



**Ajuntament
de Santpedor**

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS PER A
L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES A ALUMNES AMB
NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES PEL CURS 2023/24 EN EL MARC DE
LES BASES REGULADORES**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: X2023002063

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple Ordinari de data 8 d'abril de 2022, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei de Acció Social, d'Ajuts Escolars Municipals a Alumnes amb necessitats socioeconòmiques.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 26 d'abril de 2022.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 7000€ i anirà a càrrec de l'aplicació **80-231-48007**.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres i material escolar en els nivells del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària.
2. Són ajudes individuals pel curs escolar, realitzades en una convocatòria, de caire puntual en funció de la situació socioeconòmica, i que garanteixen un seguiment dels/de les alumnes i del nucli familiar per part dels Serveis Socials Bàsics i no suposen, sota cap concepte, una prestació de dret.
3. El programa d'ajuts escolars municipals vol ser una eina de suport econòmic als Serveis Socials Bàsics, per tal de contribuir a fer compatibles les responsabilitats familiars envers el/la menor durant el període d'escolarització obligatori de 6 a 16 anys, i el no obligatori de 3 a 5 anys, amb les obligacions econòmiques de la família, facilitant minimitzar les conseqüències de les desigualtats socials existents.



Ajuntament de Santpedor

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris els/les alumnes empadronats/des al municipi de Santpedor, que cursin segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària, que estiguin efectivament escolaritzats a les escoles de referència del municipi i que les seves famílies presentin necessitats socioeconòmiques.
2. Els/les alumnes, amb residència al municipi de Santpedor, però, matriculats a centres d'altres municipis, hauran d'acreditar documentalment el motiu d'aquesta mobilitat, mitjançant certificat emès pel Servei d'Inspecció del mateix Departament d'Ensenyament.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

General:

- Imprès oficial de sol·licitud (model normalitzat), degudament complimentat.
- Fotocòpia DNI/NIE del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la unitat de familiar majors de 14 anys
- Fotocòpia del llibre de família.
- Volant de convivència actual.
- Fotocòpia últim rebut de lloguer o hipoteca.
- En cas de separació o divorci, fotocòpia del conveni regulador presentat al jutjat o sentència de divorci on consti la quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària i guarda dels menors; o bé denúncia per incompliment del pagament de la pensió per aliments.

Econòmica:

- **Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres del nucli familiar, preferentment:**
 - Declaració de Renda **completa** de l'exercici anterior, **degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals.**
- **En cas de no haver presentat la declaració de renda de l'exercici anterior** per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar els següents documents originals i fotocòpies:



Ajuntament de Santpedor

- Certificat de dades fiscals emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, valors cadastrals d'immobles, etc.
 - Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral)
 - Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'exercici anterior emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda l'exercici anterior, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
 - Si s'ha estat a l'atur o s'han percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior.
- **En cas de no haver tingut ingressos, caldrà:**
- Certificat negatiu emès per l'oficina de Treball i l' Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació.
 - Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (vida laboral).
 - Certificat de dades fiscals emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, valors cadastrals d'immobles, etc.
- **En cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici anterior, en el moment de fer la sol·licitud, caldrà acreditar la situació de l'exercici anterior i també l'actual:**
- Declaració de Renda complerta, exercici anterior, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals.
 - Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any anterior emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - Contracte de treball i nòmines de l'any en curs.
 - Certificat de prestacions, pensions, indemnitzacions, i altres.
 - Certificat d'altres i baixa a la Seguretat Social (vida laboral).
- **Altres tipus de documentació específica, si s'escau:**
- Certificat del Departament d'Educació, si s'escau (necessari per acreditar mobilitat fora de Santpedor).
 - Certificat de disminució de l'ICASS.
 - En cas de fills/es majors de 16 anys que estigui estudiant, el certificat del centre més l'informe de vida laboral.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.



**Ajuntament
de Santpedor**

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

* 1r termini: **Del 13 de juny al 30 de juny de 2023 ambdós inclosos.**

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 estaran a disposició dels interessats a l'Ajuntament de Santpedor i en la pàgina web del mateix ajuntament www.santpedor.cat. Serà imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar a **l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Santpedor**.

Les sol·licituds també es poden presentar directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'Àrea d'Acció Social.

La proposta de concessió dels ajuts serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Alcalde-President (o en qui delegui)
- Regidora d'Acció Social (o en qui delegui)
- Interventora accidental (o en qui delegui)
- Cap de Serveis Jurídics (o en qui delegui)
- Educadora Social de l'Ajuntament



Ajuntament de Santpedor

Actua com a secretària la de la corporació

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts correspon a l'Alcalde, que la pot delegar a la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'adjudicació ordinària i la segona adjudicació es faran segons convocatòria en el termini màxim de dos mesos.

La resolució es notificarà a les persones interessades i als centres i/o AMPA/AFA.

Per a una millor gestió dels ajuts, les escoles i/o AMPA/AFA rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix, els quals han de garantir l'aplicació del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i als quals se'ls exigeix que: la informació facilitada sigui tractada amb la màxima confidencialitat, donat que conté dades de caràcter personal, que en facin un ús i tractament adequat de les dades cedides i en funció de la finalitat i que no es comuniqui, en cap cas, el contingut de la resolució a tercers persones, i que no realitzin cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'import de les prestacions econòmiques ve determinat després de l'aplicació de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social:



A) Dades econòmiques:

1. Per a cada curs, es podran adherir al programa les unitats familiars que tinguin, segons darrer exercici fiscal liquidat, una **renda per càpita anual inferior o igual a la que s'estableixi com a RCP en funció de l'IRSC** que estableixi el Govern català per l'accés a prestacions. Amb caràcter general, no es concediran ajuts a les unitats familiars que superin aquesta RPC.
2. Per comprovar si la unitat familiar supera o no el límit d'ingressos màxims permesos:
 - En cas d'haver presentat declaració de renda (exercici anterior): El càlcul dels ingressos es farà d'acord amb la suma de les quanties que figurin com a rendiments del treball i del capital, deduint les cotitzacions de la seguretat social, mutualitat de funcionaris, drets i passius i col·legi d'orfes, és a dir, el rendiment net.
 - En cas de presentar certificats d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF (exercici anterior): es tindrà en compte la quantitat que figuri com a import íntegre satisfet derivat de rendiment del treball, restant la quantitat/s per despeses fiscalment deduïbles. També es consideraran les percepcions derivades de dietes, despeses de viatges i premis.
 - Es sumaran als ingressos anuals les pensions alimentàries a favor dels fills/es.
 - En cas de pensions i atur: es tindran en compte els imports íntegres descomptant les retencions i/o deduccions.
3. El valor serà cada any el que s'estableixi en la convocatòria, condicionat per l'IRSC.
4. L'IRSC és l'Indicador de Renda Suficient de Catalunya que ha creat el Govern català per l'accés a prestacions.
5. Per calcular la RPC anual de la unitat econòmica familiar, cal dividir els ingressos (segons punt A. 2) anuals pel nombre de membres de la unitat familiar.
6. Segons la renda per càpita de la unitat familiar (**M1**) s'establirà una baremació de punts, entre 0 i 5,5 punts.



Ajuntament de Santpedor

B) Dades sociofamiliars:

Motius familiars (M2): 1 punt

Aspectes que afectin les característiques del nucli familiar: problemes de salut, família monoparental, familiars grans i malalts, separació matrimonial amb conseqüències econòmiques negatives, malalties greus o trastorns de salut mental en els membres que cuiden el/la menor i persones amb disminució física o psíquica a la unitat familiar.

Motius socials (M3): 1 punt

Família amb molts problemes de relació social, d'aïllament social, de marginació, d'inestabilitat laboral, amb deutes endarrerits per motius justificats, i altres consideracions que condicionen la capacitat socioeconòmica de la família, famílies beneficiàries de la RMI i famílies amb dificultats d'inserció sociolaboral.

Motius de habitatge (M4): 0'5 punts

- Lloguer a partir de 350,00 euros
- Hipoteca entre 400,00 i 725,00 euros

Altres consideracions de necessitat social i motius que aporta el SBASP (M5): 0'5 punts

Unitats familiars de la qual el Servei Bàsic d'Atenció Social Primària en fan el seguiment i es considera l'ajut com a recurs o contraprestació.

Es tindran en compte altres consideracions que condicionen la capacitat socioeconòmica de la família (casos on hi ha un sol progenitor, situacions de crisi familiar, reestructuració familiar, entre d'altres).

Es tindran en compte els motius que aporta el centre escolar dels alumnes.

- Segons la puntuació obtinguda, s'accedirà als ajuts en els següents imports:

- **De 0'5 A 1'5 punts: 25% de la despesa.**
- **De 2 a 3'5 punts: 50% de la despesa.**
- **De 4 a 6 punts: 75% de la despesa.**
- **De 6'5 a 7 punts: 90% de la despesa.**
- **De 7'5 a 8'5 punts: 100% de la despesa.**

- En establir-se la quantia de l'ajut s'establiran diferents imports en funció de l'escala d'ingressos de la unitat familiar, sempre que no superin el barem econòmic establert en les bases de la convocatòria.



Ajuntament de Santpedor

- Membres computables de la unitat familiar per al càlcul de la renda anual a efectes de l'ajut: els progenitors o membres de la parella de fet, o persona progenitora en cas de família monoparental o persona que tingui assignada la guarda i protecció del/de la menor i la persona amb la qual convisqui, els ascendents dels pares si viuen en el mateix domicili, l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajut, juntament amb els germanes/es solters/es menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar o els de major edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial de la unitat familiar.

-En cas que l'infant convisqui també amb els avis, es tindran en compte només el 50% dels ingressos d'aquests a efectes del càlcul del nivell de renda de la unitat familiar.

-En cas de divorci, o de separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut, sense perjudici que en la renda de la unitat familiar s'inclogui la seva aportació econòmica. Tindrà consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

-En els casos de custodies compartides, es podrà valorar la renda dels dos progenitors o bé la renda d'un dels progenitors, que coincidirà amb el sol·licitant de l'ajut, en relació en la part que ha d'aportar, i la pensió d'aliments, si en percep.

- L'import de les ajudes concedides, en cap cas, podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

- No es podrà disposar de béns immobles diferents de l'habitatge habitual, excepte quan s'acrediti que no se'n té la disposició i sempre que no se n'obtinguin rendiments econòmics, mitjançant declaració de responsable.

-Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajut.

-Les dades del nucli familiar que es facin constar en la sol·licitud han de coincidir amb les dades del padró municipal d'habitants.

-El nucli familiar de referència és el que consti al Padró municipal d'habitants a data d'inici del termini de recollida de sol·licituds.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



**Ajuntament
de Santpedor**

14.- Import, justificació i abonament

1. La resolució que resolgui la concessió d'ajuts individuals determinarà percentatge concret de l'ajut.
2. La quantitat atorgada es farà efectiva directament al centre escolar i/o AMPA quan, a judici de l'òrgan gestor, prèvia presentació de certificat de justificació detallada de la despesa, emesa per la secretària de l'entitat o del centre, mitjançant registre d'entrada, a l'Ajuntament de Santpedor.
3. El termini màxim per justificar serà en finalitzar el curs 2023/24 (30 de juliol de 2023).