

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01323/2023
Elche, 26/05/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES A LA INVESTIGACIÓ 2023 DE LA CÀTEDRA MISTERI D'ELX, amb codi de subvenció 05-323-4-2023-0157

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes a la investigació 2023 de la Càtedra Misteri d'Elx i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 3.000 euros que és finançada amb càrrec a la partida 0500 3230.4 484.06: AJUDA A LA INVESTIGACIÓ MISTERI/FESTA D'ELX, corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LAS AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN 2023 DE LA CÁTEDRA MISTERI D'ELX, con código de subvención 05-323-4-2023-0157

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las ayudas a la investigación 2023 de la Cátedra Misteri d'Elx y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 3.000 euros que está financiada con cargo a la partida 0500 3230.4 484.06: AYUDA A LA INVESTIGACIÓN MISTERI/FESTA D'ELX, correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES A LA INVESTIGACIÓ 2023 DE LA CÀTEDRA MISTERI D'ELX DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

1. OBJECTE I FINALITAT

1.1. L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és fomentar la generació i l'avanç significatiu del coneixement científic i la investigació de qualitat entorn del Misteri d'Elx, des de qualsevol àrea de coneixement (ciències fisicotècniques, ciències socials i humanitats).

1.2. L'objectiu de les ajudes a la investigació és reconèixer l'esforç de les persones que contribuïsqen de manera rellevant a promoure la visibilitat i el reconeixement del Misteri d'Elx, amb el ferm propòsit d'impulsar i enfortir el desenvolupament de l'activitat investigadora entorn del Misteri d'Elx.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda consisteixen en:

1.- Investigació sobre algun tema relacionat amb el Misteri d'Elx, la metodologia, la periodització i el desenvolupament del qual s'han d'especificar en el projecte.

2.- Confecció d'una memòria detallada de la investigació, en valencià o castellà. Aquest treball ha de constar d'un màxim de 65.000 caràcters (entre 25 i 30 pàgines) i ha de seguir els estàndards de presentació d'originals de l'àmbit acadèmic.

La duració de l'activitat subvencionada serà fins al 31 d'octubre de 2023, començant el dia en què es publique la resolució definitiva.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

3.1. Per a optar a la següent ajuda a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de complir algun dels requisits següents:

- Estar cursant l'últim curs del grau o màster.
- Estar en procés de realització del treball final de grau.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN 2023 DE LA CÁTEDRA MISTERI D'ELX DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

1. OBJETO Y FINALIDAD

1.1. El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es fomentar la generación y el avance significativo del conocimiento científico y la investigación de calidad en torno al Misteri d'Elx, desde cualquier área de conocimiento (ciencias físico-técnicas, ciencias sociales y humanidades).

1.2. El objetivo de las ayudas a la investigación es reconocer el esfuerzo de las personas que contribuyan de forma relevante a promover la visibilidad y el reconocimiento del Misteri d'Elx, con el firme propósito de impulsar y fortalecer el desarrollo de la actividad investigadora en torno al Misteri d'Elx.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la ayuda consisten en:

1.- Investigación sobre algún tema relacionado con el Misteri d'Elx, cuya metodología, periodización y desarrollo se especificarán en el proyecto.

2.- Confección de una memoria detallada de la investigación, en valenciano o castellano. Este trabajo constará de un máximo de 65.000 caracteres (entre 25 y 30 páginas) y deberá seguir los estándares de presentación de originales propios del ámbito académico.

La duración de la actividad subvencionada será hasta el 31 de octubre de 2023, comenzando el día en que se publique la resolución definitiva.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

3.1. Para optar a la siguiente ayuda a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá de cumplir alguno de los siguientes requisitos:

- Estar cursando el último curso del grado o máster.
- Estar en proceso de realización del trabajo final de grado.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Estar en procés de realització del treball final de màster.
- Estar matriculat en algun programa de doctorat.
- En cas que no estiga en cap d'aquests casos, cal justificar-ho de manera raonada.

3.2. En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Les ajudes estan adreçades a:

- Persones físiques, de l'àmbit acadèmic i professional, la labor investigadora de les quals, independentment del país on s'haja dut a terme, constituïska una contribució eminent al progrés del coneixement del Misteri d'Elx.
- Les candidatures han de ser presentades per persones que, en el moment de la presentació de la candidatura, estiguen en actiu en les àrees esmentades, de manera independent o en el marc d'universitats, empreses, centres públics i entitats públiques i privades vinculades a la ciència, el coneixement, la innovació i la investigació.
- En cas que no es troben en cap d'aquests supòsits, cal justificar-ho de manera raonada.
- Quan es tracte d'equips d'investigació, es designarà l'investigador o investigadora principal i s'ha de lliurar el currículum per cada membre de l'equip, amb especial èmfasi en la temàtica del projecte presentat.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

4.1. Queden exclosos d'aquesta convocatòria aquells treballs que no siguin inèdits. Al seu torn, queden excloses aquelles persones, o grups d'investigació, que hagen sigut beneficiaris d'aquestes mateixes ajudes en la convocatòria anterior.

4.2. Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedits per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinats a la mateixa finalitat.

4.3. El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat, i hi opte, ha de renunciar a

- Estar en proceso de realización del trabajo final de máster.
- Estar matriculado en algún programa de doctorado.
- En el caso que no se esté en ninguno de estos casos, será necesario justificarlo de manera razonada.

3.2. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Las ayudas están dirigidas a:

- Personas físicas, del ámbito académico y profesional, cuya labor investigadora, independentemente del país donde se haya llevado a cabo, constituya una contribución eminent al progreso del conocimiento del Misteri d'Elx.
- Las candidaturas deberán ser presentadas por personas que, en el momento de la presentación de su candidatura, estén en activo en las áreas mencionadas, de forma independiente o en el marco de universidades, empresas, centros públicos y entidades públicas y privadas vinculadas a la ciencia, el conocimiento, la innovación y la investigación.
- En el caso de no encontrarse en ninguno de estos supuestos, será necesario justificarlo de manera razonada.
- Cuando se trate de equipos de investigación, se designará al investigador o investigadora principal y el currículum se entregará por cada miembro del equipo, con especial énfasis en la temática del proyecto presentado.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

4.1. Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos trabajos que no sean inéditos. A su vez, quedan excluidas aquellas personas, o grupos de investigación, que hayan sido beneficiarios de estas mismas ayudas en su convocatoria anterior.

4.2. Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

4.3. El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad, y opte por la misma, deberá

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ha de comunicar-ho a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria haurà de procedir a fer-ne el reintegrament.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES SUBVENCIONS

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 3.000,00, euros, repartits en fins a 2 ajudes de fins a 1.500,00 euros cadascuna. Una mateixa persona candidata no pot ser beneficiària de més d'una ajuda.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar-ne les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant la instància general: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a": U05500153 VICERECTORAT D'ECONOMIA I SOCIETAT. Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos n'estampe el segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre.
Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n. 03202. Elx.

renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algun pago en el marco de esta convocatòria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS SUBVENCIONES

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 3.000,00, euros, repartidos en hasta 2 ayudas de hasta 1.500,00 euros cada una de ellas. Una misma persona candidata no podrá ser beneficiaria de más de una ayuda.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando la instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a": U05500153 VICERECTORADO DE ECONOMÍA Y SOCIEDAD. Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n. 03202. Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





C. En les oficines d’assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d’assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>.

Les oficines d’assistència en matèria de registres d’altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d’oficines del Punt d’Accés General de l’Administració General de l’Estat:

<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>.

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d’Espanya a l’estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a. Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c. Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s’ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d. Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e. Que coneix el règim de compatibilitats d’aquesta subvenció.
- f. Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d’aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d’aquests, i ha d’informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d’Elx, d’acord amb l’article 69 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds comença l’endemà de la data de publicació de l’extracte d’aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>.

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>.

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a. Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c. Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d. Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e. Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f. Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6.4. Amb la sol·licitud ha d'aportar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud de l'ajuda a la investigació, individual o de l'equip d'investigació, si escau.

2. *Curriculum vitae*, amb designació de l'investigador principal quan es tracte d'equips d'investigació. L'extensió màxima del curriculum és de cinc pàgines per membre de l'equip, amb especial èmfasi en la temàtica del projecte presentat.

3. Còpia dels títols o certificats acadèmics dels quals s'estiga en possessió.

4. Còpia del document personal (DNI, passaport, cèdula) de l'investigador principal i de la resta dels membres de l'equip investigador, si escau.

5. Memòria explicativa del projecte d'investigació, que ha de ser original i inèdit, amb una extensió màxima de 4 pàgines; font Arial; grandària: 12 punts i interlineat: 1.5.

La memòria ha d'incloure els apartats següents:

- o Objectius i justificació del projecte.
- o Metodologia de la investigació.
- o Experiència i idoneïtat de l'investigador principal i resta de membres de l'equip d'investigació, si escau.
- o Cronograma detallat.
- o Bibliografia bàsica.
- o Pressupost de les necessitats que requereix la investigació.

6. Si el treball es desenvolupa en el marc d'una universitat, centre públic o privat, empresa o centre d'investigació, es requerirà una carta de presentació del responsable. Hi ha de constar el nom complet de la universitat, centre acadèmic públic o privat, empresa o centre d'investigació, domicili fiscal, persona que el representa i càrrec.

7. Document signat pel responsable de l'entitat que expresse l'acceptació del centre en el qual es desenvoluparà la investigació. Hi ha de constar el nom complet de la universitat, centre acadèmic o professional públic o privat, empresa o centre d'investigació, domicili fiscal, persona que el representa i càrrec.



6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Formulario de solicitud de la ayuda a la investigación, individual o del equipo de investigación, en su caso.

2. *Curriculum vitae*, designando al investigador principal cuando se trate de equipos de investigación. La extensión máxima del curriculum será de cinco páginas por miembro del equipo, con especial énfasis en la temática del proyecto presentado.

3. Copia de los títulos o certificados académicos de los que se esté en posesión.

4. Copia de documento personal (DNI, pasaporte, cédula) del investigador principal y del resto de los miembros del equipo investigador, en su caso.

5. Memoria explicativa del proyecto de investigación, que deberá ser original e inédito, utilizando una extensión máxima de 4 páginas; fuente Arial; tamaño: 12 puntos e interlineado: 1.5.

La memoria incluirá los siguientes apartados:

- o Objetivos y justificación del proyecto.
- o Metodología de la investigación.
- o Experiencia e idoneidad del investigador principal y resto de miembros del equipo de investigación, si procede.
- o Cronograma detallado.
- o Bibliografía básica.
- o Presupuesto de las necesidades que requiere la investigación.

6. Si el trabajo se va a desarrollar en el marco de una universidad, centro público o privado, empresa o centro de investigación, se requerirá una carta de presentación del responsable del mismo. Debe constar el nombre completo de la universidad, centro académico público o privado, empresa o centro de investigación, domicilio fiscal, persona que lo representa y cargo.

7. Documento firmado por el responsable de la entidad que exprese la aceptación del centro en el que se desarrollará la investigación. Debe constar el nombre completo de la universidad, centro académico o profesional público o privado, empresa o centro de investigación, domicilio fiscal, persona que lo representa y cargo.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZDM1NDVIMjUuNTQwYS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26



8. Si en emplenar el qüestionari de sol·licitud, l'investigador principal del projecte sol·licita que l'ajuda, si es concedeix, s'abone a l'entitat en què es desenvoluparà la investigació, el document esmentat en el paràgraf anterior ha d'incloure, així mateix, una declaració expressa d'aquesta entitat en la qual accepte la candidatura presentada per l'investigador principal d'acord amb les presents bases com a pròpia i una assumpció de responsabilitat.

9. Les sol·licituds i la documentació presentades a aquesta convocatòria que no obtingues ajudes s'eliminaran després d'un mes de fer-se pública la decisió.

10. La documentació s'ha de presentar en castellà.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

7.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1. El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- Claredat dels objectius proposats en la investigació (màx. 1 punt).
- Elecció de la metodologia utilitzada en relació amb les hipòtesis d'estudi (màx. 1 punt).
- Estructura del treball (màx. 1 punt).
- Interés i profunditat d'anàlisis del tema abordat (màx. 2 punts).
- Innovació del tema objecte d'estudi (màx. 2 punts).
- Bibliografia utilitzada (màx. 1 punt).
- Transferència científica del treball (màx. 2 punts).

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat d'Economia i Societat, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les

8. Si al cumplimentar el cuestionario de solicitud el investigador principal del proyecto solicita que, de concederse, la ayuda se abone a la entidad en que se desarrollará la investigación, el documento referido en el párrafo anterior deberá incluir, asimismo, una declaración expresa de dicha entidad en la que acepte la candidatura presentada por el investigador principal conforme a las presentes bases como propia y una asunción de responsabilidad por la misma.

9. Las solicitudes y la documentación presentadas a esta convocatoria que no hayan obtenido ayudas serán eliminadas al mes de hacerse público el fallo.

10. La documentación deberá presentarse en castellano.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

7.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

8.1. El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- Claridad de los objetivos propuestos en la investigación (máx. 1 punto).
- Elección de la metodología utilizada en relación a las hipótesis de estudio (máx. 1 punto).
- Estructura del trabajo (máx. 1 punto).
- Interés y profundidad de análisis del tema abordado (máx. 2 puntos).
- Innovación del tema objeto de estudio (máx. 2 puntos).
- Bibliografía utilizada (máx. 1 punto).
- Transferencia científica del trabajo (máx. 2 puntos).

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Economía y Sociedad, correspondiendo al rector la resolución de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ajudes. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://catedramisteri.umh.es>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o per a l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observa cap causa d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* i en la pàgina web: <http://catedramisteri.umh.es>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i formada pels membres següents:

- President: Sr. Óscar López Díez (director de la Cátedra Misteri d'Elx, UMH) i Ramón Peral Orts (codirector de la Càtedra Misteri d'Elx, UMH)
 - Secretària: Sra. Dra. María Serrano Segarra (secretària de la Cátedra Misteri d'Elx, UMH)
- I dos membres triats entre els doctors que integren el Consell Assessor de la Càtedra Misteri d'Elx, en condició de vocals, tal com s'indica a continuació:

- Sr. Dr. Joan Castaño García
- Sra. Dra. María Gertrudis Jaén Sánchez
- Sra. Dra. Cristina López Sánchez
- Sr. Dr. Sixto Marco Lozano
- Sr. Dr. Manuel Rodríguez Maciá

Així mateix, s'inclouran com a suplents, si escau, els membres següents:

adjudicación o denegación de las ayudas. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <http://catedramisteri.umh.es>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* y en la página web: <http://catedramisteri.umh.es>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y formada por los siguientes miembros:

- Presidente: D. Óscar López Díez (director de la Cátedra Misteri d'Elx, UMH) y Ramón Peral Orts (codirector de la Cátedra Misteri d'Elx, UMH)
 - Secretaria: Dra. Dña. María Serrano Segarra (Secretaria de la Cátedra Misteri d'Elx, UMH)
- Y dos miembros elegidos entre los doctores que integran el Consejo Asesor de la Cátedra Misteri d'Elx, en condición de vocals, tal y como se indica a continuación:

- Dr. D. Joan Castaño García
- Dra. Dña. María Gertrudis Jaén Sánchez
- Dra. Dña. Cristina López Sánchez
- Dr. D. Sixto Marco Lozano
- Dr. D. Manuel Rodríguez Maciá

Asimismo, se incluirán como suplentes, en su caso, a los siguientes miembros:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Sr. Francisco Borja Miralles
- Sr. Salvador Campello Iborra
- Sr. José Manuel Sabuco Mes
- Sr. José Antonio Valero Pérez

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, i que ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà una proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://catedramisteri.umh.es>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració previstos.



- D. Francisco Borja Miralles
- D. Salvador Campello Iborra
- D. José Manuel Sabuco Mas
- D. José Antonio Valero Pérez

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://catedramisteri.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://catedramisteri.umh.es>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà de forma anticipada la qual cosa suposarà fer lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2. Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10.4. A petició formulada en el moment de presentar la sol·licitud esmentada per l'investigador únic o principal, la subvenció es pot abonar a la institució a la qual estiga adscrit o en què la investigació s'estiga duent a terme, i és imprescindible en ambdós casos que l'ajuda es destine exclusivament per a la investigació sol·licitada. Es considerarà beneficiari de l'ajuda el receptor de l'aportació econòmica.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://catedramisteri.umh.es>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.2. Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10.4. A petición formulada en el momento de presentar la solicitud referida por el investigador único o principal, la subvención podrá abonarse a la institución a la que esté adscrito o donde la investigación se esté llevando a cabo, siendo imprescindible en ambos casos que la ayuda se destine exclusivamente para la investigación solicitada. Se considerará beneficiario de la ayuda al receptor de la aportación económica.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s'ha de documentar mitjançant una memòria detallada de la investigació realitzada. Aquesta memòria ha de recopilar els continguts establerts en la proposta d'investigació presentada inicialment.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és el 31 d'octubre de 2023, sense perjudici de la pròrroga que s'hi pugui concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i aplicació dels fons, s'ha de realitzar, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat que es dicte la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents



11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará a través de una memoria detallada de la investigación realizada. Esta memoria deberá recopilar los contenidos establecidos en la propuesta de investigación inicialmente presentada.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda es 31 de octubre de 2023, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZDM1NDViMjUtNTQwYS00Y

Código Seguro de Verificación (CSV): 0M1IZDMINDVIMJOTN1QW13001
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-26



electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Procedir reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 LGS, és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al molment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas que no s'haja produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

