



**2023KO TAILERRAK ETA HITZALDIAK  
ANTOLATZEKO ETA KITTO EUSKARA  
ELKARTEAREN ALDEKO  
DIRULAGUNTZA IZENDUNA  
BIDERATZEKO HITZARMENA**

**CONVENIO PARA LA CANALIZACIÓN DE  
LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA A FAVOR  
DE “ETA KITTO EUSKARA ELKARTEA”  
PARA LA ORGANIZACIÓN DE TALLERES  
Y CONFERENCIAS DEL 2023.**

**Batetik,**

JON IRAOLA IRIONDO jauna, EIBARKO  
UDALEKO alkate-udalburua.

**Bestetik,**

Bestetik EKAITZ OLAIZOLA JUARISTI jauna,  
ETA KITTO EUSKARA ELKARTEA  
(hemendik aurrera onuraduna, G20416152  
IFK/IFZ, helbidea Urkizu pasealekua 11)  
erakundearen izenean eta haren ordezkari  
legez diharduena.

**De una parte,**

D. JON IRAOLA IRIONDO, Alcalde-  
Presidente del AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

**De otra parte,**

De otra parte, D. EKAITZ OLAIZOLA  
JUARISTI en nombre y representación de la  
Entidad “ETA KITTO EUSKARA ELKARTEA”  
(en adelante beneficiaria), CIF/NIF  
G20416152, con domicilio en Urkizu  
pasealekua 11.

**ADIERAZTEN DUTE**

Bi aldeek hitzarmen hau izenpetzea erabaki  
dutela eta hitzarmenak honako klausula  
hauek izango dituela:

**MANIFIESTAN**

Que, ambas partes acuerdan suscribir el  
presente convenio, el cual se regirá por las  
siguientes cláusulas:

**KLAUSULAK**

**LEHENGOA: Araudi erregulatzailea.**

Ondoko legediak ezartzen ditu dirulaguntza  
hau emateko arauak:

a) Dirulaguntzetarako 38/2003 Lege  
Orokorra, azaroaren 17koa.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege  
Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorren  
Araudia onartzen duena.

c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko  
Ordenantza Orokorra, Udaltzak 2012ko  
azaroaren 26an egindako bilkuran onartu eta  
2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako  
Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.

d) Hitzarmen honetan dauden klausulak.

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA: Normativa reguladora.**

La concesión de esta subvención está  
regulada por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre,  
General de Subvenciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio,  
por el que se aprueba el Reglamento de la  
Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones  
del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el  
Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26  
de noviembre de 2012 y publicada en el  
Boletín Oficial de Gipuzkoa del 17 de enero  
de 2013.

d) Las cláusulas contenidas en el presente  
Convenio.



#### **BIGARRENA: Dirulaguntzaren xedea.**

Alde biek hitzartu dute dirulaguntza, onuradunak 2023 urtean zehar garatuko dituen tailerrak eta hitzaldiak finantzatzeko erabiliko dela. Tailer eta hitzaldiak euskararen erabilera sustatzeko eta bide batez Eibarren dagoen eskaintzan euskarazkoa areagotzeko helburua izango dute.

#### **HIRUGARRENA: Zenbatekoa eta aurrekontu-kreditua.**

Oroharreko prezioan emango da dirulaguntza, eta haren zenbatekoa hauxe izango da:

**//5.000// €**

Udalak indarrean duen aurrekontuaren kontu-sail honi egotziko zaio:

**1.0800.481.02.335.10**

#### **LAUGARRENA: Dirulaguntza emateko baldintzak.**

##### Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

Diruz lagundu daitezkeen gastuak, emandako dirulaguntza erabiltzerakoan DLOaren 31. artikuluan eta hitzarmen honetan ezarritako eran egindakoak izango dira.

##### Dirulaguntzaren berri ematea:

Ekitaldia izango den lekuan jarriko den publizitatean, agerian utzi beharko da Eibarko Udalak laguntza eman duela.

Argitaratuko den publizitatean, agerian utzi beharko da Eibarko Udalak laguntza eman duela.

##### Beste baldintza batzuk:

a) Jarduerak Eibarko hedabideen aurrean kaleratzerakoan, Euskara Sailari horren berri ematea eta, horrez gain, Euskara Batzordeko kideei prentsa-aurreko horietara joateko deia edo gonbita luzatzea.

#### **SEGUNDA: Objeto de la subvención.**

Ambas partes convienen que la subvención se destinará a financiar talleres y conferencias a desarrollar por la entidad beneficiaria durante el año 2023. El objeto de los talleres será fomentar el uso del euskera e incrementar en Eibar la oferta de cursos y charlas en euskera.

#### **TERCERA: Cuantía y crédito presupuestario.**

La cuantía de la subvención que se concederá a tanto alzado asciende al importe de:

**//5.000// €,**

imputado a la siguiente partida del vigente presupuesto de la corporación:

**1.0800.481.02.335.10**

#### **CUARTA: Condiciones de otorgamiento.**

##### Gastos subvencionables:

Serán subvencionables los gastos a los que se apliquen los fondos en los términos establecidos en el artículo 31 de la LGS y en el presente convenio.

##### Difusión de la subvención:

En la publicidad que se coloque en el lugar de celebración del evento se hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Eibar.

En la publicidad que se edite se hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Eibar.

##### Otras condiciones:

a) Informar previamente (como mínimo con un mes de antelación) de cada actividad concreta (día, hora, lugar...) al Departamento de Euskara, y comunicar con antelación



b) Euskara Sailari -gutxienez hilabete bat lehenago- egiten den ekitaldi edo jarduera bakoitzaren berri ematea (eguna, ordua, tokia...); aldaketaren bat izanez gero, aurrez eta astiz komunikatzea edo jakinaraztea.

c) Eibarko Udalak Euskararen Sustapenerako Ekintza Plana garatzeko antolatutako edo sustatutako ekimenetan lankide izatea.

suficiente posibles cambios en el programa de actividades.

b) Poner en conocimiento del Departamento de Euskara los actos de presentación a prensa de las actividades del programa y facilitar la asistencia de los miembros de la Comisión de Euskara a los mismos.

c) Colaborar en las actividades organizadas o impulsadas por el Ayuntamiento de Eibar para el desarrollo del Plan de Acción para el Fomento del Euskera.

### Hizkuntza irizpideak

#### HARREMANA EIBARKO UDALAREKIN

Elkarteak udal-zerbitzuekin izango duen ahozko eta idatzizko harremana euskaraz izango da.

#### JENDAURREKO JARDUERAK

Herritar multzo euskaldunari zuzendutako jendaurreko jarduerak euskaraz izango dira. Gainerako jarduerak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz izango dira.

Jarduera horien inguruan sor daitekeen material idatzia (iragarkiak, oharak, errotuluak...) euskaraz egongo dira herritar multzo euskaldunari zuzenduta badago. Gainerako hartzaileentzako idatzizkoak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egongo dira.

### Genero irizpideak

Ez da hizkera sexistarik erabiliko, ezta emakumeen diskriminaziorik edo estereotipo sexistarik erakusten duen irudirik ere.

Halaber, balio hauek sustatu behar dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, partaidetza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero-rolen eta identitateen aniztasuna.

### Criterios lingüísticos

#### LENGUA DE RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO

La entidad se relacionará en euskera con el Ayuntamiento de Eibar tanto por escrito como oralmente.

#### ACTOS PÚBLICOS

Los actos dirigidos a colectivos de personas vascoparlantes serán en euskera. El resto de actos podrán ser en euskera o en euskera y castellano.

El material escrito (anuncios, notas, rótulos...) que se cree en torno a los actos será en euskera si están dirigidos al colectivo vascoparlante. En el resto de los casos podrán estar en euskera o en bilingüe.

### Cláusulas de género

Se deberá hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas.

Se fomentará una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

## **BOSGARRENA: Hitzarmena izenpetzea**

Dirulaguntza hau tramitatzeke, aplikagarri den araudi erregulatzailerak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administrazio egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administrazioan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoko batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitatzeke, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

## **QUINTA: Firma del Convenio**

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.



Eibarko Udalarekiko ordainketak egunean daudela ofizioz egiaztatuko da.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

**Hitzarmena sinatzeko beharrezko dokumentazioaren aurkezpena elektronikoki egingo da.** Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Hitzarmena sinatu aurretik, onuradunak **Euskara saileko dirulaguntza izendunei buruzko formulario elektronikoa** bete beharko du eta honako agiri hauek **elektronikoki** aurkeztu [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunetik.

a) Erakunde eskatzailearen IFZ.

b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua, eta ordezkariaren egiaztapena, dokumentu bidez. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.

c) Entitatearen estatutuak, Elkarteen Erregistroan izena eman izanaren ziurtagiriarekin batera.

La comprobación de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Eibar, se realizará de oficio.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

**La presentación de la documentación necesaria para la firma del convenio se realizará electrónicamente.** Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Previo a la firma del convenio el/la beneficiario/a deberá cumplimentar el **formulario electrónico creado para las subvenciones nominativas del área de Euskera** y presentar la siguiente documentación **electrónicamente** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus):

a) NIF de la entidad solicitante.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) Estatutos de la entidad, junto con justificante de su inscripción en el Registro de Asociaciones.

d) Entitatearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, entitate eskatzaileak izan behar du haren titularra. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: kontu-laburpena; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

e) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da. udal webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskura dago eredua.

f) Zerga Gipuzkoatik, Bizkaitik edo Arabatik kanpoko lurralde historikoetan ordaindu behar izanez gero, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Agiriak elektronikoki aurkeztu behar dira. Onuradunak hamar egun baliodun izango ditu horretarako, hala egiteko eskaera jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Eskatutako agiriak behar bezala aurkeztu ondoren izenpetu ahal izango da hitzarmena.

**SEIGARRENA: Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.**

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetatik edo erakunde publikotatik zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik

d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad, que tiene que coincidir con la identidad de la entidad solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos. Modelo disponible en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

f) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias en caso de tributar en Territorios Históricos diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava.

La documentación deberá presentarse electrónicamente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de recepción del requerimiento que, en tal sentido, se haga a el/la beneficiario/a.

Entregada en conformidad la documentación requerida, se podrá proceder a la firma del Convenio.

**SEXTA: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.**

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo



gorakoak ez badira, eta beste dirulaguntza horien araudiak zerbait badio hori kontuan hartuta.

**ZAZPIGARRENA: Dirulaguntzaren ordainketa.**

Onuraduna irabazi-asmorik gabeko erakunde edo entitate bat denez eta behar beste baliabiderik ez duenez diruz lagunduko zaion jarduera osorik aurrera eramateko lana behin-behineko finantzatzeko, jarduera egin baino lehen ordainduko zaio dirulaguntza; aurreratutako zenbatekoen interesak dirulaguntzaren zatitzat hartuko dira.

Dirulaguntza 2 zatitan ordainduko da, eta honela banatuko da:

a) Dirulaguntzaren % 60a hitzarmena sinatzean.

b) Gainerako % 40a kontu garbiketa aurkeztu eta konprobatu ondoren.

**ZORTZIGARRENA: Berme-araubidea.**

Onuradunari ezin izango zaio bermerik eskatu, ez delako ikusten hitzarmen honen ondorioz bere gain hartu dituen betebeharrak ez betetzeko arriskurik.

**BEDERATZIGARRENA: Dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko onuradunak duen epea eta modua.**

Jarduera egiteko edo dirua erabiltzeko epea

**2023ko abenduaren 31n** amaituko da.

Dirulaguntza emateko helburua bete duela zurrizteko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko onuradunak duen epea

**2024ko otsailaren 29an** amaituko da.

que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

**SÉPTIMA: Pago de la subvención.**

Por tratarse el/la beneficiario/a de una entidad sin ánimo de lucro y no disponer de recursos suficientes para financiar transitoriamente la totalidad de la ejecución de la actividad subvencionada, la subvención se abonará anticipadamente a la realización de la actividad subvencionada, considerándose que los intereses de los importes anticipados forman parte de la subvención.

La subvención se distribuirá en 2 pagos, distribuidos de la siguiente forma:

a) El 60 % a la firma del convenio.

b) El 40 % restante tras la presentación y comprobación de la cuenta justificativa.

**OCTAVA: Régimen de garantías.**

No será exigible la prestación de garantía por parte de la beneficiaria por cuanto no se aprecia riesgo de que incumpla las obligaciones asumidas en virtud de este convenio.

**NOVENA: Plazo y forma de justificación por parte de la beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.**

El plazo para la realización de la actividad o aplicación de los fondos finalizará el:

**31 de diciembre de 2023.**

El plazo de justificación por parte de la beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el:

**29 de febrero de 2024.**



Justifikatzeko modua JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da, **elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

a) Jarduera-memoria bat, dirulaguntza ematerakoan jarritako baldintzak bete egin direla justifikatzen duena eta egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazten dituen, udal webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskura dagoen ereduaren arabera.

b) Jarduerak izan dituen gastuen eta diru-sarreraren zerrenda sailkatua, hartzekodunak eta dokumentua identifikatuta eta bakoitzaren zenbatekoak eta jaulkipen-eguna azalduta. **GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDA** ereduaren arabera aurkeztu behar da. Udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), dago eskura eredu hori.

c) Justifikatzeko balio duten fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, baita nominak, zergak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta trafiko juridikoan edo administrazioan pareko froga balioa duten eta egindako gastua erakusten duten gainerako agiriak ere, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta **GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDAN** emandako ordena-zenbakiaren arabera.

Dirulaguntza jasotzeko, ez da beharrezkoa izango hartzekodunei egin den gastua ordaindu izana frogatzea. Udalak, hala ere, geroago, Udal Kontu-hartzailearen bidez egiaztatu ahal izango du ordainketa egin den.

d) Zerga Gipuzkoatik, Bizkaitik edo Arabatik kanpoko lurralde historikoetan ordaindu behar izanez gero, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

**HAMARGARRENA: Izaera pertsonaleko datuen babesa.**

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, se presentará **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) y contendrá los siguientes documentos:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según modelo disponible en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

b) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo **RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS** (disponible en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

c) Documentos justificativos, facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la **RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS**.

No será necesario, como requisito para el cobro acreditar el pago a los/as acreedores/as por razón del gasto realizado. No obstante, el Ayuntamiento, a través de la Intervención Municipal podrá comprobar ulteriormente este extremo.

d) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias en caso de tributar en Territorios Históricos diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava.

**DECIMA: Protección de datos de carácter personal.**



Hitzarmen hau izenpetzean, sinatzen duenak adierazten du bertan ezarritako betekizun guztiak bete egiten dituela eta hemen jasotako baldintza eta betebeharrak guztiak goitik behera onartzen dituela.

Sinatzen duenak deklaratu du hitzarmen hau izenpetzeko eman duen informazioa egiazkoa dela, ez dela isilean ezer gorde edo aldatu.

Aldi berean, izenpetzen duenak adierazten du Eibarko Udalari eman dizkion Datu Pertsonalak bere onespenez eman dizkiola eta datu horiei tratamendua emateko baietza ematen duela.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak kultura eta euskara sustatzeko euskarri informatikoa sailari eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Euskara Saila. Telefonoa: 943708426. Emaila: [euskara@eibar.eus](mailto:euskara@eibar.eus)

**Eskubideak:** Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-

Con la firma del presente convenio, el/la firmante declara que reúne todos los requisitos establecidos en el mismo y que acepta íntegramente las condiciones y obligaciones recogidas en él.

El/la firmante declara que la información facilitada para la firma de este convenio es cierta y que no ha sido omitida o alterada.

Así mismo, el/la firmante manifiesta que los Datos Personales facilitados al Ayuntamiento de Eibar son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento para el fomento de la cultura y el euskera, en base al consentimiento otorgado por el/la interesado/a y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Euskera del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943708426. Email: [euskara@eibar.eus](mailto:euskara@eibar.eus)

**Derechos:** Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de



abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

#### **HAMAIKAGARRENA: Auzigaiak.**

Hitzarmen honetatik auzigaiak sortzen badira, hitzarmenak berak izaera juridiko-administratiboa duenez, administrazioarekiko auzietarako jurisdikzio-ordenaren menpe geratuko dira

EIBARKO UDALAREN IZENEAN  
POR EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

#### **DECIMOPRIMERA: Cuestiones litigiosas.**

Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del presente convenio, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

ETA KITTO EUSKARA ELKARTEAREN  
IZENEAN  
POR "ETA KITTO EUSKARA ELKARTEA"