

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ENTITATS QUE TREBALLIN PER LA INCLUSIÓ SOCIAL EN ELS ÀMBITS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL

CODI DE LA CONVOCATÒRIA EN LA BDNS (identif.): _____

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern de data 12 de maig de 2016 van ser aprovades les BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU, destinades a finançar projectes/activitats dels àmbits cultural, juvenil, de participació ciutadana, esportiu, educatiu, de salut pública, de serveis socials i de cooperació al tercer món.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data de 31 de maig 2016.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar de l'àmbit de l'acció social i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per a la concessió de les subvencions de l'àmbit de la inclusió social en àmbits de lleure infantil i juvenil de la present convocatòria serà de 4.500 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- Aplicació pressupostària : 2023 19 32600 48020
- Quantia màxima: 4.500€ (RC: 220230003298)

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la següent convocatòria és finançar projectes i activitats d'oci, esportives, de lleure o culturals, com ara casals d'estiu i altres activitats extraescolars, que realitzin entitats de Cardedeu dirigides a infants empadronats a Cardedeu amb necessitats educatives especials.

2. La finalitat d'aquesta subvenció és facilitar la inclusió d'infants amb necessitats educatives especials, empadronats a Cardedeu, a les activitats de lleure municipals en unes condicions idònies per a ells.

3. La subvenció va destinada a finançar les despeses salarials del personal vetlladora contractada per tal de facilitar la inclusió de nens i joves amb necessitats educatives especials en aquest tipus d'activitats de lleure d'estiu, així com les despeses de transport adaptat.

4. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des al llarg del període des de l'1 de desembre del 2022 al 30 de setembre de l'any 2023.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar o hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que reuneixin les següents condicions:

- Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu.
- Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu com a grup estable, d'acord a allò que preveu el Reglament del Registre municipal d'entitats i associació publicat al BOP núm. 82 el 5 d'abril de 2001.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors.
- Desenvolupar la seva activitat i tenir la seva seu social al municipi de Cardedeu.
- Les entitats que, en la realització d'activitats de casal d'estiu i altres activitats extraescolars d'oci, esport, lleure o cultura, tinguin inscrits a infants o adolescents de 3 a 17 anys, empadronats a Cardedeu, que presentin almenys una d'aquestes situacions:

- a. Haver tingut vetllador/a a l'aula durant el curs escolar
- b. Provinguin d'una unitat de Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- c. Provinguin d'una escola d'educació especial.
- d. Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en el que es valori la necessitat de recolzament professional auxiliar, en cas d'alumnes de I3.

2. La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que acreditin els requisits exposats en l'article següent, que serà:

- Un informe de l'escola en que s'especifiqui que l'alumne ha tingut vetllador escolar o prové d'una unitat SIEI.
- Full de matrícula per alumnes que vinguin d'una escola d'educació especial.
- La presentació del mateix informe de l'equip tècnic del centre escolar de referència.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1. Persones jurídiques

- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Escriptura de constitució o Estatuts (no caldrà si ja consten en el Registre Municipal d'Entitats)
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (no caldrà si ja consten en el Registre Municipal d'Entitats).
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (no caldrà si ja consta en el Registre Municipal d'Entitats).
- Sol·licitud segons model normalitzat, adreçada a l'alcaldia.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat (annex 1)

- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. (annex 1)
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (annex 1)
- Pressupost previst per a la contractació de persones vetlladores per a la realització de casals d'oci, esportius, de lleure i culturals per l'estiu i altres activitats extraescolars per l'any 2023. (annex 1)
- Declaració del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social, d'acord amb el model normalitzat. (annex 1)
- Documents acreditatius:
 - Un informe de l'escola en que s'especifiqui que l'alumne ha tingut vetllador escolar o prové d'una unitat SIEI.
 - Full de matrícula per alumnes que vinguin d'una escola d'educació especial.
 - La presentació del mateix informe de l'equip tècnic del centre escolar de referència.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia següent de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals.

Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveu la convocatòria.

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica i que poden consultar a:

- <https://seu.cardedeu.cat/seu/catala/eMiservicio/1BCF835BCE8D4393877ED6484B2563D9.asp>

- <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la convocatòria.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea d'Acció Social.

El responsable de la instrucció del procediment serà el tècnic/a de l'àrea.

L'òrgan col·legiat, un cop vist l'informe de l'instructor, elevarà una proposta de concessió a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions, qui indicarà a la resolució concretament l'activitat subvencionable.

L'òrgan col·legiat estarà format, segons el que preveu l'art. 9.5 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu, per les següents persones:

- | | |
|-------------------|--|
| <u>President:</u> | <ul style="list-style-type: none">• Regidor/a delegat/da de l'Àrea corresponent. |
| <u>Vocals:</u> | <ul style="list-style-type: none">• Cap de l'Àrea corresponent• Tècnic/a de l'Àrea corresponent.• Administratiu/va de Serveis Econòmics. |

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:

CRITERIS EN RELACIÓ A L'ENTITAT		
	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
FONTS DE FINANÇAMENT EXTERNES (patrocinadors, vendes, altres subvencions, ...) de l'any 2022. No es consideren fonts de finançament externes la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cardedeu ni les quotes dels socis. S'atorgaran 0,25 punts per a cada 100€ d'ingrés (no es prorratejarà).	2	
SEU SOCIAL i implicació de l'entitat en activitats inclusives.	13	
<i>Entitats amb seu al municipi de Cardedeu</i>	<i>1</i>	
<i>Associacions de Famílies d'Alumnes de Cardedeu</i>	<i>2</i>	
<i>2 punts per cada activitat extraescolar de lleure inclusiu (que hagi implicat contractació de vetlladors) desenvolupada fora del període estival en el municipi de Cardedeu durant el 2022 (casal de setmana santa, casalets de dies de lliure disposició, casal de nadal, extraescolars ...).</i>	<i>10</i>	

PUNTUACIÓ TOTAL	15	
------------------------	-----------	--

CRITERIS EN RELACIÓ AL PROJECTE PRESENTAT		
---	--	--

ASPECTES FORMALS DEL PROJECTE.		Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Concreció del projecte. Es valorarà que es defineixin de forma clara i concreta els següents aspectes formals del projecte.		4	
	<i>Descripció del projecte</i>	0,25	
	<i>Objectius</i>	0,25	
	<i>Dates en les que es realitzarà l'activitat</i>	0,25	
	<i>Descripció de les activitats</i>	1	
	<i>Proposta metodològica inclusiva</i>	1	
	<i>Recursos humans i materials que es necessitaran.</i>	0,25	
Concreció dels casos pels que es demana suport de vetllador, que inclogui, per cada infant:		5	
	<i>Necessitats detectades (a través d'un informe, coordinació amb la referent escolar, altres...)</i>	2	
	<i>Proposta metodològica de les activitats</i>	2	
	<i>Materials i recursos necessaris</i>	1	
Indicadors de seguiment del projecte. Es valorarà que es presenti un pla de seguiment i d'avaluació del projecte amb indicadors definits relacionats amb els objectius, que caldrà incloure a la memòria justificativa. S'atorgaran 0,25 punts per a cada indicador definit.		1	
PUNTUACIÓ TOTAL		10	
ASPECTES QUALITATIUS DEL PROJECTE.		Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Impacte del projecte:		3	
	<i>Si els beneficiaris del projecte són només els socis/es de l'entitat (o alumnes de l'escola). 0,25 per alumne fins a un màxim de 1 punt.</i>	1	
	<i>Si els beneficiaris són també persones externes a l'entitat o d'un altre centre educatiu. 0,50 per alumne fins a un màxim de 2 punts.</i>	2	
Destinatari del projecte. Es valorarà que el projecte estigui adreçat a:		7	
	<i>Per nens i adolescents residents al municipi de Cardedeu. 0,50 per alumne amb NNEE fins a un màxim de 2 punts.</i>	2	
Projectes que potenciïn el treball en xarxa i cooperatiu amb altres serveis i entitats. S'atorgarà 1 punt per a cada agent implicat a part de l'entitat i l'Ajuntament.		2	
Durada del projecte objecte de la subvenció. Es valorarà 0,5 punts per cada setmana de servei de casal inclusiu durant el 2022 (en que s'hagi hagut de contractar vetllador/a)		3	
Serveis complementaris (referent al casal del 2022):		5	
	<i>0,15 per cada setmana que un alumne que faci servir servei d'acollida (8h a 9h aprox.) amb acompanyament de vetllador.</i>		

	<i>0,15 per cada setmana que un alumne que faci servir servei de menjador (13h a 15h aprox.) amb acompanyament de vetllador.</i>		
	<i>0,15 per cada setmana que un alumne que faci servir servei de tarda (15h a 17h aprox.) amb acompanyament de vetllador.</i>		
	<i>0,15 per cada sortida que requereixi de transport adaptat.</i>		
Preparació del casal(referent al casal del 2022):		10	
	<i>0,75 per cada vetllador contractat un mínim de 6 dies laborables abans de l'inici del casal.</i>		
	<i>0,5 per cada vetllador contractat de 3 a 5 dies laborables abans de l'inici del casal.</i>		
	<i>0,75 per cada coordinació amb centre escolar d'origen abans de l'inici del casal.</i>		
	<i>0,75 per cada entrevista amb famílies abans de l'inici del casal</i>		
PUNTUACIÓ TOTAL		30	

L'import de la subvenció a concedir a cadascun dels projectes es calcularà assignant un valor econòmic a cada punt en funció del pressupost total disponible i el nombre total de punts assignats al conjunt de projectes que concorren a la convocatòria de subvenció de cada àrea o àmbit. La fórmula que s'aplicarà serà:

IMPORT A CONCEDIR = puntuació final X (quantia màxima de la subvenció / Σ punts obtinguts entre totes les entitats)

13. Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses vinculades a projectes i activitats relacionades directament amb els fins i objectius de la subvenció atorgada.

Seràn despeses subvencionables les relatives a:

- Les despeses derivades de la contractació de personal vetllador/a vinculat a un infants amb necessitats educatives especials acreditades: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes de la seguretat social o assegurances del personal) sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada pel desenvolupament del casal d'estiu i altres activitats extraescolars.
- La contractació de serveis de transport **adaptat** necessaris per a la correcta realització de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria de subvenció.

Es consideraran despeses no subvencionables, apart de les que ja preveu l'article 22 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu, les següents:

- Despeses de personal de coordinació.
- Activitats per a la captació de socis de les entitats.
- Àpats o serveis que generin ingressos a l'entitat (superiors a la inversió inicial).
- Marxandatge o compra de material per a la seva venda posterior.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas, telèfons, adsl..)
- Despeses de transport si no es requereix de transport adaptat tècnicament d'acord a les característiques dels infants amb necessitats educatives especials.
- Tiquets de benzina.
- Compra de mobiliari o altres inversions de material inventariable.
- Material de tallers o jocs.
- Altres que no siguin estrictament les contemplades en l'apartat anterior.

En cap cas es podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades a persones o entitats vinculades amb el beneficiari de la subvenció excepte en el cas que es realitzi d'acord amb les condicions normals del mercat i per això és necessari presentar tres pressupostos i justificar-ne l'elecció.

Les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria de subvencions faran referència a un projecte concret de casal d'estiu 2023 i altres activitats extraescolars d'aquest mateix any, no s'acceptaran projectes de funcionament ordinari ni anual de l'entitat/associació i/o centre.

14. Justificació

El termini màxim per justificar les subvencions atorgades d'aquesta convocatòria serà el dia 30 de novembre de 2023.

Les entitats o associacions justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models normalitzats que proporcionarà l'Ajuntament de Cardedeu als beneficiaris/es, annexats a la present convocatòria, i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu, i, a aquest efecte, caldrà aportar la següent documentació:

1. Memòria tècnica de l'actuació o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Caldrà incloure imatges de les activitats subvencionades.

2. Una memòria econòmica que inclourà:

Una relació de totes les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, l'import, la data d'emissió i de pagament, i els desviaments respecte al pressupost.

Les factures o documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses. Els requisits de la documentació acreditativa de la despesa realitzada s'estableix a l'art. 23 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu.

Declaració d'altres ingressos obtinguts o subvencions rebudes per al finançament de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.

3. Un exemplar original, o còpia compulsada, de la publicitat del projecte o activitat subvencionada, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cardedeu i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cardedeu". En el cas de difusió digital una mostra dels elements en aquest format.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models normalitzats (Annex 2) que proporcionarà l'Ajuntament de Cardedeu als beneficiaris/es i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu.

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecte, es requerirà al beneficiari, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit i la subvenció hagués estat abonada, es procedirà a la seva revocació i corresponent reintegrament.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins aquest termini, el beneficiari podrà sol·licitar una ampliació de termini. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans de que finalitzi el termini previst per a l'execució del projecte, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15. Pagament de l'ajut

Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà al compte corrent de l'entitat contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, i quan la unitat gestora hagi emès un informe favorable, en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions establertes en l'acord de concessió, i hagi estat aprovada per l'òrgan competent.

Es podran fer abonaments a compte que suposin un pagament parcial de la subvenció, prèvia justificació mitjançant factura/es de la despesa ja realitzada. El pagament serà de l'import equivalent de la justificació presentada fins a un màxim del 80% de la subvenció atorgada. El 20% restant, queda condicionat a la correcta presentació de tota la documentació justificativa del 100% de l'import subvencionat, i quan l'òrgan competent aprovi la justificació.

16. – Obligacions generals

Seràn obligacions del beneficiari aquelles que es contemplen en la normativa d'aplicació.

Tanmateix el beneficiari s'obligarà a:

- Mantenir la condició de beneficiari mentre duri la vigència del conveni.
- Fer-se càrrec de les obligacions derivades de l'activitat que porta a terme, i en especial, les relatives a la generació de despeses subvencionables.

- Facilitar tota la informació i documentació a l'Ajuntament de Cardedeu per tal que pugui portar a terme les comprovacions pertinents en relació a la subvenció concedida.
- Eximir a l'Ajuntament de Cardedeu de qualsevol obligació que pugui adquirir amb tercers, i en especial, les que pugui establir de caràcter laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament de Cardedeu l'existència de qualsevol tipus de subvenció o ajuda que pugui rebre amb la mateixa finalitat que la regulada en el present conveni, tant d'entitats privades com públiques. En qualsevol cas, el conjunt de subvencions que pugui rebre el beneficiari no podrà superar el cost total de l'objecte del present conveni.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent del pagament.
- Comunicar i acreditar qualsevol alteració important que es produeixi amb posterioritat a la concessió de la subvenció que determinés un canvi en les condicions que la van motivar.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14.c de la Llei General de Subvencions.
- Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada en relació a l'activitat subvencionada la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cardedeu", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials que es podran sol·licitar al departament responsable d'aquest conveni.
- Compliment estricte de tot el que disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

17. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

D'acord amb l'article 42 i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Cardedeu notificarà la concessió de l'ajut mitjançant la publicació, en el tauler d'anuncis de la Corporació, e-tauler i en la web municipal.

ANNEX 1. FORMULARI DE SOL·LICITUD. Inclou la declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat i Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

SOL·LICITUD SUBVENCIO ANY 2023

1. Dades de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat	NIF
Adreça:	Telèfon/Fax
Població	Codi Postal
Adreça de correu electrònic de l'entitat:	

2. Dades del president/a o representant legal de l'entitat /Dades de la Persona física o representant legal

Nom i cognoms:		Càrrec dins l'entitat:		DNI
Domicili de notificacions(carrer o plaça)	Núm.	Pis	Porta	Telèfon
Població	Codi postal			Província
Adreça de correu electrònic:				Telèfon contacte

3. Dades de la subvenció:

Àmbit de la subvenció		EDUCACIÓ	
Títol Projecte /actuació per la qual es sol·licita la subvenció :			
COST TOTAL del projecte /actuació:	EUROS	Import SOL·LICITAT subvenció	EUROS
En cas de ser beneficiari/a de l'atorgament d'una subvenció sol·licito bestreta SI NO			

4. Documentació que s'ha d'adjuntar a aquesta sol·licitud

Model de declaracions responsables.
Model del projecte
Model de pressupost previst per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció.
Model de sol·licitud de transferència bancària.
Fotocòpia del DNI del representant legal.

Cardedeu, a _____ de _____ de 20____

Signatura del president i segell de l'entitat

SENYOR ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU

	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
Responsable	Ajuntament de Cardedeu
Finalitat	Gestionar, controlar i garantir la constància de l'entrada de documents
Marc Jurídic	Llei 39/2015 i Reglament General de Protecció de Dades
Destinatari	No es cediran a tercers excepte obligació legal
Drets	Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, oposició i retirada de consentiment
Dades addicionals	Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l'apartat Protecció de Dades. També podeu contactar a protecciondades@cardedeu.cat

DECLARACIONS RESPONSABLES

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat		NIF	
President/a		DNI	

DECLARO sota la meva responsabilitat

- Que l'entitat a la qual represento no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció previstes a

l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE de 18 de novembre de 2003.

- L'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en el cas d'obtenir una subvenció d'import no superior a 3.000 €. Si la subvenció atorgada és per import superior a 3.000 €, autoritzo a l'Ajuntament de Cardedeu a efectuar les consultes necessàries per obtenir els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (oficina de Cardedeu), relatius al compliment de les obligacions fiscals de l'entitat que represento als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció sol·licitada.

- En relació a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

L'entitat a la qual represento no està obligada a la presentació d'un certificat positiu de l'Agència Tributària donat que:

Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
- No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No té treballadors/res
- No està inscrita al règim de la Seguretat Social

- Que, en relació a altres sol·licituds de subvenció (s'ha d'escollir entre l'opció A o B)

- L'entitat a la qual represento, ha sol·licitat o preveu sol·licitar, a altres administracions públiques o entitats privades per aquest mateix exercici i per aquesta mateixa activitat, inversió o lloguer, les subvencions següents:

Nom de l'administració o entitat a qui se sol·licita la subvenció (<u>no incloure la sol·licitada a l'Ajuntament de Cardedeu</u>)	Concepte subvencionable	IMPORT SOL·LICITAT
		€
		€

- L'entitat a la qual represento, no ha rebut ni he sol·licitat cap subvenció de/a altres administracions públiques o entitats privades per aquest mateix exercici i per aquest mateix objecte subvencionable.

- L'entitat a la qual represento es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Cardedeu, en el moment de la justificació de la subvenció que li sigui atorgada en aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions, pel mateix exercici i per la mateixa activitat o projecte.
- Compleix la Llei 19/2014, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes que li sigui aplicable.

Signatura del/la president/a i segell de l'entitat

I, perquè així consti, signo la present a Cardedeu, a ____ de _____ de 20____

PROJECTE

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat		NIF	
President/a		DNI	
Municipi seu social			

PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ			
Nom de l'activitat			
Àmbit	ACCIÓ SOCIAL	Import sol·licitat	

BREU MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS DUTES A TERME DURANT L'ANY 2022

1. Quines han estat les fonts de finançament externes durant l'any 2022?

Font de finançament	Import €

2. Relació d'activitats inclusives del 2022 (que hagin implicat contractació de vetlladors):

Activitat	Període

*Caldrà adjuntar contractes i nòmines

3. Breu memòria de les activitats realitzades al municipi de Cardedeu per l'entitat durant **el 2022**:

Nombre beneficiaris	Soci de l'entitat	Extern de l'entitat	Resident a Cardedeu	Resident fora de Cardedeu

4. Agents implicats:

Agents implicats	Nom de l'entitat/servei	Breu descripció de la col·laboració realitzada

5. Nombre de setmanes realitzades de servei de casal inclusiu durant el 2022:

6. Serveis complementaris

Quantitat de beneficiaris	Acollida matí (8h a 9h aprox.)	Nombre de setmanes
Quantitat de beneficiaris	Menjador (13h a 15h)	Nombre de setmanes

Quantitat de beneficiaris	Servei de Tarda (15h a 17h)	Nombre de setmanes
Quantitat de beneficiaris	Transport adaptar	Nombre de sortides

7. Preparació del casal:

Nombre de vetlladors/es contractats	Nombre de dies laborables abans de l'inici de l'activitat	
Nombre de d'alumnes	Coordinacions amb centres escolars	Coordinacions amb famílies

Aspectes formals del projecte de l'any 2023 pel qual es sol·licita la subvenció.

Descripció del projecte: en què consisteix l'activitat?

Objectius del projecte: què volem aconseguir?

Calendari de l'activitat (data/es en les que es preveu realitzar, durada, freqüència, ...):

Descripció de les activitats:

Proposta metodològica inclusiva (com ho fareu perquè la proposta sigui inclusiva?):

Descripció dels recursos humans i materials que es necessitaran: expliqueu clarament quines són les despeses previstes per dur a terme l'activitat.

Seguiment i avaluació del projecte: indicadors a partir dels quals ens valorarà l'assoliment dels objectius (per exemple nombre de participants en l'activitat...)

Signatura del/la president/a o apoderat/da i segell de l'entitat

PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat		NIF	
President/a		DNI	

DECLARO sota la meva responsabilitat que el pressupost d'ingressos i despeses del conceptes presentats a la subvenció (1) són els que es recullen a continuació.

PRESSUPOST DE DESPESES

CONCEPTE	IMPORT
Serveis (transport adaptat...)	€
Contractació de vetlladors/es	€
Total despeses previstes	€

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CONCEPTE	IMPORT
Recursos propis	
	€
Subvencions públiques	
Les sol·licitades a altres administracions	€
La sol·licitada a l'Ajuntament de Cardedeu	€
Ingressos diversos	
Total ingressos previstos	€

Signatura del/la president/a o apoderat/da i segell de l'entitat

(1) Detallar totes les despeses conjuntes dels diferents conceptes pels quals s'ha demanat subvenció (activitat, inversió i/o lloguer) i els ingressos vinculats a aquests conceptes d'acord a la fitxa de sol·licitud. El total de Despeses i ingressos han de coincidir.

I, perquè així consti, signo la present a Cardedeu, a ____ de ____ de 20__

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU A CREDITORS

DADES DEL/DE LA CREDITOR/A (NOM ASSOCIACIÓ O ENTITAT)					
NIF		Nom denominació social			
Adreça					
Codi postal		Població		Telèfon	

DADES BANCÀRIES PER FER LA TRANSFERÈNCIA					
Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi					
IBAN	Codi	Oficina	DC	Núm. corrent	Compte
Adreça					
Codi postal		Població			

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent de l'associació o entitat

I, perquè així consti, signo la present a Cardedeu, a ____de _____ de 20__

Signatura del/la president/a o apoderat/da i segell de l'entitat
