

 PASAIAKO UDALA GIZARTE EKINTZA	Espediente zk.: / N.º Expediente: 2023WIZE0015	Diru-laguntza izenduna Subvención nominativa
	Sarrera-erregistroa / Registro de entrada	- 000000
	Titularra: / Titular:	Antxoko Zaharren Tokiko Elkarte
	Ordezkarria: / Representante:	Pascual Aguirre Taberna
	Gaia: / Asunto: Antxoko Zaharren Tokia Elkarte: 2023ko dirulaguntza izenduna	

**ANTXOKO ZAHARREN TOKIA
ELKARTEARI EMANDAKO DIRULAGUNTZA
ARAUTZEN DUEN HITZARMENA**

Pasaiaiko udalerrian, 2023ko maiatzaren 22an,

BILDU DIRA

Alde batetik, Izaskun Gómez Cermeño andrea, Pasaiaiko alkatea (IFZ: P 2006900A).

Bestetik, Pascual Aguirre Taberna jauna/andrea (NAN: 15153795S), Antxoko Zaharren Tokiko Elkartearen ordezkaria (IFZ:G-20438347).

Bi alderdiek hitzarmen hau izenpetzeko behar adinako gaitasuna aitortzen diote elkarri, eta hau

ADIERAZTEN DUTE:

1.- Tokiko Gobernu Batzarrak 2023ko maiatzaren 18an hartutako erabakiaren bidez, Antxoko Zaharren Tokiko Elkarteari 14.656,77 euroko dirulaguntza eman zaio, haren bitartez, Pasaiaiko adinekoen bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak sustatzen laguntzeko.

2.- Bi aldeek hitzarmen hau sinatzea adostu dute, aurreko aurrekarian aurreikusitako dirulaguntza bideratzeko tresna gisa. Hitzarmen hau honako klausula hauen arabera arautuko da:

**CONVENIO REGULADOR DE LA
SUBVENCIÓN CONCEDIDA A ANTXOKO
ZAHARREN TOKIA ELKARTEA**

En el municipio de Pasaia, a 22 de mayo de 2023,

REUNIDOS

De una parte, D./Dña. Izaskun Gómez Cermeño, alcalde/sa del Ayuntamiento de Pasaia, con NIF: P 2006900A.

Y de otra, D./Dña. Pascual Aguirre Taberna, con DNI n.º 15153795S, en representación de Antxoko Zaharren Tokiko Elkarte con NIF G-20438347.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad necesaria y suficiente para firmar el presente documento, y a tal efecto

EXPONEN:

1.- Que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de mayo de 2023 se ha concedido a Antxoko Zaharren Tokiko Elkarte una subvención de 14.656,77 euros, para apoyar la promoción, a través de la asociación, de actividades dirigidas a conseguir una mejor calidad de vida de las personas mayores de Pasaia.

2.- Que de común acuerdo, ambas partes convienen la suscripción del presente convenio como instrumento canalizador de la subvención prevista en el antecedente anterior, la que se regirá con sujeción a las siguientes

KLAUSULAK

LEHENA: Dirulaguntzaren helburua Antxoko Zaharren Tokiko Elkartek honakoa sustatuko du dirulaguntzaren bitartez:

Adinekoen bizikidetasuna eta bizikalitatearen hobekuntza sustatzea, izan ere sustapenerako, partaidetzarako, gizarteratzeko eta autonomia sustatzeko jarduerak garatzen dira, informazio, gizarte eta kultura arloetako ekintzez gain, aisialdiko eta denbora libreko ekintzak eginez.

BIGARRENA.- Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Diruz laguntzeko gastuak izango dira :

a) gastu arruntak, hala nola kudeaketa-gastuak eta jarduerarekin zuzenean lotutako beste batzuk.

b) Parte hartzen duten adineko pertsonen gaitasun fisiko eta intelektualei eustea helburu duten jarduerak, hala nola gimnasia, yoga, dantza, memoria-tailerrak, eskulan-ikastaroak, jostintza-ikastaroak, koru-eskolak, teknologia berriei buruzko tailerrak eta antzeko beste batzuk, atal honetan bildu daitezkeenak.

c) aisialdia betetzeko helburu nagusia duten jarduerak, giro ludikoan berdinen arteko harremanak sustatzen dituztenak, parte-hartzaileen harreman-gaitasunak ahalik eta aktiboen mantentzeko daitezkeenak. Adibidez: egun bateko txangoak, laurogei urtetik gorakoen ospakizunak eta bazkariak.

Ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat

CLAUSULAS

PRIMERA.- Objeto de la subvención.

A través de esta subvención, Antxoko Zaharren Tokiko Elkartea fomentará:

Promover la convivencia y la mejora de la calidad de vida de las personas mayores, donde se desarrollan actuaciones para la promoción, participación, integración social y fomento de la autonomía a través de acciones informativas, socioculturales, de ocio y tiempo libre.

SEGUNDA.- Gastos subvencionables.

Se consideraran gastos subvencionables:

a) los gastos corrientes como gastos de gestión y otros relacionados directamente con la actividad.

b) las actividades que tengan como objetivo mantener las capacidades físicas e intelectuales de las personas mayores participantes, tales como clases de gimnasia, yoga, baile, talleres de memoria, cursos de manualidades, de costura, clases de coro, talleres de nuevas tecnologías y otros similares cuyo objetivo se pueda encuadrar en este apartado.

c) las actividades cuyo objetivo principal sea la ocupación del tiempo de ocio y que se fomenten las relaciones entre iguales en un ambiente lúdico de manera que se mantengan activas al máximo las capacidades relacionales de las personas participantes. Por ejemplo: excursiones de un día, celebraciones y comidas de octogenarios.

No se considerarán gastos subvencionables

hartuko honako hauek: telefonoko, eguneroko prentsako, informatikako eta bulegoko materialeko gastuak.

HIRUGARRENA. - Gastuak egiaztatzea.

Erakunde onuradunak egindako gastua justifikatzeko kontu bat aurkeztu beharko du, honako dokumentu hauekin:

a) Dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duen jarduketa-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

b) Egindako jardueren kostua justifikatzeko memoria ekonomikoa, honako hauek jasoko dituen:

1.º. Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatu eta zenbakitua, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data identifikatuta.

2.º. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa edo jatorria adierazita, edo, hala badagokio, dirulaguntza honen xede den jarduketarako beste dirulaguntzarik edo diru-sarrerarik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena.

Laginketa-tekniken bidez, dirulaguntza ematen duen organoak egokitzen jotzen dituen egiaztagiria egiaztatuko ditu, dirulaguntza behar bezala arrazoiz ezarri dela egiaztatzearen. Horretarako, hautatutako gastuen egiaztagiria bidaltzeko eskatu ahal izango dio onuradunari.

tales como: gastos de teléfono, prensa diaria, informática y material de oficina.

TERCERA.- Acreditación de los gastos.

La entidad beneficiaria deberá presentar un cuenta justificativa del gasto realizado, que incluirá los siguientes documentos:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1.º. Una relación clasificada y numerada de los gastos e inversiones de la actividad, identificando el acreedor y el documento, su importe, la fecha de emisión y la fecha de pago.

3.º. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe o su procedencia, o, en su caso, la declaración responsable de no haber recibido otras subvenciones o ayudas o ingresos para la actuación objeto de esta subvención.

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan xedatutakoaren arabera, diruz lagundu daitezkeen gastuak eskuratzeko kostuak bat etorri beharko du merkatuko balioarekin. Hala badagokio, organo kudeatzaileak merkatuaren balioa egiaztatu ahal izango du.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el coste de adquisición de los gastos subvencionables deberá estar de acuerdo con el valor de mercado. En su caso, el órgano gestor podrá hacer la comprobación del valor del mercado.

LAUGARRENA. - Zenbatekoa eta ordaintzeko era.

Pasaiako erretiratuen klub bakoitzerako dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko barruti bakoitzeko biztanleria orokorraren eta 65 urtetik gorako biztanleriaren arteko batez bestekoa kalkulatu da. Erreferentziako datuak dirulaguntzaren aurreko urteko irailaren 1ean kontsultatzen dira.

Hori horrela, proiektu hori gauzatzeko, Pasaiako Udalak dirulaguntza hau emango dio Antxoko Zaharren Tokiko Elkarteari, honela banatuta:

- 04.481.03.231.08 - 609/2023 - 14.656,77 €

Zenbatekoa guztira / Importe total: 14.656,77 €

Kontu korrante zenbakia: 3008-0251-50-1679438018

Dirulaguntza bi alditan ordainduko da:

- % 75, onartu eta akordioaren jakinarazpenarekin batera.
- Gainerako % 25a dirulaguntza justifikatu ondoren.

Erakundeak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatu ondoren egingo da ordainketa, erakunde onuradunaren banku-kontura transferentzia bidez.

CUARTA.- Importe y forma de pago.

La cantidad de la subvención para cada club de jubilados de Pasaia se determina calculando la media entre la población general y la población mayor de 65 años de cada distrito. Los datos de referencia se consultan a fecha de 1 de septiembre del año anterior a la subvención.

Por lo que el Ayuntamiento de Pasaia otorgará a Antxoko Zaharren Tokiko Elkartea esta subvención, repartida de la siguiente manera:

Número de cuenta corriente: 3008-0251-50-1679438018

La subvención se abonará en dos partes:

- el 75% una vez firmado el convenio por ambas partes.
- El 25% restante, previa justificación de la misma.

El pago se efectuará, mediante transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria que esta determine, una vez acreditado que la entidad se encuentra al corriente del pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

BOSGARRENA. - Zuribidea.

Gastua egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko epea 2023ko otsailaren 15ean amaituko da. Epe hori igarotakoan, organo kontu-hartzaileak ahalmena izango du dirulaguntza itzultzeko behar diren ekintzak gauzatzeko.

SEIGARRENA. - Onuradunaren betebeharrak.

Dirulaguntzaren onuradunak bere gain hartzen ditu Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan ezarritako betebeharrak, eta, bereziki, honako hauek:

a) Dirulaguntzaren xede den jarduera ezarritako moduan, baldintzetan eta epeetan egitea.

b) Pasaia Udalari justifikatzea jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko helburua bete dela.

c) Pasaia Udalari jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk eman zaizkiola edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, hitzarmen honetan aurreikusitako helburu bererako.

Jakinazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

D) Dirulaguntzen gainbegiratzeari, jarraipenari eta kontrolari buruzko araudia betetzea, eta dirulaguntza kudeatzen duen organoak eskatutako informazio guztia ematea. Halaber, Udalari dagozkion egiaztapen-jarduketan

QUINTA.- Justificación.

El plazo de presentación de la documentación acreditativa del gasto finalizará el 15 de febrero de 2023, transcurrido el cual, el órgano interventor estará facultado para ejercer las acciones que procedan para el reintegro de la subvención.

SEXTA.- Obligaciones del beneficiario.

El beneficiario de la subvención asume las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y, específicamente, las siguientes:

a) Realizar la actividad objeto de la subvención en la forma, condiciones y plazos establecidos.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Pasaia la realización de la actividad, así como el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Pasaia la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidas para la misma finalidad prevista en el presente convenio.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

d) Someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, y facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Así como, a las actuaciones de

mende jartzea, bai eta Udalaren esku-hartze orokorrari dagozkion finantza-kontrolako jarduketan mende ere.

e) Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikulua 4. paragrafoan jasotako zabalkunde-neurriak hartzea; izan ere, artikulua horrek ezartzen du onuradunek publizitate egokia eman beharko dutela diruz lagundutako jardueren finantzaketaren izaera publikoaz. Neurri horiek izan daitezke erakunde emailearen irudi instituzionala sartzeari, bai eta finantzaketa publikoari buruzko legendak ere karteletan, oroitzapenezko plaketan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoetan edo ikus-entzunezkoetan, edo komunikabideetan egindako aipamenetan.

f) Betiere, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako betebeharren mende geratuko dira.

g) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, dirulaguntzaren ebazpen-proposamena ematen den unea baino lehen.

h) Onartutako kontabilitate-liburuak eta urteko kontuak onartuta izatea, onuradunari kasu bakoitzean aplikagarri zaion legeriaren arabera, egiaztatze eta kontrolatzeko ahalmenak gauzatzen direla bermatzeko eta jasotako dirulaguntzari egotzitako gastuak kontabilitatean bereizita jasotzeko edo identifikatzeko aukera emateko.

i) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen

comprobación que correspondan al Ayuntamiento y en las de control financiero que correspondan a la intervención general del Ayuntamiento.

e) Adoptar las medidas de difusión contenidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y Buen Gobierno y en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que establece que los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención. Estas medidas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad que concede, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

f) Quedar, en todo caso, sujetos a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

g) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, con anterioridad al momento en que se dicte la propuesta de resolución de subvención

h) Disponer de los libros contables y cuentas anuales aprobadas, de acuerdo con la legislación que, en cada caso, le sea de aplicación al beneficiario, con el fin de garantizar el ejercicio de las facultades de comprobación y control y recoger en la su contabilidad los gastos imputados a la subvención recibida de forma separada o que permita su identificación.

i) Conservar los documentos justificativos de la

duten agiriak, dokumentu elektronikoak barne, 5 urtez gordetzea, egiaztapen- eta kontrol-jarduketak egin ahal izateko.

j) Diruz lagundutako jardueraren zabalkunde eta publizitateko edozein jardueratan Udalaren laguntza ekonomikoa berariaz jasotzea.

k) Jasotako funtsak itzultzea, aplikatzekoa den legerian aurreikusitako kasuetan.

l) Hizkuntza baldintzei dagokionez, erretiratuen klubak kudeatzen dituen jarduerak Pasaiaiko Udala azken urteetan euskararen normalizazioaren alde egiten ari den ahaleginera bilduko dira.

- Jarduerak egitean euskararen erabilera bermatuko da. Beraz, hizkuntza gaitasunari dagokionez, jardueretako begiraleek euskara maila ona izango dute ahoz.
- Diruz lagundutako erakundeak konpromisoa hartu behar du Euskararen Erabilera Normalizatzeko Ordenantzaren 45. artikuluan ezarritakoa betetzeko; beraz, diruz lagundutako jarduerari buruzko iragarkiek, propagandak, publizitateak eta gainerako idazkiek bi hizkuntza ofizialetan egon beharko dute. Era berean, beste ekitaldi publiko batzuetan ahozko nahiz idatzizko komunikazioa bi hizkuntza ofizialetan egingo da, euskarari lehentasuna emanaz.
- Erakunde onuradunak neurri egokiak hartuko ditu bere kideen artean euskararen erabilera sustatu eta

aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante 5 años, a los efectos de poder llevar a cabo las actuaciones de comprobación y control.

j) Hacer constar expresamente el apoyo económico del Ayuntamiento en cualquier actuación de difusión y publicidad de la actividad subvencionada.

k) Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación aplicable.

i) Las actividades gestionadas por el club de jubilados/as deberán de unirse también al esfuerzo que viene realizando el Ayuntamiento de Pasaia en estos últimos años para la normalización del uso del euskera.

- Se valorará el uso del euskera en la realización de las actividades. Por ello, en referencia a la capacitación lingüística, los/las monitores/as de las actividades tendrán un buen nivel oral en euskera.
- La entidad subvencionada debe comprometerse a cumplir lo establecido en el artículo 45 de la Ordenanza para la Normalización del Uso del Euskera, por tanto, los anuncios, propaganda, publicidad y demás escritos referidos a la actividad subvencionada deberán estar en las dos lenguas oficiales. También en los actos públicos la comunicación, tanto oral como escrita, deberá realizarse en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera.
- La entidad beneficiaria procurará las medidas oportunas para fomentar y potenciar el uso del euskera entre sus

bultzatzeko barne-bileretan,
errotuluetan, barne-idazkietan, eta
bestetan.

miembros en las reuniones internas y
en rótulos y escritos internos, etc.

ZAZPIGARRENA.-
bateragarritasuna.

Dirulaguntzaren

SÉPTIMA.- Compatibilidad de la subvención.

Dirulaguntza bateragarria izango da xede
bererako ematen diren bestelako dirulaguntza,
laguntza, diru-sarrera eta baliabideekin, baldin
eta beste edozein administrazio edo erakunde
publikok nahiz pribatuk, edo EAEko, edo
Europar Batasuneko edo nazioarteko
erakundek emana bada, eta baldin eta diruz
lagundutako proiektuaren kostua gainditzen ez
bada.

La subvención será compatible con cualquier
otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para
la misma finalidad, procedente de otras
administraciones o entes públicos o privados,
de la CAV, de la Unión Europea o de
organismos internacionales, siempre y cuando
no se supere el coste del proyecto
subvencionado.

ZORTZIGARRENA. - Ezeztatzea.

Onuradunaren betebeharrak betetzen ez
badira, dirulaguntza ezeztatu eta, hala
badagokio, itzuli egingo da, dirulaguntza
publikoak arautzen dituen araudian ezarritako
baldintzetan.

OCTAVA.- Revocación.

En el supuesto de incumplimiento de las
obligaciones del beneficiario se procederá a la
revocación y, en su caso, al reintegro de la
subvención en las condiciones establecidas en
la normativa que regula las subvenciones
públicas.

BEDERATZIGARRENA. - Hitzarmenaren
indarraldia.

NOVENA.- Vigencia del convenio.

Hitzarmen hau indarrean egongo da sinatzen
den egunetik 2023ko abenduaren 31ra arte,
hitzarmeneko aurreikuspenak aplikatuz
sortutako alderdi bakoitzaren betebeharrak
iraun dezaketen arren.

La vigencia del presente convenio se extiende
desde la fecha de la firma hasta el 31 de
diciembre de 2023, sin perjuicio de que
perduren las obligaciones de cada una de las
partes nacidas en aplicación de las previsiones
del convenio.

HAMARGARRENA. - Hitzarmenaren izaera
juridikoa.

DÉCIMA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Honek izaera administratiboa du, eta
administrazioarekiko auzien jurisdikzioko

El presente convenio tiene naturaleza
administrativa y se reconoce la competencia

auzitegiei aitortzen zaie alderdien artean sor daitezkeen auziak ebazteko eskumena.

de los tribunales de jurisdicción contenciosa administrativa para resolver las cuestiones litigiosas que puedan suscitarse entre las partes.

Eta aipatutakoarekin bat datozela adierazteko, aldeek agiri hau sinatuko dute, goiburuan agertzen diren tokian eta datan.

Y en prueba de conformidad, las partes firman este convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

PASAIKO ALKATEA

ANTXOKO ZAHARREN TOKIKO ELKARTEA

Izpta.: Izaskun Gómez Cermeño

Izpta.: Pascual Aguirre Taberna

