

RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes individuals per al servei de transport escolar per al curs 2023-2024.

En compliment del que estableix l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar, es convoquen aquestes ajudes per al curs escolar 2023-2024.

El Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, atribueix a la Direcció General de Centres Docents, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'Estructura Orgànica Bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat, i l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans

RESOLC

Primer. Objecte de la convocatòria

1. Es convoquen les ajudes individualitzades de transport escolar per al curs 2023-2024, destinades a finançar el transport escolar de l'alumnat escolaritzat en Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria i Educació Especial, en centres públics dependents de la Generalitat, d'acord amb els articles següents.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega, per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOCV núm. 7553, de 22.06.2015) modificada per l'Ordre 8/2015 (DOCV núm. 7621, de 23.09.2015) i l'Ordre 37/2016 (DOCV núm. 7838, de 27.07.2016).

3. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència, i es prorratarà entre les persones beneficiàries de la subvenció l'import global màxim destinat a aquelles.

Segon. Persones beneficiàries. Requisits

1. Serà beneficiari de les ajudes regulades en la present resolució l'alumnat que complisca els requisits establits en la base segona de l'Ordre 37/2016 (DOCV núm. 7838, de 27.07.2016) que modifica l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOCV núm. 7553, de 22.06.2015), sempre que no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades i que estiga escolaritzat en algun dels nivells educatius següents:

- Educació Infantil de segon cicle
- Educació Primària
- Educació Secundària Obligatòria
- Educació Especial

Terçer. Crèdit pressupostari

1. El crèdit màxim per al finançament de les ajudes individuals de transport escolar, en el curs 2023-2024, serà de 2.032.000,00 euros.

Per a l'anualitat 2023 del curs escolar 2023-2024, l'import global màxim és d'1.106.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0827000, del capítol IV, programa 422.20; i de 669.600,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S7893000, del capítol IV, programa 422.30, de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023.

Per a l'anualitat 2024 del curs escolar 2023-2024, l'import serà de 132.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0827000, del capítol IV, programa 422.20, i de 124.400,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S7893000, del capítol IV, programa 422.30, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

2. Aquest import podrà ser incrementat amb una quantia addicional, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 58, apartat 2, del Reglament de la Llei general de subvencions.

Quart. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

1. El model de sol·licitud està inclòs com a annex I en la present convocatòria.

2. La forma de presentació de la sol·licitud d'ajuda serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2022-2023 ja va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport escolar:

a.1) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, podran accedir a aquesta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran pregravades les dades que estan en poder d'aquesta administració. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, signar i presentar l'esborrany en el centre on estaran matriculades durant el curs 2023-2024, sense necessitat de presentar la documentació. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és conforme, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, podran sol·licitar en el centre educatiu on estiga matriculat un esborrany de sol·licitud d'ajudes individuals de transport escolar, on constaran pregravades les dades que estan en poder d'aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estaran matriculades durant el curs 2023-2024. En aquests casos no caldrà aportar cap documentació justificativa.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne/a sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels o de les alumnes és correcte s'efectuarà la confirmació de les dades. Si les dades d'algun/a alumne/a no són conformes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa. En el cas que algun/a alumne/a no estiga inclòs/osa en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest/a alumne/a, emplenant l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2023-2024.

b) Alumnat que en el curs 2022-2023 no va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport

escolar:

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I, que s'inclou en la present resolució, emplenat, i adjuntant la documentació acreditativa que es requerisca per a ser alumnat beneficiari del transport escolar en el centre on estarà matriculat durant el curs 2023-2024.

En el cas que l'alumnat que forme part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2023-2024 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per a cada centre.

3. En tots els casos, els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula, si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula, en el cas que canvie de centre educatiu.

4. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada hagen comprovat que les sol·licituds compleixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades per les persones sol·licitants a través de l'aplicació ITACA, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el que es disposa en l'apartat onzé d'aquesta convocatòria.

5. En els casos en què la sol·licitud es tramite mitjançant el procediment d'esborrany i s'haja signat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es portarà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

Cinqué. Termini de presentació extraordinari

En el cas de l'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb el que preveu el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, podrà presentar la sol·licitud d'ajuda, segons l'annex I, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació. L'alumnat haurà de reunir els requisits generals de la present convocatòria.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, s'admetran sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el que s'estableix en la present resolució.

En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indique en la resolució corresponent, i es finançarà en el pressupost corresponent de l'exercici pressupostari segons la data de la resolució.

Sisé. Instrucció del procediment

1. La competència per a la instrucció dels expedients correspon a les direccions territorials competents en matèria d'educació de la província de què depenguen els centres educatius.

2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, cada direcció territorial comprovarà les dades declarades per les persones interessades verificant que tenen els requisits que exigeix la convocatòria i comunicarà a través de l'aplicació ITACA, a cada centre educatiu participant en la convocatòria, l'avís de disponibilitat d'accés a l'aplicació informàtica per a consultar i descarregar un llistat provisional que incloga l'alumnat que compleix els requisits que estableix la convocatòria i també el que els incompleix. Aquest llistat es publicarà en el tauler d'anuncis del centre educatiu. La publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguin esmenar els defectes observats.

Seté. Comissió de valoració

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes regulades per aquesta ordre es constituirà una comissió que formaran els membres següents:

- Presidència: el subdirector o la subdirectora general de Centres Docents.
 - Vocals: el cap de la Inspecció General d'Educació i el cap del Servei de Gestió de Serveis Complementaris de Centres Públics.
 - Secretaria: un funcionari o funcionària adscrit al Servei de Gestió de Serveis Complementaris de Centres Públics.
2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats, farà la proposta corresponent, tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió el compliment dels requisits exigits en la convocatòria.
3. En el cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un altre personal funcionari nomenat pel director general de Centres Docents.
4. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Huité. Resolució de procediment

1. Es delega la competència en el director general de Centres Docents per a resoldre les sol·licituds de la convocatòria corresponent.
2. En acabar el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial formularà, a la vista de l'informe de la comissió avaluadora, la proposta de resolució i l'enviarà a la Direcció General de Centres Docents.
3. El director general de Centres Docents, a la vista de la proposta formulada per les direccions territorials, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants que s'haja de considerar que han desistit de la sol·licitud o per a les quals concórreguen altres causes de terminació del procediment.
4. El procediment es resoldrà i publicarà en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte i publique la resolució, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual no evitarà l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les direccions territorials. La publicació produirà efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Les resolucions que resolguen aquest procediment posaran fi a la via administrativa. Es pot recórrer potestativament en reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de la publicació, o bé impugnar-les per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació.

Nové. Quantia de les ajudes

1. La quantia màxima de les ajudes, amb caràcter general, per al curs acadèmic 2023-2024, queda establida de la següent manera:

DISTÀNCIA	IMPORT MÀXIM PER CURS
Menor o igual a 6 km	340,02 €
Més de 6 i fins a 10 km	464,69 €
Més de 10 i fins a 15 km	597,00 €
Més de 15 i fins a 20 km	730,37 €
Més de 20 km	797,07 €

2. En cas d'alumnat d'Educació Especial, la quantia màxima de les ajudes queda establida de la següent manera:

DISTÀNCIA	IMPORT MÀXIM PER CURS
Menor o igual a 6 km	680,03 €
Més de 6 i fins a 10 km	929,37 €
Més de 10 i fins a 15 km	1.194,00 €
Més de 15 i fins a 20 km	1.460,73 €
Més de 20 km	1.594,14 €

Desé. Pagament i justificació de l'ajuda i procediment de reintegrament

El pagament i la justificació de les ajudes, així com el procediment de reintegrament, són establits en les bases novena i desena que regulen aquesta convocatòria.

Onzé. Protecció de dades

1. La tramitació i gestió de les ajudes objecte de la convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Av. de Campanar, 32, 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16, 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de les ajudes.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en compliment dels principis de publicitat i transparència, les ajudes concedides seran publicades, segons el que s'estableix en el punt 8.5 d'aquesta convocatòria. No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció, quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les previstes en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques. Així, les dades personals podran ser comunicades tant a la Plataforma autonòmica d'interoperabilitat, per a comprovar les dades de sol·licitants, com a altres administracions i institucions públiques. Si és el cas, les dades podran ser tractades a instàncies de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les distintes fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc19970>

l) A banda de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat *Ajudes, beques i subvencions*, accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Dotzé. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzé. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

LA CONSELLERA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
P.D. (Res. 13.04.2022/DOGV 9328)