

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CAMBRE

Aprobación das bases reguladoras para a convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia competitiva en materia de servizos sociais para o exercicio 2023.

O Pleno municipal, na súa sesión ordinaria do día 23 de febreiro de 2023, aprobou inicialmente as bases reguladoras para a convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia competitiva en materia de servizos sociais para o exercicio 2023.

Expostas ao público durante trinta días, mediante anuncio publicado no BOP núm. 44, do 06 de marzo de 2023, non se presentou ningunha reclamación nin suxestión, polo que, de conformidade co establecido no artigo 49 c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, enténdense definitivamente aprobadas.

A teor do establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, a continuación publícase integramente o texto das bases aprobadas, facendo constar que o prazo para interpoñer contra elas recurso contencioso-administrativo é de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, e deberá presentarse ante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, isto de conformidade co previsto no artigo 10.1.b) da Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Cambre, 27 de abril de 2023

A concelleira delegada da Área de Benestar Social

P.D. (R.A. núm. 1323/2019, do 1 de xullo)

Lúa Sanguñedo Álvarez

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O EXERCICIO 2023

Exposición de motivos

O Concello de Cambre desenvolve a súa actividade de fomento no marco de Planes estratéxicos de subvencións. O que actualmente se atopa en vigor é o PES 2020-2023. Este conta cunha área de acción social na que entre outras ven recollida unha liña de subvención en libre concurrencia co obxectivo de contribuír ao fomento das actividades das entidades sen ánimo de lucro de acción social no desenvolvemento daquelas que benefician aos veciños e veciñas de Cambre no ámbito social (actividades con persoas en risco de exclusión social por razón da súa discapacidade ou circunstancias de natureza económica, persoas e familias con enfermidades graves e/ou crónicas,...)

No Pleno extraordinario de data 15 de xuño de 2020 modificouse o Plan estratéxico de subvencións 2020/2023, de xeito que permitise implementar no municipio políticas de fomento especialmente enfocadas en paliar os estragos sociais e económicos producidos pola pandemia; así se aumenta en 10.000 € esta liña de subvención. Dito importe mantense para o exercicio 2023, na modificación do Plan estratéxico de subvencións, aprobada polo Pleno da corporación en sesión ordinaria de data 29 de decembro de 2022.

O Concello de Cambre é consciente de que é preciso adoptar medidas extraordinarias ante situacións de vulnerabilidade económica e social para darlles cobertura, apoiando a entidades sen ánimo de lucro de carácter social, para articular programas, accións e/ou actividades de prevención, apoio e promoción aos grupos de poboación máis vulnerables e en moitos casos aos seus familiares.

Polo tanto, resulta necesario continuar coa labor de ofertar dende as administracións públicas incentivos destinados a entidades de ámbito social que traballan con colectivos específicos e máis vulnerables que o resto da sociedade, co obxectivo de acadar o seu axuste persoal e social.

Lexislación aplicable

Serán de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e demais normativa administrativa reguladora das axudas e subvencións públicas, así como o disposto no Título V das Bases para a execución do orzamento xeral do Concello de Cambre para o exercicio de 2023, á presente

convocatoria, sendo o procedemento de concesión de subvencións en materia de servizos sociais para o ano 2023, o réxime de concorrencia competitiva.

O Concello de Cambre ten atribuídas competencias en materia de avaliación e información de situacións de necesidade social e atención inmediata a persoas en situación de risco de exclusión social, segundo establece o artigo 25.2.e) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.

A Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia establece como obxectivos do sistema galego de servizos sociais a promoción de alternativas, recursos e itinerarios de integración social para aquelas persoas que se atopen en situación de risco de exclusión social, a prevención e aparición de calquera situación de dependencia, exclusión, desigualdade ou desprotección, así como a promoción e dinamización da participación comunitaria, o asociacionismo solidario, a axuda mutua e a implicación da cidadanía na posta en marcha de iniciativas de prevención e mellora da cohesión social.

O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, no artigo 8, establece como funcións dos servizos sociais comunitarios básicos a identificación de grupos de poboación e persoas socialmente vulnerables e a detección precoz de situacións de risco ou desprotección para o desenvolvemento de actuacións de promoción social.

Asemade, no artigo 24 referido ao fomento da cooperación e da solidariedade social no apartado 3, faise referencia ao fomento e creación de organizacións de autoayuda, axuda mutua e de acción solidaria. Estas organizacións complementarán a actuación dos servizos sociais públicos de acordo coa planificación local de servizos sociais.

Artigo 1.- Obxecto e finalidade

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas para a solicitude, concesión, e xustificación e pago da subvención en réxime de concorrencia competitiva en material de servizos sociais do Concello de Cambre **referidas a actividades que se realicen entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2023.**

O Concello de Cambre quere pola presente convocatoria dar apoio ás entidades sociais e contribuír para que acaden os obxectivos que lles son propios, fomentar a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación, a través de programas, actividades e/ou accións sociais tendentes a impulsar a prevención, promoción e apoio a persoas empadroadas en Cambre tales como persoas aiores, persoas con diversidade funcional,... e en xeral á inserción na sociedade dos colectivos máis desfavorecidos. Tamén que contribúan á prevención do illamento e exclusión social, á promoción da calidade de vida, a inclusión na comunidade e ao fomento da igualdade de oportunidades.

Os proxectos que presenten as entidades poderán ir dirixidos aos seguintes grupos de poboación:

- Minorías étnicas e culturais
- Persoas en risco de pobreza severa
- Persoas ou familias especialmente vulnerables
- Persoas con diversidade funcional
- Persoas Maiores
- Persoas inmigrantes
- Infancia e Xuventude
- Persoas que requiran de aplicación de medidas especiais para a súa inserción social e/ou laboral

Os proxectos deben estar enmarcados dentro dalgunha das seguintes accións de servizos sociais:

- Inclusión social
- Inclusión laboral
- Igualdade
- Sociosanitarias
- Adiccións
- Discapacidade
- Inmigración

Cada entidade poderá solicitar un máximo de 3 proxectos, programas ou actividades, que deben encadrarse necesariamente en distintas accións.

Artigo 2.- Accións prioritarias

Trátase de desenvolver proxectos que pretendan dar resposta aos problemas e reducir o risco de posibles situacións de pobreza e exclusión social aos sectores de poboación máis afectados por esta crise sanitaria reforzando os servizos sociais cun apoio máis intenso ás persoas en risco de pobreza e exclusión social.

Serán accións prioritarias as que se desenvolvan conforme aos proxectos especificados en cada un dos seguintes sectores:

1.- Persoas con diversidade funcional:

- Promover a axuda mutua e o apoio ás familias fomentando o desenvolvemento de programas de conciliación en igualdade de condicións co resto da poboación.
- Programas para a integración social das persoas con diversidade funcional e o seu entorno.

2.- Poboación inmigrante

- Favorecer o desenvolvemento de accións formativas e de preparación de acceso ao mercado laboral.
- Fomentar proxectos e actividades dirixidas, de xeito específico, a aqueles grupos de persoas inmigrantes en situación de vulnerabilidade ou exclusión, que teñan como finalidade a súa inclusión social.
- Programas que impulsen a interculturalidade e a convivencia e/ou que promovan unha imaxe positiva da poboación inmigrante, desmontando estereotipos e prexuízos existentes.

3.- Inclusión sociolaboral.

- Proxectos de integración social e laboral para os membros de aquelas familias en risco ou en exclusión social.
- Plans integrais de inclusión social de intervención na comunidade: dinamización comunitaria.
- Proxectos de intervención psicolóxica, social e educativa con unidades de convivencia potencialmente máis vulnerables.
- Plans de traballo personalizados, mediante accións de orientación, intermediación e formación, para persoas en proceso de inclusión social e laboral.

4.- Igualdade

- Proxectos de conciliación para as familias que teñen menores e/ou dependentes ao seu cargo.
- Actuacións dirixidas a ser unha alternativa para poder reincorporarse ao posto de traballo ou para a búsqueda activa de traballo en igualdade de oportunidades.
- Programas que promovan a igualdade de xéneros entre adolescentes.

5.- Terceira idade

- Proxectos de intervención cos nosos maiores nos casos de soidade non desexada.
- Proxectos de acompañamento social.
- Proxectos para promover cambios de estilos de vida, hábitos saudables e costumes.

6.- Sociosanitaria

- Programas de apoio e axuda mútua para persoas con necesidades específicas: demencias, párkinson, etc. e aos seus familiares.
- Impulsar actividades e/ou proxectos enfocados ao ámbito da saúde mental.

7.- Infancia e Xuventude

- Actividades de asistencia e acompañamento a menores e adolescentes en situacións ou procesos de dificultade familiar e/ou social transitoria.
- Programas para previr e atender as situacións de risco de nenos e adolescentes do municipio proporcionando o apoio axeitado fronte a súa fragilidade social.
- Programas para previr e atender situacións de adicións en xeral para adolescentes e os seus familiares.
- Programas para previr e atender conflitos paterno-filiales.
- Programas de prevención e/ou atención sobre bullying e ciberacoso a adolescentes e familias.

Artigo 3.- Entidades Beneficiarias e Obrigas

1. Poderán solicitar as subvencións obxecto da presente convocatoria as asociacións que desempeñen a súa labor no termo municipal de Cambre e estean legalmente constituídas e inscritas nos Rexistros Central ou Provincial de Asociacións adscritos á Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, así como tamén no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Consellaría de Política Social e Xuventude da Xunta de Galicia.

2. Excepcionalmente, poderán solicitar esta subvención aquelas asociacións, entidades e institucións, aínda que non desempeñen os seus proxectos no ámbito municipal de Cambre, sempre e cando se benefician veciños e veciñas empadroados no concello de Cambre e se axusten ao obxectivo e finalidade destas bases.

3. As entidades beneficiarias deberán estar ao corrente coas súas obrigas coa Axencia Tributaria, a Seguridade Social e a Facenda Local.

4. Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para obter a condición de beneficiaria de subvencións (artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións).

5. Sinalar na difusión que se faga das actividades subvencionadas que contan co financiamento do Concello coa expresión “**subvenciona Concello de Cambre**”. A lingua que se empregará nos distintos soportes de difusión da actividade será o galego. A publicidade de que a actividade da entidade conta coa subvención do Concello de Cambre, deberá constar sempre nas sedes das entidades respectivas en lugar visible, durante un período dun ano contado dende o día seguinte á data de notificación da subvención concedida, e en todo caso no lugar onde se desenvolva cada unha das actividades subvencionadas, segundo o modelo de cartel que se aproba xunto coas seguintes bases como Anexo X. No caso de que a entidade teña páxina web propia deberá facer constar na mesma a colaboración económica do concello ao publicitar as actividades.

Artigo 4.- Exclusiones

Non poderán ser beneficiarias as entidades de dereito público, as universidades, os partidos políticos, os colexios profesionais e outras entidades con ánimo de lucro.

Quedan igualmente excluídas as seguintes institucións:

- As institucións dependentes das entidades financeiras ou de crédito.
- Aquelas entidades que se atopen incursas en algunha das prohibicións reflectidas na Lei xeral de subvencións.

Artigo 5.- Financiamento

Para a concesión destas axudas existe crédito na aplicación orzamentaria “2023 231 48900 “Subvencións sen fin de lucro libre concorrencia acción social” por importe de 30.000,00 euros.

A axuda económica concedida non poderá superar a cantidade de 3.000,00 euros por proxecto.

Artigo 6.- Gastos subvencionables

1. Consideraranse gastos subvencionables aqueles que sen lugar a dúbidas respondan á natureza da actividade subvencionada, e teñan relación directa co obxecto que se subvenciona, tales como gastos de persoal, profesionais e subministracións. En todo caso, debe acreditarse de forma fidedigna na correspondente xustificación de gasto, que estes están relacionados directamente coa actividade.

2. Só serán subvencionables gastos correntes realizados e efectuados no período de vixencia do proxecto aprobado e referidas a actividades que se realicen entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2023. A estes efectos teranse en conta os seguintes gastos:

GASTO	CONDICIÓN	IMPUTACIÓN
Aluguer de inmobles	Afectos en a lo menos un 50% ó desenvolvemento do proxecto. De acreditarse que os inmobles estiveron afectos a outros proxectos o coeficiente poderá ser inferior sempre e cando se xustifique que a súa imputación global é igual ou superior ao 50 % previsto.	Polo custe do aluguer en proporción a súa afección ao proxecto
Aluguer de equipos ou material	Afectos en a lo menos un 80% ó desenvolvemento do proxecto. Serán valido os arrendamentos financeiro, renting e análogos. De acreditarse que os equipos estiveron afectos a outros proxectos o coeficiente poderá ser inferior sempre e cando se xustifique que a súa imputación global é igual ou superior ao 80 % previsto.	Polo custe do aluguer en proporción a súa afección ao proxecto
Gastos de desplazamento e transporte	Persoas beneficiarias do proxecto, realizados en execución do proxecto subvencionado.	Polo importe total
Gastos de suministros	Afectos ao 100% ó desenvolvemento do proxecto e así debe figurar na factura.	Polo importe total
Adquisición de material funxible	Afectos ao 100% ó desenvolvemento do proxecto e así debe figurar na factura.	Polo importe total
Soldos e Salarios	Persoal que estea directamente relacionado coa execución da actividade subvencionada.	Imputando períodos e xornadas adicadas ao proxecto
	Persoal administrativo contratado pola asociación beneficiaria cuxo contrato non figure relacionado en exclusiva co proxecto subvencionado	Imputarase nun 10 % do custe laboral de mesmo durante a vixencia do proxecto en concepto de gastos xerais.
	Dietas, desprazamentos do persoal contratado para o proxecto	Non serán imputados.
Tributos ou demais ingresos de dereito público		Non serán subvencionables
Gastos protocolarios		Non serán subvencionables
Gastos de alimentación	Só poderán ser imputados cando estes alimentos teñan relación directa co proxecto e sexan imprescindibles para a consecución dos obxectivos do mesmo (campañas de alimentos, comedores de conciliación,...) así debe figurar na factura.	Soamente nos casos indicados e imputados ó 100%.
Gastos de inversión	Investimentos ou gastos de carácter inventariable	Non serán subvencionables
Outros gastos	Gastos financeiros, de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais	Non serán subvencionables

En ningún caso, o custe de adquisición dos gastos subvencionables poderán ser superior ao valor de mercado.

Artigo 7.- Solicitud e documentación

As solicitudes presentaranse a través do rexistro telemático nos seguintes enderezos electrónicos:

<https://sede.cambre.es> e <https://rec.redsara.es/registro/>, achegando de forma obrigatoria o formulario oficial de solicitude (Anexo I), acompañada da documentación reflectida:

1.- Anexo I - Solicitud de subvención, segundo o formulario, debidamente cumprimentado e asinado pola Presidencia da entidade.

- En caso de non autorizar no Anexo I, a que o Concello de Cambre poida solicitar os certificados de estar ao corrente coa Axencia Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa Xunta de Galicia, as entidades deben presentar os certificados correspondentes.
- Fotocopia do documento que acredite a inscrición no Rexistro de Entidades correspondente.
- Fotocopia do CIF da entidade.
- Fotocopia dos estatutos da entidade, e modificacións no seu caso.
- Documentación acreditativa da capacidade da persoa que actúe como representante legal da asociación ou entidade para actuar no seu nome e representación.

2.- Anexo II- Declaración da presidencia da entidade do cumprimento da obriga de comprobación de delitos de natureza sexual. As entidades que presenten un proxecto, programa ou actividade que se desenvolva con menores, deberán solicitar o Certificado de Delitos de Natureza Sexual do persoal ao cargo, conforme non foron condenados por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (de acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de axuízamento civil).

3.- Anexo III. Declaración responsable asinado polo/a presidente/a da entidade no que se detallen as subvencións ou axudas solicitadas e/ou concedidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, ou ben, certificado de non ter outras axudas.

4.- Anexo IV. Proxecto orixinal no que se detalle a actividade ou programa que se pretende subvencionar seguindo o modelo, deberá contemplar como mínimo os seguintes aspectos: denominación do proxecto, descrición da actividade, xustificación cualitativa á necesidade da posta en marcha do proxecto, programación a desenvolver e obxectivos, así como recursos empregados (materiais, técnicos, humanos,...).

5.- Anexo V. Orzamento detallado dos gastos e ingresos desegregados por concepto e importes, previstos para desenvolver a actividade, segundo o modelo.

6.- Memoria de actividades e programas realizados durante o exercicio do 2022.

O Concello de Cambre poderá requirir a achega de calquera outra documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para unha mellor valoración das solicitudes e proxectos.

Artigo 8.- Prazo de presentación das solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será **dun mes** contado a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP, a través da BDNS.

Artigo 9.- Criterios de Valoración

O outorgamento das subvencións ás entidades de acción social sen ánimo de lucro atenderá aos principios de obxectividade e igualdade.

Se repartirá un máximo de 100 puntos co seguinte detalle:

CRITERIOS DE AVALIACIÓN TÉCNICA

Adecuación do proxecto presentado (Máximo 50 puntos):

1. **A correcta presentación do proxecto** en canto ao grado de elaboración, detalle e concreción nos seguintes aspectos: descrición, obxectivos, ámbito de actuación, temporalización, persoas destinatarias e empadroadas en Cambre e tipos e recursos empregados. **Ata 20 puntos.**

Alta concreción na presentación (Todos os criterios)	20 puntos
Bastante concreción (4 criterios)	15 puntos
Máis/menos concreción (2/3 criterios)	10 puntos
Pouca concreción (1 criterio)	5 puntos
Nada de concreción (0 criterios)	0 puntos

Criterios de presentación do proxecto:

1. Establecen claramente a descrición do proxecto.
2. Establecen claramente os obxectivos.
3. Establecen unha temporalización e un ámbito de actuación congruentes cos obxectivos e descrición do proxecto.
4. Indica o número de persoas destinatarias con claridade e concreta as que están empadroadas en Cambre.
5. Establece os recursos e tipos necesarios e son congruentes cos obxectivos, descrición e temporalización do proxecto.

2. **Impacto e repercusión social** das actuacións propostas. **Ata 15 puntos**

Alto impacto e repercusión social (Todos os criterios)	15 puntos
Pouco impacto e repercusión social (1 criterio)	7 puntos
Nada de impacto e repercusión social (0 criterios)	0 puntos

Criterios de impacto e repercusión social:

- Os efectos producidos polas actuacións desenvolvidas son satisfactorios en relación ás necesidades existentes.
- Mellora a calidade de vida das persoas destinatarias, producindo efectos positivos nas mesmas.
- Mecanismos de coordinación. Ata 10 puntos**

Coordinación con administracións públicas e servizos municipais para o desenvolvemento do proxecto presentado	5 puntos
Coordinación con outras entidades e entidades privadas para o desenvolvemento do proxecto presentado	5 puntos

4. Emprego dunha linguaxe inclusiva. Ata 5 puntos

Emprego dunha linguaxe inclusiva	5 puntos
Non emprego dunha linguaxe inclusiva	0 puntos

CRITERIOS DE AVALIACIÓN AUTOMÁTICA (Máximo 50 puntos):

1. Domicilio fiscal. Ata 10 puntos

Entidade con domicilio fiscal e/ou social en Cambre	10 puntos
Entidade sen domicilio fiscal e/ou social en Cambre	0 puntos

2. Viabilidade económica do proxecto. Ata 10 puntos

O petionario solicita subvención municipal que financie gastos de proxecto nunha porcentaxe comprendida entre o 100% e o 70% do total reflectido no Orzamento desagregado de gastos e ingresos (anexo V)	0 puntos
O petionario solicita subvención municipal que financie gastos de proxecto nunha porcentaxe inferior ao 70 % e ata o 50% do total reflectido no Orzamento desagregado de gastos e ingresos (anexo V)	4 puntos
O petionario solicita subvención municipal que financie gastos de proxecto nunha porcentaxe inferior ao 50 % e ata o 35% do total reflectido no Orzamento desagregado de gastos e ingresos (anexo V)	8 puntos
O petionario solicita subvención municipal que financie gastos de proxecto nunha porcentaxe inferior ao 35 % do total reflectido no Orzamento desagregado de gastos e ingresos (anexo V)	10 puntos

3. Continuidade do proxecto. Ata 5 puntos

Continuidade no tempo dos programas e/ou actividades 3 anos ou máis	5 puntos
Continuidade no tempo dos programas e/ou actividades 2 anos	3 puntos
Non continuidade no tempo dos programas e/ou actividades máis dun ano	0 puntos

4. Emprego da lingua galega. Ata 5 puntos

Emprego da lingua galega na documentación aportada e nos distintos soportes de difusión	5 puntos
Non emprego da lingua galega na documentación aportada e nos distintos soportes de difusión	0 puntos

5. Número de persoas beneficiarias empadroadas en Cambre. Ata 20 puntos

Entre 1 e 5 persoas beneficiarias empadroadas en Cambre	3 puntos
Entre 6 e 15 persoas beneficiarias empadroadas en Cambre	8 puntos
Entre 16 e 35 persoas beneficiarias empadroadas en Cambre	12 puntos
Mais de 35 persoas beneficiarias empadroadas en Cambre	20 puntos

2. Unha vez valoradas todas as solicitudes, segundo o crédito dispoñible, a puntuación total obtida servirá para calcular o importe de cada entidade mediante un sistema proporcional de reparto, calculado mediante a seguinte fórmula:

Puntuación obtida x Cantidade global de subvención

Puntuacións totais

Puntuación obtida: Suma total das puntuacións alcanzadas en cada criterio de valoración.

Cantidade global: Importe total a repartir entre todas as solicitudes.

Puntuación total: Suma das puntuacións de todos os solicitantes.

No caso que da aplicación da fórmula algún proxecto superase os 3.000 €, tomarase este límite á hora de propor a cantidade subvencionada.

Se por mor desta rebaixa non se levase a cabo o reparto total da partida destinada a esta liña de subvención, non se levará a cabo un novo reparto que desvirtuaría os criterios desta convocatoria. De querer proceder ó reparto de estes saldos deberá de realizarse unha nova convocatoria para novos proxectos, nas mesmas bases dentro de este exercicio establecendo como contía de reparto o saldo non repartido e ampliando nesa convocatoria a presentación de documentación ata 4 de decembro de 2023. Esta convocatoria poderá ser aprobada pola concelleira delegada.

Artigo 10.- Procedemento de concesión e notificación

O procedemento de concesión das subvencións reguladas na presente convocatoria entenderase iniciado coa aprobación e publicación da convocatoria.

Se por parte do órgano xestor observáranse deficiencias nas solicitudes presentadas, se requirirá a entidade participante para que, nun prazo de dez días, proceda a subsanar a falla ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que si así non o fixera, entenderase desistido da súa petición previa resolución, de acordo co disposto na lexislación vixente.

No caso de que algunha entidade presente máis de tres proxectos, requiriráselle que no prazo de dez días hábiles delimite expresamente os 3 que han de ser avaliados, sen que se estudie ningunha das súas solicitudes ata que se concrete dita selección pola entidade. De non cumprimentar este trámite entenderase que desiste de todas as súas solicitudes de subvención.

Unha vez rematado este trámite procederase a valoración das mesmas conforme as bases da subvencións. A estes efectos se convocara unha comisión de avaliación na que se procedera a valorar cada un dos programas de acordo cos criterios de valoración recollidos no artigo 9 e proporase a denegación das solicitudes que non cumpran os requisitos. No caso de criterios de avaliación técnica se motivarán as puntuacións de maneira sucinta. No caso de criterios de avaliación automática non será necesaria a motivación dos mesmos. A comisión de avaliación estará composta por:

Presidenta: A concelleira da Área de Benestar social.

Secretaria: Persoal funcionario que se designe ao efecto.

Vogais:

A coordinadora de servizos sociais.

Un/unha educador/a social da Área de Benestar social.

Un/unha traballador/a social da Área de Benestar social.

Con base na proposta formulada, as axudas serán concedidas ou denegadas por resolución da Alcaldía ou concellería delegada, no seu caso, que será notificada ás persoas interesadas, previa fiscalización da intervención municipal.

A notificación da resolución de concesión deberá facerse nun prazo máximo dun mes a contar dende o día seguinte á finalización do prazo de presentación de solicitudes. De non producirse resolución expresa neste prazo, a solicitude entenderase desestimada.

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o **Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal**, dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para os efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se

produza o acceso ao seu contido. A notificación por medios electrónicos entenderase rexeitada cando transcorran DEZ días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 11.- Prazo e forma de xustificación (deben presentar unha por proxecto subvencionado)

As persoas beneficiarias da subvención deberán presentar a documentación con data límite **do 5 de decembro de 2023** a través de rexistro telemático, a documentación xustificativa do cumprimento do proxecto ou actividade subvencionada segundo o formulario de xustificación, que comprende:

- a. Anexo VI - Formulario de xustificación, debidamente asinado.
- b. Anexo VII - Memoria das actividades e/ou programas realizados e obxecto da subvención. Esta memoria deberá detallar os contidos, grado de cumprimento dos obxectivos, calidade técnica, recursos empregados e procedemento de avaliación así como duración, temporalización, lugar de realización e características da poboación á que se dirixe indicando o número de persoas beneficiarias participantes empadroadas no Concello de Cambre.

A memoria poderá incluír tamén todos aqueles aspectos que os profesionais e a entidade consideren de interese.

- c. Anexo VIII - Certificado asinado polo/a presidente/a e secretario/a da entidade da relación clasificada de todos os gastos do proxecto e actividade, con identificación do acredor e documento, importe, concepto e data de emisión, data e medio de pago, porcentaxe imputable ao proxecto subvencionado. A relación deberá comprender todos os gastos realizados polo beneficiario para o desenvolvemento das actividades, aínda que o seu concepto non sexa subvencionado polo Concello, para os efectos de comprobar que o gasto realizado non é inferior aos ingresos percibidos e imputables ao obxecto a subvencionar. A entidade deberá contar cun Rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúan debidamente identificados, entre outros, os relativos a actividade obxecto de financiación nas presentes bases, tendo os efectos previstos no artigo 17.3 h) da Lei xeral de subvencións e no artigo 11. f) e g) da Lei de subvencións de Galicia, ademais daqueles libros e rexistros contables que as normas que lle sexan de aplicación no ámbito contable establezan.

No seu defecto poderase presentar certificado de idéntico contido coa relación completa de todos os gastos nun único documento.

- d. Anexo IX - Certificado asinado polo/a presidente/a e secretario/a da entidade de cumprimento da finalidade para a cal se outorga a subvención conforme ao proxecto presentado ou de que se produciron desviacións respecto ás previsións iniciais, e no que se detallan as subvencións ou axudas solicitadas e/ou concedidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, ou en caso contrario, de non ter outras axudas ou subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

Cando a actividade fose financiada, ademais de con subvencións, con fondos propios ou outros recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación de tales fondos á actividade subvencionada.

- e. Copia das facturas orixinais ou documentos válidos para acreditar o gasto. Deberá estenderse polo secretario/a da entidade no orixinal da factura, antes do seu escaneado, unha dilixencia na que se faga constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención por parte do Concello de Cambre.

No caso de presentar declaración de axudas doutros organismos ou entidades de carácter público ou privado, as facturas xustificativas a presentar deberán ser, cando menos, da suma das cantidades percibidas.

O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal cantidade que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

As facturas deberán especificar de forma detallada, o número e concepto dos servizos prestados ou do material adquirido, os prezos unitarios así como calquera outra información que facilite a comprobación de que estes documentos se axustan ao obxecto da subvención. Non se admitirán como xustificante de gasto, as facturas nas que non se detallan os anteditos aspectos ou que non estean a nome da entidade ou asociación solicitante.

Para xustificar os gastos de persoal da entidade, deberá aportar nóminas, e será obrigatorio achegar os documentos DCL (Documento de Cálculo de Liquidacións) e RNT (Relación Nominal de Traballadores). O DCL deberá ir acompañado do xustificante bancario.

Tamén será necesario aportar os Modelos 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF, dos períodos correspondentes ao desenvolvemento do proxecto. Deberán ir acompañado do xustificante bancario.

O pagamento das facturas e xustificantes de gastos validos debe realizarse a través de entidade financeira. Poderá empregarse como medio de pago a transferencia bancaria, tarxeta de crédito ou débito, cheque nominativo ou calquera outro medio que permita deixar constancia do importe, data de pago e perceptor dos fondos.

f. Xustificantes de pago.

g. Acreditación da publicidade que se faga das actividades subvencionadas mediante a presentación de fotografía do cartel, segundo modelo aprobado no Anexo X das presentes bases, situado nun lugar visible na sede da entidade ou lugar que se estableza no artigo 3.5, e que sexa demostrativo de que se efectúa a difusión da subvención concedida.

h. Certificación Bancaria do número IBAN de conta titularidade da entidade beneficiaria sinalado para o pagamento da subvención.

Finalizado o prazo sen que a entidade presentase a documentación xustificativa do cumprimento do obxecto da subvención, o departamento de servizos sociais requiriralle para que no prazo improrrogable de 15 días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención.

O concello reducirá a contía da subvención concedida proporcionalmente ao gasto non xustificado no desenvolvemento da actividade si, no momento de acreditar o gasto, este resultase inferior respecto ao concedido.

Artigo 12.- Pago da subvención

Vista a documentación xustificativa presentada, logo do informe-proposta da unidade xestora e do informe de fiscalización da intervención municipal, o órgano competente valorará se cumpríu a finalidade básica obxecto da subvención e, neste caso, aprobará os xustificantes presentados, correspondéndolle ao Alcalde, ou concelleiro/a competente en caso de delegación, o recoñecemento das obrigas correspondentes, así como a aprobación do pagamento mediante transferencia bancaria.

O importe mínimo que se ha de xustificar a través de facturas e xustificantes válidos de gasto para poder percibir a totalidade da subvención concedida será o reflectido pola entidade como gasto total do proxecto ou actividade na solicitude da subvención municipal concedida.

No caso de ter outras subvencións ou ingresos propios para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención municipal, teñan un importe superior aos gastos previstos inicialmente, o orzamento subvencionado que se ha de xustificar ascenderá á suma das subvencións e demais ingresos afectos.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días hábiles para a súa subsanación. Pasado este prazo sin que se presentase nova documentación ou documentación rectificadora, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose resolución de perda do dereito á percepción da subvención, que lle deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

O abono da subvención concedida realizarase nun pago único mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

Artigo 13.- Circunstancias que modifican a resolución de concesión e reintegro

A resolución de concesión da subvención poderá modificarse en virtude da concorrencia de algunha das seguintes circunstancias:

- Que con posterioridade á concesión da axuda se reciban outras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público, de xeito que a suma de todas elas supere o custe da actividade.
- Que por causas de forza maior que o impidan, varíen os obxectivos e contidos da actividade subvencionada.
- O incumprimento total dos fins para os que foi concedida a axuda dará lugar a anulación do 100% da axuda concedida.
- Os demais previstos na Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 14.- Obrigas de transparencia

De acordo co disposto no artigo 8 da lei 13/2013 de Transparencia, acceso á información e bo goberno, a entidade beneficiaria e o concello de Cambre están obrigados a publicar as subvencións concedidas con indicación do importe, obxecto, finalidade e persoas beneficiarias.

Artigo 15.- Protección de datos de carácter persoal

Os datos persoais que deban facilitar as entidades, o serán para os efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter esta axuda e serán tratados para os efectos da súa concesión e comprobación da xustificación presentada sendo responsable do tratamento dos datos o departamento de servizos sociais.

Para os efectos da Lei orgánica 3/2018 do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o solicitante ou representante legal, así como calquera outra persoa ou persoas que acheguen datos persoais á solicitude, autorizan de xeito voluntario, específica, informada e inequívoca ao Concello de Cambre, a través da Concellería da Área de servizos sociais, a incorporar os datos persoais recollidos a un ficheiro automatizado responsabilidade desta área, que ten por finalidade dar cumprimento ás funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión e prestación de servizos públicos encomendados coa implantación da Lei de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia e o seu desenvolvemento regulamentario, garantindo o responsable do tratamento de datos, así como todas as persoas que interveñan en calquera fase do tratamento, o deber de confidencialidade ao que se refire o artigo 5.1.f) do Regulamento (UE) 2016/679. Esta obriga é complementaria dos deberes de secreto profesional de conformidade coa súa normativa aplicable.

Artigo 16.- Incorporación ao Rexistro Publico de Subvencións e publicación da subvención concedida

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003 (LXS) e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade, serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

Artigo 17.- Réxime aplicable

En todo aquilo non previsto nesta convocatoria será de aplicación a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu Regulamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, as bases de execución do Orzamento para o exercicio 2023, no Plan Estratéxico de subvencións de Cambre 2020-23 e demais lexislación vixente en materia de subvencións públicas e de procedemento administrativo.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

D./Dña..... con CIF.....
en calidade de da entidade denominada
....., con CIF.....
e domiciliada en....., inscrita no Rexistro de Entidades co número.....
e con enderezo en
Teléfono de contacto..... e correo electrónico a efectos de notificacións

EXPÓN:

Que a vista da convocatoria de subvencións en réxime de concorrència competitiva en materia de servizos sociais para o exercicio 2023,

SOLICITA:

Lle sexa concedida unha subvención para o proxecto denominado
..... que implica un custe total de..... euros, para o cal se adxunta a documentación recollida no artigo 7 desta convocatoria e que se relaciona a continuación:

a. Anexo I – Modelo de solicitude.

En caso de non autorizar no Anexo I:

- b. Certificado de estar ao corrente coa Axencia Tributaria.
- c. Certificado de estar ao corrente coa Tesourería xeral da Seguridade Social
- d. Certificado de estar ao corrente coa Facenda da Xunta de Galicia.
- e. Fotocopia documento que acredite a inscrición no Rexistro de Entidades correspondente.
- f. Fotocopia do CIF da entidade
- g. Fotocopia dos estatutos da entidade
- h. Documentación que acredite a capacidade da persoa que actúe como representante legal da asociación ou entidade para actuar no seu nome e representación
- i. Anexo II - Declaración de comprobación de delitos de natureza sexual, no caso de actividades con menores, firmado polo representante da entidade.
- j. Anexo III - Declaración das subvencións ou axudas solicitadas e/ou concedidas doutras administracións públicas ou privadas para o mesmo obxecto
- k. Anexo IV – Proxecto – Memoria
- l. Anexo V - Orzamento detallado de ingresos e gastos.
- m. Memoria de actividades e programas realizados durante o exercicio do 2022.

DECLARA:

- Que todos e cada un dos datos consignados na presente solicitude son certos e comprobables documentalmente, quedando enterado/a que o ocultamento ou falsidade deles dará lugar á esixencia das responsabilidades que diso puideran derivarse, así como da obriga de comunicar ao CONCELLO DE CAMBRE, calquera variación dos datos declarados ou acreditados que puideran producirse no sucesivo.
- Que de conformidade co establecido na normativa reguladora das subvencións públicas, a entidade non está incurso en ningunha causa de prohibición que lle impidan obter a condición de beneficiaria da subvención solicitada.
- Atoparse ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no cumprimento de obrigas por reintegro de subvencións.
- Que na difusión que se faga das actividades subvencionadas especificarase que se conta co financiamento do concello de Cambre.

AUTORIZA:

A presentación da solicitude conleva a autorización ao órgano xestor para recabar as certificacións de que a entidade solicitante estea ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria, a Tesourería xeral da Seguridade Social e a Xunta de Galicia, en aplicación do disposto no artigo 20.3 da Lei de subvencións de Galicia.

☐ Non autorizo (neste caso achegárase a documentación correspondente)

NOTA INFORMATIVA: Os datos recollidos na presente solicitude facilitaranse de forma voluntaria; en caso de non facelo non será posible o seu trámite. Estes datos serán incorporados a un ficheiro automatizado coa exclusiva finalidade da resolución do expediente, e o tratamento é responsabilidade da dirección do Concello de Cambre, Área de servizos sociais, e respecto deles, poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, de conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018 do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Existe a posibilidade de cesión dos datos a outras administracións, entidades ou organismos públicos ou privados, para o cumprimento de fins directamente relacionados coas funcións lexítimas destas entidades e do Concello de Cambre.

Cambre, de de 2023.

Asdo.: A Presidencia

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO CONCELLO DE CAMBRE

ANEXO II – DECLARACION DE COMPROBACION DE DELITOS DE NATUREZA SEXUAL

D./Dona , con NIF ,

como da entidade

con NIF .

DECLARO:

- ☐ Que a entidade non realizou actividades que impliquen o contacto con menores.
- ☐ Que se comprobou, de acordo coa Lei Orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de axuízamento civil, que o persoal que ten contacto habitual con menores, no desenvolvemento da actividade subvencionada, non foi condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Cambre, a de de 2023.

Asdo.: A Presidencia

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO CONCELLO DE CAMBRE

ANEXO III - DECLARACION RESPONSABLE DAS SUBVENCIONS OU AXUDAS SOLITADAS E/OU CONCEDIDAS PARA O MESMO OBXECTO

D./Dona
con NIFen calidade deda entidade denominada
..... con NIF

DECLARA:

- ☐ Que a entidade non solicitou ningunha outra subvención ou axuda para o mesmo obxecto.
- ☐ Que as axudas públicas e/ou privadas solicitadas e, no seu caso, concedidas para o mesmo proxecto son as seguintes:

NOME DA ENTIDADE	IMPORTE
TOTAL	

E para que así conste aos efectos oportunos, asino a presente declaración.
Cambre, de de 2023.
Asdo: A Presidencia
SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO CONCELLO DE CAMBRE

ANEXO IV - PROXECTO - MEMORIA PARA O QUE SOLICITA A SUBVENCIÓN

1. Denominación do proxecto:

.....

2. Descrición:

.....
.....
.....

3. Programación a desenvolver e obxectivos a acadar:

3.1 Obxectivos:

- o
- o
- o
- o

3.2 Ámbito de actuación

.....
.....

3.3 Temporalización

.....
.....

3.4 Total persoas destinatarias

.....
.....

3.5 Persoas empadroadas en Cambre

.....

3.6 Continuidade no tempo do programa/actividade

.....

4. Recursos empregados e tipos:

.....

.....

.....

.....

Cambre, a de de 2023.

Asdo.: A Presidencia

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO CONCELLO DE CAMBRE

ANEXO V - ORZAMENTO PREVISTO DOS GASTOS E INGRESOS DESAGREGADO POR CONCEPTOS

1. Denominación do proxecto:

.....

.....

2. Gastos do proxecto:

Conceptos	Importe
Total gastos	

3. Ingresos do proxecto:

Conceptos e procedencia	Importe
Total ingresos	

Cambre, de de 2023.

Asdo.: A Presidencia

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO CONCELLO DE CAMBRE

ANEXO VI – FORMULARIO DE XUSTIFICACION DA SUBVENCION MUNICIPAL 2023 EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS.

D./Dona con NIF.....
en calidade de da entidade denominada
.....,
con CIF..... e con enderezo en
.....
Teléfono de contacto..... e correo electrónico a efectos de notificacións

Achega memoria e documentación requiridas para a xustificación da subvención municipal en materia de servizos sociais concedida para a actividade e/ou programa

DENOMINACIÓN DO PROXECTO:	
TOTAL CONCEDIDO:	€.
TOTAL XUSTIFICADO:	€.

para o cal se adxunta a documentación recollida no artigo 11 desta convocatoria e que se relaciona a continuación:

- n. Anexo VI- Formulario de xustificación
- o. Anexo VII - Memoria das actividades e/ou programas realizados, segundo modelo.
- p. Anexo VIII – Certificado de gastos reslizados.
- q. Anexo IX - Certificado de cumprimento, ou non, coa finalidade do proxecto inicial e das subvención ou axudas solicitadas e/ou concedidas e outros ingresos para o mesmo obxecto
- r. Facturas.
- s. Xustificantes de pago.
- t. Nóminas.
- u. DLC e RNT.
- v. Modelos 111
- w. Cartel de acreditación da publicidade onde figure o Concello de Cambre como entidade subvencionadora.
- x. Certificación bancaria co número de conta a efectos de pago da subvención.

Cambre, a de de 2023.

Asdo.: A Presidencia

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO CONCELLO DE CAMBRE

ANEXO VII - MEMORIA DAS ACTIVIDADES E/OU PROGRAMAS REALIZADOS

1. Denominación do proxecto:

.....

2. Grado de cumprimento dos obxectivos:

.....

.....

3. Recursos empregados e tipos:

o

o

o

o

o

o

4. Procedemento de avaliación:

.....

.....

.....

5. Duración, temporalización e lugar de realización:

.....

.....

.....

6. Características da poboación:

.....

.....

7. Outros datos de interese:

.....

.....

Cambre, a de de 2023.

Asdo.: A Presidencia

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO CONCELLO DE CAMBRE

ANEXO VIII - CERTIFICACION DE GASTOS REALIZADOS

D./Dna., con NIF.....
como secretario/a da entidade

CERTIFICA:

- ☐ Que a entidade conta cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos, nos que se inclúen debidamente identificados, entre outros, os relativos a actividade obxecto de financiamento das presentes bases, tendo os efectos previstos no artigo 17.3 h) da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 11.f) e g) da Lei de Subvencións de Galicia, ademais daqueles libros e rexistros contables que as normas que lle son de aplicación no ámbito contable establezan.
- ☐ Que os gastos realizados imputables ao proxecto ou actividade subvencionada son os seguintes:

GASTO CORRENTE:

[illegible]

GASTOS POR RETRIBUCIÓN DO PERSOAL:

[illegible]

TOTAL DE GASTO: EUROS

E para que conste a efectos de xustificación do cobro da subvención referida, expídese a presente certificación en de..... de 2023.

Asdo.:

V^0 e práce:

A Secretaría A Presidencia

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO CONCELLO DE CAMBRE

