



OSCAR BUXERES SOLER, secretari general de l'Ajuntament de Sitges (Barcelona)

C E R T I F I C O :

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 8 de maig de 2023 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

REGIDORIA DE CULTURA

APROVACIÓ, DE LA SUBVENCIO PER CONCESSIO DIRECTA A LA SOCIETAT RECREATIVA EL RETIRO DE SITGES PER LA PROMOCIÓ D'ACTES CULTURALS, ARTÍSTICS I LÚDICS RELACIONATS AMB LA CULTURA SITGETANA PER L'EXERCICI 2023 (EXP: 2244-000064-003469/2023).

“ Antecedents:

En data 23 de maig de 2022 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va aprovar la concessió de la subvenció nominativa a la societat recreativa el retiro de Sitges per a la promoció d'actes culturals, artístics i lúdics relacionats amb la cultura sitgetana per l'exercici 2022, per import de 80.000,00€, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 29 de l'Ordenança General de subvencions.

En data 13 de març de 2023 es va aprovar per Junta de Govern Local la justificació de la subvenció concedida a la Societat Recreativa El Retiro per promoció d'actes culturals, artístics i lúdics per l'any 2022.

Atès la instància presentada de data 27 de març de 2023 i número de registre d'entrada E/009007-2023 per la Societat Recreativa El Retiro de Sitges, on sol·licita la concessió de la subvenció per l'exercici 2023.

Normativa aplicable:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS)

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, que fou aprovada definitivament per acord de Ple de data 29 de febrer de 2016 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 29 supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat 1 de l'article 29 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels següents motius: Per estar prevista nominativament en el pressupost general inicial de la Corporació.



Atès que l'article 29 de l'Ordenança, en la resolució de la concessió, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

És interès de l'Ajuntament donar suport a les activitats que contribueixin a la oferta cultural de la Vila de Sitges seguint criteris de participació, corresponsabilitat i foment d'activitats culturals, artístiques i lúdiques relacionades amb la cultura sitgetana.

La Societat Recreativa El Retiro té voluntat no només de generar activitats pròpies sinó de poder acollir tota mena de propostes culturals derivades des de l'Ajuntament o des de altres col·lectius ciutadans i que la Regidoria de Cultura, té la voluntat de donar-los suport durant l'any 2023

Fonaments:

En data 20 d'abril de 2023, la Cap del Departament de Cultura, Tradicions i Festes ha emès els informes que es detallen a continuació, amb la supervisió interna del Director de l'Àrea en funcions, i amb número de codi CUL231192995EXPED00000

Vist que la subvenció de l'Ajuntament suposa un percentatge del 72,72% del total de finançament.

Vist que la Societat Recreativa El Retiro necessita disposar del finançament necessari per a dur a terme les actuacions durant tot l'exercici 2023.

Vist que s'acredita l'existència de crèdit pressupostari a l'aplicació econòmica E123 33423 4800037, Subvenció Societat Recreativa El Retiro comptabilitzat amb l'operació ADO per un import de 80.000,00€ i núm. d'apunt previ 920230003651

Vista la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 1168/2022, de 31 de març, de delegació d'atribucions en favor de la Junta de Govern Local, la creació de regidories i delegacions als regidors (BOP de data 6/04/2022), de conformitat amb el previst a l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 766/20 de data 1 de juliol de modificació dels Decrets 531/2019 i 760/2020 de nomenaments dels membres de la Junta de Govern Local i Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Sitges, i d'establiment de la periodicitat de les seves sessions.

Vistes les conclusions de l'informe proposat s'adopten els següents

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a la Societat Recreativa El Retiro, amb NIF G08457095, per un import de 80.000,00€ (vuitanta mil euros) destinada a la promoció d'actes culturals, artístics i lúdics relacionats amb la cultura sitgetana per l'exercici 2023, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions.

SEGON.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ d'una despesa de 80.000,00€ (vuitanta mil euros) amb càrrec a l'aplicació E123 33423 4800037



Subvenció Recreativa El Retiro, del vigent pressupost de l'exercici 2023, comptabilitzat amb l'operació ADO per un import de 80.000,00€ i núm. d'apunt previ 920230003651, com a pagament avançat per fer front a la subvenció que s'atorga.

TERCER.- APROVAR les condicions a que queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses de les activitats que contribueixin a l'oferta cultural de la Vila de Sitges per l'exercici 2023

Activitats de Carnaval
Programació Teatral
Programació concerts,
Festival Jazz Antic
Presentacions de llibres
Conferències
Exposicions:
Balls de societat
Concerts Sardanes
Concerts de Festa Major i de Sta. Tecla
Premis Sitges,.....etc

2. Es podran justificar despeses entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

3. Despeses subvencionables:

- Despeses directes: L'abast de les despeses subvencionables ha de guardar una relació directa i clara vinculació amb les activitats desenvolupades, i hauran de classificar-se segons el següent desglossament:

Despeses directes necessàries per a l'organització de les activitats culturals:

1. Compres
2. Lloguers d'equips i instal·lacions
3. Serveis de Professionals independents
4. Publicitat i propaganda
5. Subministraments
6. Altres serveis
7. Despeses de personal

Seràn elegibles les despeses de subministrament relatives als consums d'electricitat, aigua i gas, en un percentatge no superior al 80% de la despesa total que per aquests conceptes l'entitat suporti anualment a les seves instal·lacions culturals.

Seràn elegibles fins a un màxim del 80% de les despeses del personal en nòmina directament involucrat en l'organització d'esdeveniments culturals (personal tècnic de manteniment, vigilància, neteja, personal tècnic de so, etc); és a dir, del personal estructural, havent-se d'acreditar que han dedicat aquest percentatge de jornada anual a treballar en el desenvolupament d'activitats, no podent-se imputar en aquest percentatge les activitats totalment desvinculades. L'acreditació hauria



de ser mitjançant un registre detall de les activitats, o com a mínim, per declaració responsable firmada per l'entitat i el/la treballador/a.

Si la Presidència de l'entitat o Gerència o altre personal fa les funcions tècniques de coordinació tècnica i contractació de grups musicals, artistes, etc... també es considerarà despesa subvencionable, però caldrà declaració responsable conforme assumeix aquesta funció i en quina proporció i detall.

Serà despesa directa el cent per cent dels sous i salaris del personal no estructural, contractat específicament pel desenvolupament de les activitats de foment i promoció cultural i artística.

No s'admet la inclusió de despeses vinculades a altres activitats pròpies dels associats com el gaudiment d'accésos a canals de TV de pagament, ni per la subscripció dels diaris, ni d'activitats de negocis o explotacions paral·leles com podrien ser per exemple, el servei de bar.

No es considera despesa subvencionable aquelles activitats o actes que es desenvolupin en el marc d'una altra subvenció o contraprestació que cobreixi el cent per cent de les despeses de celebració de la citada activitat.

En cap cas serà considerada despesa subvencionable les despeses financeres ni els interessos deutors dels comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, despeses de procediments judicials, despeses d'assessoria jurídica o financera, despeses notarials i registrals, els tributs i els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (article 31 LGS).

Es podrà subcontractar l'execució parcial de les activitats amb entitats vinculades amb el beneficiari sempre i quan la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui la prèvia autorització de l'òrgan concedent.

Les despeses de l'auditor/a són 100% justificables.

Les direccions tècniques, i altres treballs tècnics desenvolupats per socis o voluntaris, per les quals no perceben cap contraprestació, no es poden imputar.

- Despeses indirectes: s'estableix un 15% de l'import de la subvenció concedida com a criteri d'imputació de les despeses indirectes, exempts de justificació, simplement amb aportació de declaració responsable.

Aquest 15% de costos indirectes previst a la subvenció no s'ha de justificar, i aquí es contemplen costos estructurals i patrimonials com extintors, assegurances generals, manteniment del patrimoni, despeses financeres, inversions en compra d'equipaments, per tant les despeses d'amortització per inversió en equips de so, àudio, seguretat, etc... només poden contemplar-se dins d'aquest 15% dels costos indirectes.

Aquest 15% és sobre el total de la subvenció, que queden exempts de justificació.

4 Termini justificació



El termini per presentar la justificació de la despesa al Registre General de l'Ajuntament serà, com a màxim, el 15 de febrer de 2024.

5. Requeriments del compte justificatiu

El compte justificatiu presentat pel beneficiari haurà de tenir el següent contingut:

1. Memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent:
 - a) Estat detallat de les despeses de les activitats objecte de la subvenció, degudament agrupades en les partides detallades en el Punt 4.2, amb indicació de l'import, proveïdor, núm. de factura, data de factura i data de pagament.
 - b) Quadre comparatiu entre les partides del pressupost tant d'ingressos com de despeses previstos i els efectivament executats, en què s'indiquin i es motivin les desviacions que hi ha hagut.
3. Informe especial del compte justificatiu realitzat per auditor inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC). L'auditor ha de revisar el compte justificatiu per verificar que les despeses s'adeqüen a la naturalesa de la subvenció i compleixen els requisits establerts i amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa i en tot moment la seva actuació està subjecte a les normes d'actuació i supervisió que proposi l'òrgan que té atribuïdes les competències de control financer de subvencions en l'àmbit de l'administració pública concedent, es a dir, la intervenció general, d'acord l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions. En concret, el procediment de revisió serà el següent:
 - a) Revisió de la memòria d'actuació per verificar la concordança entre la informació que conté i la justificació econòmica.
 - b) Revisió de la memòria abreujada, considerant l'aplicació de tècniques de mostreig estadístic. Es comprovarà:
 - a. Que la informació econòmica està suportada per una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat subvencionada, amb els requisits exigits en la normativa (Reglament que regula les obligacions de facturació, etc) o en la documentació que estableixi les obligacions de les persones beneficiàries.
 - b. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades i del seu pagament, i que aquests documents figuren en els registres comptables.
 - c. Que la imputació de les despeses de personal directament relacionat amb l'organització de les activitats culturals, no supera el % indicat en el present, i que la dedicació efectiva està suportada amb el corresponent raport de dedicació horària.



- d. Que la imputació de les despeses en concepte de subministraments d'aigua, llum i aigua, no supera el %, i està degudament acreditada amb les corresponents factures.
 - e. Que les despeses i inversions són subvencionables.
 - f. Que la imputació de despeses indirectes no supera el límit, s'ha utilitzat un criteri de repartiment adient i l'import està degudament desglossat en el compte justificatiu.
 - g. Que en els supòsits previstos en la LGS, l'entitat ha sol·licitat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors abans de la realització de la despesa i que es justifica raonablement l'elecció quan no s'hagi seleccionat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
 - h. En el supòsit d'existència de subcontractacions, que aquestes estan contemplades a la normativa reguladora i s'adeqüen a l'article 29 de la Llei General de Subvencions i l'article 68 del Reglament de la llei general de subvencions.
 - i. Que les despeses i inversions justificades són coherents amb la naturalesa de les actuacions subvencionades.
- c) Anàlisi de la concurrència de subvencions, verificant altres ajuts que el beneficiari hagi pogut obtenir amb la mateixa finalitat i determinant, per una banda, que no són incompatibles i per una altra, que la suma dels ajuts rebuts no supera l'import total del projecte subvencionat. Així mateix, sol·licitarà a l'entitat una declaració en la que s'especifiquin totes els recursos (import i procedència) que financen l'activitat subvencionada.
- d) En acabar la seva feina de revisió, l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta de manifestacions que ha de signar la persona que va subscriure el compte justificatiu, on indicarà que s'ha informat l'auditor de totes les circumstàncies que poden afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

Es permet la revisió mitjançant tècniques de mostreig, pel que s'haurà d'indicar el sistema estadístic emprat, el nombre d'elements i l'import de la mostra analitzats respecte del total, que haurà d'assumir un nivell de confiança del 95%.

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat si hi està obligada; en cas contrari, l'entitat podrà designar l'auditor. La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu tindrà la condició de despesa subvencionable.

L'informe especial del compte justificatiu indicarà les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part del beneficiari, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

4. Exemplar dels programes de mà o altre material promocional emprat en la campanya de difusió, acreditatiu del compliment de l'obligació establerta al pacte 2.4. (entregar a l'Ajuntament tot aquell material de promoció que tingui relació amb l'activitat: catàleg programes de mà abans de la inauguració de l'activitat, on consti la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges).



5. S'efectuarà un pagament a compte per import de 80.000,00€ per la necessitat de l'entitat beneficiària. Així mateix, abans del pagament a compte, el beneficiari haurà d'acreditar de forma fefaent trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Sitges s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació:
 - a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 - b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
 - d) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
 - e) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
7. L'entitat beneficiària de la subvenció restarà obligada a acceptar formalment la subvenció en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la present resolució.
8. En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament,

QUART.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament té potestat de demanar informes de l'evolució dels projectes en el moment que ho cregui oportú i d'estar al corrent de l'evolució d'aquest. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que puguin afectar al funcionament del projecte.

Té dret a realitzar reunions de seguiment entre el/la responsable de la Societat Recreativa El Retiro i la persona referent del centre gestor competent de l'Ajuntament de Sitges.

Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Modificar-lo per raons d'interès públic i d'urgència.



CINQUÈ.- INCOMPLIMENTS :

1. Són infraccions administratives en matèria de subvencions les previstes als articles 56 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com les previstes a la normativa que substitueixi o complementi l'esmentada Llei.
2. La comissió de les citades infraccions comportarà, si s'escau, la imposició de les sancions de caràcter pecuniari i de caràcter no pecuniari previstes als articles 59 i següents de la Llei 38/2003.
3. Per a la imposició d'aquestes sancions, s'haurà de tramitar el corresponent procediment, en el que es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat, d'acord amb l'article 67 de la Llei 38/2003 i el Títol IX de la Llei 30/1992.

Graduació de les sancions i imports.

1. Les sancions a imposar es graduaran atenent en cada cas concret els següents criteris:
La comissió repetida d'infraccions en matèria de subvencions.
La intencionalitat i la mala fe en la comissió de la infracció.
La utilització de mitjans fraudulents en la comissió de les infraccions.
Els danys produïts a l'Administració Pública.
La gravetat i la transcendència del fet.
2. Les infraccions seran graduades en lleus, greus i molt greus d'acord amb l'art.55 a 58 de la Llei de Subvencions i les sancions corresponents, segons als criteris de l'art.59 i següents. En tot cas com a criteri general seran les següents:

Sancions Lleus : En general es sancionarà pecuniàriament amb 200€ i si són infraccions recollides en l'art.61.2 de la Llei de Subvencions amb 750€.

Sancions greus : Multa pecuniària del doble de la quantitat degudament obtinguda com a màxim podrà representar el 50% de la quantitat atorgada. A més a més si les quantitats rebudes són més del 30.000€, pèrdua durant tres anys de poder obtenir subvencions, celebrar contractes i actuar com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament. Si l'incompliment és per no complir l'obligació d'informació, la multa serà de 3.000 € i podrà reiterar-se mensualment.

Sancions molt greus : Multa pecuniària del triple de la quantitat degudament obtinguda com a màxim podrà representar el 50% de la quantitat atorgada. A més a més si les quantitats rebudes són més de 30.000€ pèrdua durant cinc anys de poder obtenir subvencions, celebrar contractes i actuar com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament.

Aquestes sancions percentuals es podran graduar en base a l'art. 60 amb un increment dels punts mínims recollits a aquest article.

Règim sancionador supletori.

En allò no previst en el present capítol, seran d'aplicació les disposicions del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Pel que fa al procediment sancionador, serà d'aplicació el previst a l'ordenança municipal.

Prescripció.



Les infraccions prescriuen en el termini de quatre anys des del dia en què la infracció s'hagués comés.

Les sancions prescriuen als quatre anys des del dia en què la infracció s'hagués comés.

Les sancions prescriuen als quatre anys a comptar des del següent a aquell en que hagués adquirit fermesa la resolució en què es va imposar la sanció.

La prescripció de la infracció i de la sanció es determinaran d'ofici per l'Ajuntament de Sitges.

Òrgan competent i procediment.

L'òrgan competent per a la imposició de sancions en matèria de subvencions és l'Alcaldia a l'empara del que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, això no obstant, podrà delegar dita competència en lla Junta de Govern Local, o en els/les Tinents d'Alcalde i regidors i regidores amb delegació específica.

No podrà imposar-se sanció si no en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a la persona interessada i que serà tramitat conforme al que disposa la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú i conforme a les especificitats establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006 de 21 de Juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

SISÉ.- Principis ètics i regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels contractistes i persones beneficiàries.

Principi de legalitat: actuació dels destinataris d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Principi de satisfacció de l'interès públic: els destinataris perseguiran sempre únicament i exclusivament la satisfacció de l'interès públic.

Principis d'eficàcia i d'eficiència: els destinataris actuaran amb la responsabilitat, la professionalitat, la diligència i la dedicació necessàries i suficients per tal que els recursos destinats a l'activitat siguin utilitzats eficaçment i amb la màxima eficiència possible.

SETÉ.- Notificar aquest acord als interessats, a la Intervenció General i la Tresoreria Municipal".

La Junta de Govern Local, per assentiment, aprova els acords transcrits en la proposta precedent.

I per a la seva constància a l'expedient, emeto el present certificat, amb l'advertiment de l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, per ordre i amb el vistiplau de la senyora alcaldessa.



**Ajuntament
de Sitges**

CULTURA

2244-000064-003469/2023
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE LA SOCIETAT RECREATIVA EL RETIRO PER
L'ANY 2023 - 5NUGTYNELA

Sitges, a data de signatura electrònica

Vist i plau

L'Alcalde
Aurora Carbonell Abella