



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS SUBVENCÍONS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA DO CONCELLO DE LALÍN DURANTE O ANO 2023

De acordo co disposto no artigo 44.1 da Constitución: “os poderes públicos promoverán e tutelarán o acceso á cultura, á que todos teñen dereito”.

Segundo o artigo 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, os concellos teñen competencias propias en materia de promoción da cultura e equipamentos culturais.

En aras do anterior o Concello de Lalín impulsa esta liña de subvencións encamiñadas a contribuir ao desenvolvemento cultural do municipio, facendo posible o fomento de actividades culturais nas súas múltiples manifestacións e favorecendo o dinamismo como feito susceptible de transformar e mellorar a realidade municipal.

Tendo en conta o exposto anteriormente e ao amparo da Lei 7/1985, Reguladora de Bases de Réxime Local, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e do seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006 do 21 de xullo, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia así como das Bases de execución do orzamento do Concello de Lalín para o ano 2023, o Concello de Lalín convoca unha liña de subvencións destinadas a financiar as actividades e os gastos de funcionamento das bandas de música e das agrupacións de música tradicional galega de acordo coas seguintes

BASES

PRIMEIRA- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

1.1.- Constitúe o obxecto das presentes bases a concesión de subvencións para a realización de actividades así como para sufragar os gastos de funcionamento das bandas de música e das agrupacións de música tradicional galega do Concello de Lalín

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638

1.2.- Asimesmo, estas bases teñen como obxecto a regulación do procedemento de concesión de tales subvencións en réxime de concorrència competitiva.

1.3.- O procedemento de concesión das subvencións establécese de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local modificada pola Lei 27/2013, de 12 de decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local; no Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como nas Bases de Execución do Orzamento do Concello de Lalín para o exercicio 2023, e respectando o establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais.

1.4.- As axudas reguladas nestas bases intégranse no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Lalín para o ano 2023 aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de xaneiro de 2023, encadrándose na liña 1 do dito plan (fomento de actividades de carácter lúdico e de promoción do deporte, a cultura, as tradicións, o patrimonio, a educación e a mocidade). O obxectivo estratéxico desta liña é apoiar a realización de proxectos e actividades abertas ao público en xeral, aos centros educativos de carácter público e ás asociacións de diferente índole existentes en Lalín, con fins de carácter lúdico, social, cultural, deportivo, xuvenil e de promoción de tradicións.

SEGUNDA.- FINANCIAMENTO

As subvencións reguladas ao abeiro destas bases faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 334.48930 ata un importe máximo de cen mil euros (100.000 euros) correspondente ao orzamento do Concello de Lalín para o ano 2023.

TERCEIRA.- PUBLICIDADE

Estas bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra (BOPPO) e con posterioridade remitirase a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (

BDNS) que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

CUARTA- BENEFICIARIAS

4.1.- Serán beneficiarias destas subvencións as bandas de música e as agrupacións de música tradicional galega do Concello de Lalín sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar válidamente constituídas
- b) Ter o seu domicilio social en Lalín
- c) Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións e ter actualizada a información no mesmo
- d) Desenvolver as súas actividades total ou parcialmente no Concello de Lalín
- e) Estar integradas por un mínimo de 20 membros
- f) Contar con posto de dirección
- g) Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lalín
- h) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social así como coa Administración Autonómica e co Concello de Lalín.

4.2.- En calquera caso, non poderán ter a condición de beneficiarias aquelas entidades nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia:

1.- ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas; 2.- solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declaradas en concurso, salvo que neste houbese adquirido a eficacia un convenio, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme á Lei concursal, sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso; 3.- dar lugar, por causa da que foran declaradas



culpables, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa administración; 4.- estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que ostenten a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente; non atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pago algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nos termos que reglamentariamente se determinen; 5.-ter a residencia fiscal nun país ou territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal; 6.- Non atoparse ao corrente de pago das obrigas por reintegro de subvencións nos termos que reglamentariamente se determine; 7.-ter sido sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións según a presente lei ou a Lei Xeral Tributaria.

4.3. Todos os requisitos e condicións esixidos deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

4.4.- As entidades beneficiarias das subvencións reguladas nas presentes bases non poderán resultar beneficiarias das subvencións para actividades culturais convocadas polo Concello de Lalín

QUINTA- GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables aqueles nos que incorran as bandas de música e as agrupacións de música tradicional galega durante o período comprendido entre o **1 de decembro de 2022 e o 30 de novembro de 2023**, polos seguintes conceptos:

- Gastos de persoal do director e do profesorado (salario e gastos de seguridade Social).
- Desprazamentos con motivo do desenvolvemento da súa actividade (alugueiro de vehículos).
- Alugueiro e reparación de instrumentos.
- Gastos de vestiario.
- Organización de campamentos, cursos, seminarios e/ou outras actividades de carácter formativo ou cultural, sempre que a entidade non perciba contraprestación económica pola súa participación neles.
- Gastos de publicidade.

SEXTA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

A concesión levarase a cabo baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

SÉPTIMA.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

7.1.- As entidades beneficiarias disporán dun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, para comunicar a aceptación da subvención ou ben comunicar a renuncia á subvención concedida. Transcorrido dito prazo sen que se producise manifestación expresa a subvención entenderase tácitamente aceptada de acordo con artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

7.2.- Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias das subvencións as sinaladas no artigo 14 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións así como no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

7.3.- Asimesmo, as entidades beneficiarias obríganse a:

a) Desenvolver un programa de actuacións conxuntas, que consistirán na realización de xeito gratuito de cinco actuacións anuais para o Concello de Lalín (concertos, pasarrúas, inauguracións, procesións...)

b) Facer constar en todo tipo de **publicidade e información** que se realice no desenvolvemento da súa actividade a participación e **colaboración do Concello de Lalín**.

c) Facilitar toda a información que lle sexa requirida dende o Concello de Lalín, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas obxecto das presentes bases.

d) Destinar a subvención obtida á finalidade para a que foi concedida.

e) Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade

procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, así como a modificación das circunstancias que fundamentaran a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, no momento de realizar a xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

OITAVA.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

8.1 As entidades que desexen acollerse a esta subvención deberán presentar unha única solicitude segundo o modelo que figura como Anexo I a estas bases reguladoras.

A presentación electrónica será obrigatoria e se algunha das entidades interesadas presentase a súa solicitude presencialmente requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizase a emenda. Para a presentación das solicitudes a sede electrónica do Concello de Lalín admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIE).

8.2 Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

1.- Documentación relativa á entidade

- a) Nif da entidade solicitante e DNI do representante
- b) Estatutos polos que se rexe a entidade xunto cos documentos que acrediten a inscrición en rexistros públicos, así como a acta de constitución cos cargos da actual xunta directiva.
- c) Orzamento anual de gastos e ingresos da entidade
- d) Memoria de actividades do ano anterior asinada polo representante da entidade
- e) Certificado do Secretario/a da entidade acreditativo da representación que ten a persoa que asina a solicitude así como de que a entidade conta con posto de dirección, do número de integrantes da banda de música ou número de alumnos/as da escola de música no seu caso.

(Anexo II)

f) Certificacións relativas a estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social así como fronte a Axencia Tributaria de Galicia. Así mesmo, comprobarase que se atopa ao corrente coas obrigas co Concello de Lalín.

g) Declaración responsable de que a información que obra en poder do Rexistro Municipal de Asociacións está actualizada así como de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e o artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. (Anexo III)

h) Documentación acreditativa da traxectoria artística da entidade (gravacións, publicacións, premios ou colaboracións con solistas ou directores/as de reconocido prestixio)

i) Compromiso de realización de actuacións (Anexo IV)

j) Certificación actualizada dos datos bancarios da entidade solicitante

2.- Documentación relativa ás actividades ou gastos de funcionamento para os que se solicita a subvención

a) Proxecto ou memoria explicativa das actividades para as que se solicita a subvención (Anexo V)

b) Memoria explicativa do funcionamento da entidade (Anexo VI)

c) Orzamento detallado das actividades ou dos gastos de funcionamento para os que se solicita a subvención con expresión do financiamento previsto e da contía solicitada ao concello de Lalín en concepto de subvención (Anexo VII)

d) Declaración de axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade (Anexo VIII)

8.3.-A documentación complementaria presentarse por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente o concello de Lalín poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica

presentada.

Se algunha das entidades interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerárase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica do Concello de Lalín, permitirase a súa presentación de forma presencial.

8.4.- Non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente. Para estes efectos a persoa interesada deberá indicar en qué momento e ante qué departamento administrativo os presentou.

8.5.- A inscrición da entidade no Rexistro Municipal de Asociacións será verificada de oficio por parte do órgano instructor.

NOVENA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a partires do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

DÉCIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

As solicitudes valoraranse conforme aos seguintes criterios

CRITERIO DE VALORACIÓN		PUNTUACIÓN
1	Número de integrantes da banda ou agrupación de música tradicional galega.	Ata 20 puntos
1.1	De 20 a 30 compoñentes	5 puntos
1.2	De 31 a 60 compoñentes	10 puntos
1.3	De 61 a 90 compoñentes	15 puntos
1.4	Máis de 90 compoñentes	20 puntos

2	Actividades formativas	Ata 20 puntos
2.1	Ten escola de música	5 puntos
2.2	Ten sección infantil	5 puntos
2.3	Ten sección xuvenil	5 puntos
2.4	Realiza campamentos ou xornadas formativas	5 puntos
3	Número de accións formativas realizadas (agás os concertos en festas patronais)	Ata 20 puntos
3.1	De 2 a 5	5 puntos
3.2	De 5 a 10	10 puntos
3.3	Máis de 10	20 puntos
4	Alumnado da escola de música	Ata 20 puntos
4.1	De 15 a 25 alumnos/as	5 puntos
4.2	De 26 a 50 alumnos/as	10 puntos
4.3	De 51 a 75 alumnos/as	15 puntos
4.4	Máis de 75 alumnos/as	20 puntos
5	Orzamento da banda ou agrupación de música tradicional galega	Ata 20 puntos
5.1	Ata 10.000 euros	5 puntos
5.2	De 10.001 a 20.000 euros	10 puntos
5.3	De 20.001 a 30.000 euros	15 puntos
5.4	Máis de 30.000 euros	20 puntos
6	Ámbito de divulgación e representación cultural de Lalín	Ata 20 puntos
6.1	Ámbito autonómico	5 puntos
6.2	Ámbito nacional	10 puntos
6.3	Ámbito internacional	20 puntos
7	Gravacións discográficas ou publicacións	Ata 25 puntos
7.1.	De 1 a 4 gravacións discográficas ou publicacións	5 puntos
7.2.	De 5 a 9 gravacións discográficas ou publicacións	10 puntos
7.3..	10 ou máis gravacións discográficas ou publicacións	25 puntos
8	Premios e mencións en certames	Ata 25 puntos
	1º premio	5 puntos
	2º premio	2 puntos
	3º premio	1 punto
9	Colaboracións con solistas e/ou directores/as convidados/as de prestixio	2 puntos por colaboración ata 24 puntos



DÉCIMOPRIMEIRA.- EMENDA DA SOLICITUDE

11.1 Se a solicitude non está debidamente cuberta ou non se presenta a documentación esixida, o órgano instructor encargado da tramitación do expediente requirirá a entidade solicitante para que, no prazo máximo de dez (10) días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, de non o facer, se considerará que desistiu da súa solicitude, de acordo co previsto no artigo 20.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, logo de que se dite resolución nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

11.2 A notificación dos requirimentos practicarase só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

DÉCILOSEGUNDA.- CRITERIOS PARA A DETERMINACIÓN DA CUANTÍA

A determinación da contía individualizada de cada subvención resultará da puntuación obtida tras a aplicación dos criterios establecidos na base décima e do número de solicitudes.

En ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custe da actividade subvencionada. A tal efecto as solicitantes deberán declarar tódalas axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo obxecto, no momento da solicitude ou en calquera outro da vixencia do expediente en que se produza.

En caso de que o conxunto das axudas supere o custo das actividades, esta axuda reducirase na cantidade necesaria ata acadar o cumprimento do establecido anteriormente.

DÉCIMOTERCEIRA.- INSTRUCCIÓN DO PROCEDIMENTO

13.1 A instrución do procedemento corresponderalle a un técnico/a do Concello de Lalín designado polo alcalde, e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a

proposta de resolución, comprendendo as actividades descritas no artigo 24 da Lei 38/2003.

No expediente de concesión das subvencións deberá figurar o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra no seu poder se desprende que as beneficiarias cumpren os requisitos esixidos.

13.2 Constituirase unha Comisión Avaliadora que estará composta por:

- Dous concelleiros/as do grupo de goberno
- Dous técnicos/as municipais, un/unha dos cales actuará como secretario/a

A Comisión Avaliadora procederá ao exame e ao estudo das solicitudes de subvención presentadas, conforme aos criterios establecidos na Base décimoprimeira, e elaborará unha acta na que se concrete o resultado de dita valoración. A Comisión Avaliadora terá competencia para a interpretación das Bases no caso de que poida xurdir algunha incidencia ao respecto. A tal efecto, deberá deixar constancia daquelas interpretacións que no seu caso xurdan ou ben na acta ou ben en informe elaborado a tal efecto, correspondendo en última instancia á Xunta de Goberno Local a aprobación das mesmas.

A Comisión, unha vez avaliadas as solicitudes, á vista da dispoñibilidade orzamentaria e de acordo cos criterios de valoración previstos na convocatoria, realizará un informe que deberá expresar:

- Relación de solicitantes ás que se propón conceder a subvención con especificación da contía de subvención proposta para cada unha delas.
- Especificación dos criterios seguidos, xunto coa súa valoración.
- No seu caso, causas da desestimación de solicitudes presentadas ou da denegación de axudas solicitadas.

13.3 O órgano instructor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora, elevará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, órgano competente para resolver.

DÉCIMOCUARTA.- RESOLUCIÓN.

14.1 A Xunta de Goberno Local resolverá o expediente de concesión de subvencións, previo informe de Intervención. Na tramitación do expediente estarase ó disposto nas Bases de execución do Presuposto municipal para o ano 2023.

14.2 O prazo máximo para resolver e notifica-la resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses dende o día en que remate o prazo de presentación de solicitudes. A notificación levarase a cabo de acordo co establecido nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sen prexuízo da obriga de resolver, de acordo co disposto nos artigos 21 e 22 da Lei 39/2015, o transcurso do prazo máximo sen terse notificado a resolución lexitima ás interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

14.3 De conformidade co disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, publicarase a concesión destas axudas na Base de Datos Nacional de Subvencións. Así mesmo, o acordo de concesión será publicado no Taboleiro de Anuncios do Concello e na Sede Electrónica.

14.4 O Concello de Lalín notificará á Axencia Tributaria a relación de entidades beneficiarias das subvencións reguladas nas presentes bases e os importes concedidos.

DÉCIMOQUINTA .- MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, segundo o artigo 17.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DÉCIMOSEXTA.- XUSTIFICACIÓN

O gasto xustificado documentalmente deberá acadar, como mínimo, o importe ó que ascende a subvención. De non xustificarse o total do importe concedido, o Concello de Lalín minorará a súa achega proporcionalmente.

As entidades beneficiarias deberán aportar a seguinte documentación aos efectos da **xustificación da subvención antes do 30 de novembro de 2023**

1.- Solicitud de pagamento (Anexo IX)

2.- Conta xustificativa dos gastos subvencionables nas que se recollera a relación de facturas con identificación de acredor, CIF, numero da factura, data de expedición, importe e data de pagamento.

(Anexo X)

3.- Unha memoria xustificativa da totalidade das actividades subvencionadas realizadas durante o período subvencionable.(Anexo XI)

4.- Facturas orixinais (con tódolos requisitos esixidos polo R.D. 1619/2012, de 30 de novembro) ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa polo importe total do gasto subvencionable, ao abeiro do establecido no artigo 30.3) da Lei 38/2003, de 17 de novembro (Lei Xeral de Subvencións e o seu Regulamento).

Deberán ser orixinais, expedidos pola empresa subministradora dos bens ou servizos. Admitiranse copias compulsadas polo propio Concello. Non obstante, antes de realizar as fotocopias e compulsas das mesmas estamparase nos xustificantes orixinais un selo coa seguinte lenda: “En cumprimento da Lei 38/2003 esta factura foi utilizada como xustificante do gasto para a obtención da subvención para a realización de actividades e para gastos de funcionamento das bandas de música do Concello de Lalín

Asumirase o compromiso de aportar os orixinais no momento que lle sexan requiridos.

Deberá constar na factura unha explicación do gasto. Se, a criterio do Concello, o xustificante non é o suficientemente claro neste aspecto, deberá vir acompañado de nota explicativa da que se deduza unha clara relación do gasto coa actividade subvencionada.

Conterá os datos identificativos do expedidor (nome, apelidos, denominación ou razón social, NIF e domicilio).

Conterá os datos identificativos do destinatario, que deberá ser a entidade subvencionada (nome,

apelidos, denominación ou razón social, NIF e domicilio).

Incluirá unha descrición detallada e prezo unitario da operación e o seu custo total, importe pagado e moeda. Debera detallarse o IVE correspondente. Cando a cota se repercute dentro do prezo debera indicarse “IVE incluído”.

5.- Xustificantes de pago das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil utilizados para a xustificación. Só se admitirán os pagos realizados mediante transferencia bancaria ou cheque, polo que as facturas deberán acompañarse do correspondente xustificante de dita transferencia ou pago por cheque.

No caso de pagos por importe igual ou inferior a 200 euros admitirase o pago en metálico sempre e cando se faga constar na factura o selo do proveedor, a dilixencia de factura pagada, o nome, DNI e sinatura da persoa que dilixencie o cobro da mesma; e, no caso do pagamento por cheque, extracto bancario e copia da matriz do talón.

Cando formen parte da conta xustificativa documentos de gastos que comporten ingresos á conta do IRPF ou cotas por seguros sociais liquidables con posterioridade á data de xustificación, o importe destes ingresos ou cotas considérase xustificado coa presentación do documento de gasto en que se reflicte o importe da retención ou cotización devindicadas na data de xustificación.

No caso de pagos en metálico, corresponde ó Concello comprobar a xustificación dese medio de pago, que se fará constar en informe xustificativo no que se acredite que o pago mediante transferencia ou cheque suporía unha carga desproporcionada para o beneficiario tendo en conta a finalidade da subvención e a natureza do gasto.

Atenderase para facer ese informe de forma prioritaria á contía do pago.

De non xustificarse ese pago en metálico, entenderase non xustificada esa contía do gasto.

6.- Aos efectos da xustificación dos gastos de persoal, deberán aportar as nóminas acompañadas das transferencias bancarias do pago das mesmas, xunto cos recibos de liquidación de cotizacións da Seguridade Social (TC1) e a relación nominal de traballadores (TC2).

7.- No caso de que a subvención se destine a financiar unha subministración ou servizo de máis de 15.000,00 € sen IVE, teranse que achegar tres orzamentos, agás as excepcións do artigo 31.3



da LXS (non será preciso solicitar tres orzamentos se para o gasto, polas súas especiais características, non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á concesión da subvención).

8.- Declaración xurada actualizada sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración pública, de particulares ou de entidades privadas, tanto aprobadas como pendentes de resolución. (Anexo VIII)

9.- Mostras da publicidade realizada nas que figure o logo do Concello de Lalín como entidade colaboradora.

DÉCIMOSEPTIMA.- PAGAMENTO

17.1. O importe da subvención farase efectivo nun pagamento único, logo da acreditación da realización da actuación ou actividade e da presentación da documentación xustificativa sinalada no artigo anterior.

17. 2. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, non aboándose máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.

17. 3. Para pagar a subvención terase en conta:

- No caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado aboarase a totalidade da subvención
- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100 % aboarase a parte proporcional da subvención

17.4. Non obstante e excepcionalmente, se o órgano competente o considera oportuno, poderase acordar, motivadamente, o pagamento anticipado de ata o 60% da subvención para facer fronte aos gastos de persoal e dirección, previa solicitude da entidade beneficiaria na que deberá xustificar a insuficiencia de liquidez e realizar unha estimación dos gastos. (Anexo XII)

17.5. Antes de proceder ao pagamento da axuda deberá figurar no expediente a documentación acreditativa de que as entidades beneficiarias están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da

Comunidade Autónoma nin co Concello de Lalín.

O aboamento da subvención practicaráselle directamente á entidade na conta bancaria indicada por esta.

DÉCIMO OITAVA.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS

As subvencións recollidas nestas bases son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das administracións e entes públicos ou privados, pero en ningún caso o conxunto das axudas recibidas poderá superar o 100 % do custo da actividade subvencionada ou dos gastos de funcionamento

DÉCIMO NOVENA.- REINTEGRO E SANCIÓN

19.1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente a subvención percibida, así como os xuros de demora correspondentes. Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións aí como na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

19.2. As beneficiarias das subvencións quedarán sometidas ás responsabilidades e réxime sancionador establecidos no título IV da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións así como na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

VIXÉSIMA.- CONTROL

20.1. O Concello de Lalín poderá levar a cabo as actividades de control que considere oportunas para controlar o cumprimento das axudas reguladas nesta convocatoria.

20.2. Todas as axudas estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención do concello de Lalín, nos termos que establecen o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as bases de execución do orzamento municipal e o Real Decreto 424/2017 de 28 de abril polo que se regula o réxime xurídico de control interno nas

entidades do sector público local.

VIXÉSIMOPRIMEIRA.- RECURSOS.

As resolucións expresas ou presuntas ditadas ao abeiro da presente resolución porán fin á vía administrativa e contra estas poderá interporse recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ben recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

VIXÉSIMOSEGUNDA.- PROTECCION DE DATOS

En cumprimento do Regulamento da Unión Europea 2016/679, sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes na materia, infórmase que:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión das subvencións para a realización de actividades e gastos de funcionamento das bandas de música e das agrupacións de música tradicional galega, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s axudas.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

A participación nesta convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras.

Para os supostos non previstos nas presentes bases serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de Execución do Presuposto do Concello de Lalín para o ano 2023, na Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006 do 21 de xullo.

Lalín 12 de abril de 2023

A Concelleira de Cultura
Begoña Blanco Blanco

ANEXO I

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E AGRUPACIÓNS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL :

NIF:

DOMICILIO :

TELEFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

NÚMERO DE INSCRICIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS:

E NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME :

APELIDOS:

DNI:

EN CALIDADE DE:

DATOS PARA OS EFECTOS DA NOTIFICACIÓN

Notifíquese a : o Entidade solicitante

o Persoa representante

TELÉFONO MÓVIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS BANCARIOS

TITULAR DA CONTA:

NÚMERO DE CONTA (24 DÍXITOS) :

ACTIVIDADES OU GASTOS DE FUNCIONAMENTO POLOS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

1.- ACTIVIDADE:

CUSTO:

AXUDA SOLICITADA:

2.- GASTOS DE FUNCIONAMENTO:

CUSTO:

AXUDA SOLICITADA:

ANEXO I
(continuación)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que esta entidade:
 - 2.1 Desenvolve as súas actividades total ou parcialmente no termo municipal de Lalín
 - 2.2 Está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma nin co Concello de Lalín.
 - 2.3 Non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lalín

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA ANTERIORMENTE

- Nif da entidade solicitante e DNI do representante
- Estatutos polos que se rexe a entidade xunto cos documentos que acrediten a inscrición en rexistros públicos, así como a acta de constitución cos cargos da actual xunta directiva.
- Orzamento anual de gastos e ingresos da entidade
- Memoria de actividades do ano anterior asinada polo representante da entidade
- Certificado do Secretario/a da entidade acreditativo da representación que ten a persoa que asina a solicitude así como de que a entidade conta con posto de dirección, do número de integrantes da banda de música, número de alumnos/as da escola de música no seu caso. (Anexo II)
- Certificacións relativas a estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social así como fronte a Axencia Tributaria de Galicia.
- Declaración responsable de que a información que obra en poder do Rexistro Municipal de Asociacións está actualizada así como de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e o artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. (Anexo III)
- Documentación acreditativa da traxectoria artística da banda (gravacións, publicacións, premios ou colaboracións con solistas ou directores/as de reconocido prestixio)
- Compromiso de realización de concertos (Anexo IV)
- Certificación actualizada dos datos bancarios da entidade solicitante
- Proxecto ou memoria explicativa das actividades para as que se solicita a subvención (Anexo V)
- Memoria explicativa do funcionamento da entidade (Anexo VI)
- Orzamento detallado das actividades ou dos gastos de funcionamento para os que se solicita a subvención (Anexo VII)
- Declaración de axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade (Anexo VIII)

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ANTERIORMENTE



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

	DEPARTAMENTO	ANO	
Estatutos			
Inscripción en rexistro públicos e acta de constitución			
NIF da entidade			
DNI persoa representante			

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión das subvencións para a realización de actividades e gastos de funcionamento das bandas de música e das agrupacións de música tradicional obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da axudas..

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lalín, a de de 202

SR ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

ANEXO II

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E DAS AGRUPACIÓNS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	CERTIFICADO DO/A SECRETARIO/A

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL:

NIF:

DATOS DA PERSOA QUE CERTIFICA

NOME :

APELIDOS:

DNI:

EN CALIDADE DE SECRETARIO/A

CERTIFICA

1.- Que D/D^a

con NIF

ten o cargo de presidente/a desta entidade e actúa como representante legal desta para os efectos de subscrición da solicitude de subvención para a realización de actividades ou gastos de funcionamento das bandas de música, en virtude do estipulado nos estatutos.

2.- Que esta entidade conta con posto de dirección

3.- Que o número de persoas integrantes da entidade é o seguinte :

	NÚMERO
DA BANDA DE MÚSICA	
ALUMNOS/AS DA ESCOLA DE MÚSICA	

SINATURA DA PERSOA QUE CERTIFICA

Lalín a de de 202

SR ALCALDE DO CONCELLO DE LALIN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO III

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E DAS AGRUPACIÓNS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DA PERSOA DECLARANTE

NOME : APELIDOS: DNI:

EN CALIDADE DE:

DA BANDA DE MÚSICA/AGRUPACIÓN DE MUSICA TRADICIONAL GALEGA :

CON NIF:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que a entidade que represento non está incurso en ningunha das circunstancias que prohiben obter a condición de beneficiaria segundo o establecido nestas bases.
- Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia
- Que a información que obra en poder do Rexistro Municipal de Asociacións está actualizada
- Que son veraces todos os datos reflectidos nesta declaración responsable.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lalín, a de de 202

SR ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN

ANEXO IV

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E DAS AGRUPACIÓNS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	COMPROMISO REALIZACIÓN DE ACTUACIÓNS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL :

NIF:

DOMICILIO :

TELEFONO:

CORREO ELECTRONICO:

E NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME :

APELIDOS:

DNI:

EN CALIDADE DE:

COMPROMÉTESE A

Desenvolver un programa de actuacións conxuntas, que consistirán na realización de xeito gratuito de cinco actuacións anuais para o Concello de Lalín (concertos, pasarrúas, inauguracións, procesións....)

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lalín, a de de 202

SR ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN

ANEXO V

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E DAS AGRUPACIÓNS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	MEMORIA EXPLICATIVA DA ACTIVIDADE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZON SOCIAL:

NIF:

E NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME:

APELIDOS:

DNI:

EN CALIDADE DE:

DATOS DA ACTIVIDADE

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE:

DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:

LUGAR DE DESENVOLVEMENTO:

DATA DE DESENVOLVEMENTO:

N.º PERSONAS BENEFICIARIAS:

FINANCIAMENTO PREVISTO:

OBJECTIVOS PREVISTOS



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lalín, a de de 202

SR ALCALDE DO CONCELLO DE LALIN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO VI

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCÍONS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E DAS AGRUPACIÓNS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	MEMORIA EXPLICATIVA DO FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZON SOCIAL:

NIF:

E NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME:

APELIDOS:

DNI:

EN CALIDADE DE:

DESCRICIÓN DO FUNCIONAMENTO

MEDIOS PERSOAIS

OBXECTIVOS ESPERADOS

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lalín a de 202

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN

ANEXO VII

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E DAS AGRUPACIÓNS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	ORZAMENTO DA ACTIVIDADE OU DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
-------------------------------	--

RAZON SOCIAL:

NIF:

E NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME:

APELIDOS:

DNI:

EN CALIDADE DE:

ATIVIDADE/GASTOS FUNCIONAMENTO:

GASTOS	
CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS	

INGRESOS	
CONCEPTO	IMPORTE
Subvención solicitada ao concello de Lalín	
Outras axudas	
Recursos propios	
Outros ingresos	
TOTAL INGRESOS	



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lalín a de 202

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO VIII

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E DAS AGRUPACIÓNS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	DECLARACIÓN DE AXUDAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZON SOCIAL:

NIF:

E NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME:

APELIDOS:

DNI:

EN CALIDADE DE:

DECLARA

1.- Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/ou previstos para as actuacións e gastos subvencionables previstos nesta convocatoria, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, esta entidade:

☐ Non ten solicitadas, concedidas ou percibidas axudas doutros organismos ou entidades para mesma finalidade

☐ Ten solicitadas, concedidas ou percibidas axudas doutros organismos ou entidades para a mesma finalidade

CONCEPTO DA AXUDA	S/C/P	IMPORTE	ADMINISTRACION OU ORGANISMO CONCEDENTE

2.- Que o importe das axudas percibidas non supera o custe total da actividade.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lalín a de 202

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO IX

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONS PARA A REALIZACI3N DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E DAS AGRUPACI3NS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	SOLICITUDE DE PAGAMENTO

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZON SOCIAL:

NIF:

E NA SUA REPRESENTACI3N

NOME:

APELIDOS:

DNI:

DECLARA

1. Que a axuda/subvenci3n foi destinada ao fin para o que se concedeu e SOLICITA o PAGAMENTO DA LIQUIDACI3N correspondente da axuda concedida para a actuaci3n/gastos de funcionamento

--

de conformidade coa documentaci3n que se achega para estes efectos segundo o exixido nas bases reguladoras

CUSTO TOTAL DA ACTIVIDADE	IMPORTE CONCESI3N	IMPORTE DA XUSTIFICACI3N	IMPORTE XUSTIFICADO E IMPUTADO A ESTA SUBVENCI3N
CUSTO TOTAL DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO			

2. Estar ao d3a no cumprimento das obrigaci3ns tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter pendentes de pagamento ningunha outra débeda coa Administraci3n púbrica da comunidade autónoma nin co Concello de Lalín.

DOCUMENTACI3N QUE SE XUNTA Á SOLICITUDE DE PAGAMENTO ■ Anexo VII: declaraci3n de axudas actualizada na data da xustificaci3n ■ Anexo IX: conta xustificativa dos gastos realizados e pagados ■ Anexo X: memoria xustificativa da actividade subvencionada ■ Orixinais das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e xustificantes bancarios do seu pagamento
--

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

- Nóminas acompañadas das transferencias bancarias do pago das mesmas, xunto cos recibos de liquidación de cotizacións da Seguridade Social (TC1) e a relación nominal de traballadores (TC2).
- Mostras da publicidade realizada nas que figure o logo do Concello de Lalín como entidade colaboradora.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGD 3/2018)

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión subvencións para a realización de actividades e gastos de funcionamento das bandas de música obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da axudas..

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local .

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lalín a de de 202

SR ALCALDE DO CONCELLO DE LALIN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO X

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E DAS AGRUPACIÓNS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	CONTA XUSTIFICATIVA

DATOS DA PERSOA QUE CERTIFICA

NOME: APELIDOS: NIF:

EN CALIDADE DE SECRETARIO/A DA ENTIDADE:

CERTIFICA

Que os gastos efectivamente realizados correspondentes á **ACTIVIDADE**

son os seguintes:

Tipo de gasto	Empresa	NIF	Data factura	Nº factura	Concepto	Base imponible	IVE	IRPF	Importe total	Data de pagamento	Importe imputado a esta subvención

CERTIFICA

Que os gastos efectivamente realizados correspondentes a **GASTOS DE FUNCIONAMENTO** son os seguintes:

PERSOAL PROPIO DA ENTIDADE

PERCEPTOR/A DE NÓMINA	NIF	MENSUALIDADE NÓMINA	RETRIBUCIÓNS ÍNTEGRAS	COTIZACIÓN SS A CARGO DA ENTIDADE	CUSTO TOTAL	DATA DE PAGAMENTO	IMPORTE IMPUTADO A ESTA SUBVENCIÓN

PERSOAL POR CONTA PROPIA

PROVEEDOR	NIF/CIF	DATA EXPEDICIÓN	Nº FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE NETO	IRPF	IVE	DATA DE PAGAMENTO	IMPORTE IMPUTADO A ESTA SUBVENCIÓN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

OUTROS GASTOS DE FUNCIONAMENTO

	Empresa	NIF	Data factura	Nº factura	Concepto	Base imponible	IVE	IRPF	Importe total	Data de pagamento	Importe imputado a esta subvención
Gastos de desprazamento											
Gastos de alugueiro e reparación de instrumentos											
Gastos de vestiario											
Gastos de publicidade											

A persoa que certifica

Visto e praxe
A persoa representante

Lalín a de de 202

SR ALCALDE DO CONCELLO DE LALIN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO XI

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA E DAS AGRUPACIÓNS DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA.	MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL:

NIF:

E NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME:

APELIDOS:

DNI:

EN CALIDADE DE:

DATOS DA ACTIVIDADE

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE:

DATA DE REALIZACIÓN:

IMPORTE CONCEDIDO:

DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE

--

N.º PERSOAS PARTICIPANTES:

RESUMO ECONOMICO

- TOTAL GASTOS.....
- TOTAL INGRESOS.....
- FONTES DE FINANCIAMENTO.....

OBXECTIVOS OBTIDOS

--



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lalín a de de 2020

SR ALCALDE DO CONCELLO DE LALIN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO XII

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS BANDAS DE MÚSICA	SOLICITUDE DE PAGAMENTO ANTICIPADO

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL :

NIF:

DOMICILIO :

TELEFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

NÚMERO DE INSCRICIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS:

E NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME :

APELIDOS:

DNI:

EN CALIDADE DE:

SOLICITA o pagamento anticipado do 60% da subvención para a realización de actividades e gastos de funcionamento das bandas de música do Concello de Lalín, concedida pola Xunta de Goberno local en sesión celebrada en data

para facer fronte aos gastos de persoal e dirección

XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE LIQUIDEZ

ESTIMACIÓN DOS GASTOS

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

Que esta entidade:

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

Está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma nin co Concello de Lalín.

Non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lalín

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión subvencións para a realización de actividades e gastos de funcionamento das bandas de música obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da axudas..

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local .

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lalín a de de 202

SR ALCALDE DO CONCELLO DE LALIN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 (Pontevedra). Tfno. 986787060. Fax: 986780638