona hemen memoria horren edukia:

- Proiektuaren xedea eta helburuak.
- Proposamenaren tokiko eragina (Batasunaren pribilegioaren itunaren 600. urteurrenarekin edo Ernest Hemingwayk Iruñera egindako lehen bisitaren mendeurrenarekin zerikusia duten jarduerak egin diren ere jaso).
- Proiektuak nola lagundu duen hiriko kultura-eragileekin aliantzak eta lankidetzak sarea garatzen, eta nola lagundu duen hiriko kultura-sarea indartzen.
- Proiektuaren hedapena eta komunikazioa.
- Proiektuaren genero ikuspegia ezartzearen emaitza.
- GJHei lotuta egindako ekintzen eragina.
- Proiektuaren balantze ekonomikoa.
- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.
- Ondorioak.
- PDF fitxategi bat, proiektuan diruz lagundutako programak eta jarduerak ezartzeko erabilitako hedapen-elementu bakoitzaren kartelak eta liburuxkak (sare sozialetako hitzorduek) jasoko dituenak.

3. Diruz lagundutako jarduera dela-eta egindako gastu guztien justifikazio-memoria, XI. eranskinarekin bat.

4. Egindako gastuen (zuzeneko kostuak eta zeharkakoak bereizita) eta lortutako diru-sarreraren zerrenda, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, non honako hauek identifikatuko baitira: hartzekoduna, ordainketa-agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa-data.

5. Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo dirulaguntzak xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne. Gainera, ebazpenak, leihatila-orriak eta babes-kontratuak aurkeztu beharko dira, diru-sarrerak jasota gera daitezten.

6. Halakorik balitz, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzuli izanaren ordainketa-agiria.

Ondoren, aurkeztutako agiriak aztertutakoan, egoki jotako GASTUEN zein ORDAINKETEN egiaztagiriak eskatuko dira, eta haien bidez dirulaguntzaren aplikazioa egokia izan den ala ez egiaztatuko da. Egindako gastuak eta diruz lagundutako gastuen ordainketak egiaztatzeko agirien ehuneko hogeitaz gutxienez eskatuko da, betiere horiek ahalbidetu beharko dutelarik diruz lagundu eta egindako gastu osoaren ehuneko hogeita hamar gutxienez egiaztatzea.

Egindako gastuak osagai guztiak jasotzen dituzten fakturen bitartez egiaztatuko dira, eta inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak eta/edo kutxako tiketak.

Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFZ, fakturaren jaulkitze-data, kontzeptua, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehekapena eta aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga. Horiez gain, PFEZ atxikipena eta ordainketa zehaztuko dira. PFEZaren eta BEZaren kasuan, kopuru horiek Ogasunean sartu izanaren egiaztapenak aurkeztu beharko dira.

Ez dira dagozkien eranskinetan aurkezten diren bestelako formaturik onartuko.

Txosten bat eman beharko da Udaleko teknikari eskudun batek sinatuta, non espresuki adierazita geldituko baita guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2023ko azaroaren 11n amaituko da (egun hori barne). Salbuespenez, data horretan diruz lagundutako jarduera guztiak amaitu ez badira eta justifikazioa ezin bada data horretan aurkeztu, elkarteek 2023ko abenduaren 31ra arte aurkezteko aukera izanen dute.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoietako batek ukitzen badu onuraduna. Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntzaren esparruan zer emaitza eta jarduera egiteko konpromisoa hartu eta horiek osoki edo parte batez betetzen ez badira, gastuak justifikatzeko agiririk aurkezten ez bada, aurkeztutako dokumentazioa osatugabea bada edo ezarritako epetik kanpo aurkezten bada, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa itzuli beharko da, edo, halakorik balitz, ordaintzeke dagoen kopurua jasotzeko eskubidea galduko da, betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45.1.c artikularekin bat.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den udal-organismoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.

- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Emandako dirulaguntza diruz lagundutako proiektua egiteko erabiliko da. Dirulaguntza beste xede baterako erabiltzeak dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea edo zenbatekoa itzuli behar izatea dakar. Era berean, dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, deialdi honetan baimendutako kasuetatik at beste diru-iturri batzuk eskuratzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzen ahalko da.

2. Deialdi honetan dirulaguntza bat emateak ez du eskubiderik sortuko etorkizuneko deialdietan dirulaguntza berriak jasotzeko.

3. Udalaren eta dirulaguntza jasotzen duten entitateen arteko harremanetan sakontzeko, Udaleko teknikariek eginen den jardueraren bat bisitatzen ahalko dute, horrela elkarrekin egiten duten lana sakonago ezagutzeko.

4. Datu pertsonalen babesa: Iruñeko Udala da arduradun Kultura eta Berdintasuneko Alorrak emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari jakinaraziko zaizkio, eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko – zuzenak ez badira – eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan (www.pamplona.es/eu) kontsultatzen ahal dituzu tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria.

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

Soilik aurkezpen telematikoa nahitaezkoa ez den kasuetan.

☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

Soilik aurkezpen telematikoa nahitaezkoa ez den kasuetan.

☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

Soilik aurkezpen telematikoa nahitaezkoa ez den kasuetan.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA. Eskerak aurkezteko eta dirulaguntza justifikatzeko jarraibideak:

V., VI., VII., VIII., IX., X., XI. eta XII. ERANSKINAK aurkeztu behar dira bai telematikoki bai ez-telematikoki:

DIRULAGUNTZAREN ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTEKO

V. ERANSKINA. Deskribapen-txostena.

VI. ERANSKINA. Finantzaketa-plana.

VII. ERANSKINA. Datuen gaineko kontsulta egiteko baimena (hala badagokio).

EBAZPEN-PROPOSAMENAREN ONARPENA ESKATZEN DENEAN AURKEZTEKO

VIII. ERANSKINA. Ebazpen-proposamenaren onarpena.

IX. ERANSKINA. Erantzukizunpeko adierazpena, gardentasun-betebeharrari buruz.

JUSTIFIKAZIO-FASEAN AURKEZTEKO

X. ERANSKINA. Erantzukizunpeko adierazpena justifikazio-memoriari buruz.

XI. ERANSKINA: PDFa, Justifikazio-memoria ekonomikoarekin.

XII. ERANSKINA: Adierazpena, azpikontratutako entitatei buruzkoa

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*

