



Expedient núm.	Procediment
48529/2023	Subvencions per Concurrencia Competitiva

RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A PROJECTES D'ACTIVITATS QUE AFAVOREIXIN LA DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS A L'ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A L'ANY 2023

Article 1. Indicació de la disposició que estableix les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada

En data 30 d'abril de 2020 el Ple de l'Ajuntament d'Eivissa va acordar aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions destinades a les associacions de veïns per a projectes d'activitats de l'ajuntament d'Eivissa. L'aprovació definitiva d'aquestes bases es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) número 137 de data 6 d'agost de 2020.

Article 2. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions

L'import global del crèdit disponible per distribuir entre les entitats beneficiàries de la subvenció es determina sobre la base de l'assignació, que als pressupostos generals és la que contempla la present convocatòria dins de l'aplicació pressupostària 92400 48901, amb un total de 115.000.- € de subvenció a l'exercici 2023.

La quantia de la subvenció es determinarà d'acord als següents criteris:

- Cap subvenció podrà superar la quantitat màxima de 17.500,00 €.
- Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100 % de la despesa subvencionable.

La quantia de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el numero de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, el que donarà el valor en euros del punt. La quantia individual a concedir s'ha de calcular de la següent forma: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.





Article 3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions en matèria de Participació Ciutadana per part de l'Ajuntament d'Eivissa, dirigides a aquelles associacions veïnals del municipi d'Eivissa que promoguin la realització i programació d'activitats incloses en un projecte que intensifiqui la participació social en el municipi, i concretament, al barri a la qual desenvolupen la seva activitat.

Article 4. Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria i adjudicar, havent notificat la resolució de concessió amb el límit fixat i dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris o principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats que compleixin els requisits següents:

- Ser associacions de veïns legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals i davant la Seguretat Social.
- Reunir tots els altres requisits que estableixi la convocatòria, així com la normativa específica aplicable.

La forma d'acreditar els requisits s'estableix en el procediment de la sol·licitud.



Article 6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció del procediment i per a resoldre la concessió de les subvencions

1. D'acord amb l'article 8.2 de les bases específiques reguladores, la convocatòria específica establirà la composició d'una comissió avaluadora integrada com a mínim per una Presidència, una Secretaria amb veu però sense vot i un nombre de persones vocals no inferior a dues, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.

Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada per les persones següents:

Presidenta:

Montserrat García Cuenca, regidora de Participació Ciutadana, Igualtat, transparència i Benestar Animal.

Secretària:

Cristina Escudero Abadia, auxiliar administrativa del departament de Participació Ciutadana.

Vocals:

Jordi Salewsky, regidor de Medi Ambient, Urbanisme i Transició Energètica

Isabel Ramon Riera, coordinadora del departament de Festes.

Suplentes:

Presidenta: Carmen Boned Verdera, regidora de Benestar Social, Gent Gran i Educació.

Secretària: Carmen Cívico, auxiliar administrativa del departamento de Fiestas.

Vocales:

Tomás Paris, tècnic del departament de Turisme.

Dessire Ruiz, regidora de Turisme, Comerç i Formació.

2. De conformitat amb la base 46, punt 5, de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, així com els acords de concessió de les subvencions, és la Junta de Govern Local o les juntes rectores, en el cas dels organismes autònoms i/o consorcis adscrits, excepte en el cas d'aquells que tinguin caràcter plurianual, que han de ser aprovades pel Ple de la corporació.





Article 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de **quinze dies naturals** comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. La documentació es publicarà a la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), a la seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (www.eivissa.es).

Article 8. Termini de resolució i notificació

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Si en aquest termini no s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu la sol·licitud de subvenció, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició

1. La sol·licitud es formalitzarà mitjançant instància dirigida a l'àrea de Participació Ciutadana i es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, accedint al procediment de "*Participació Ciutadana - Sol·licitud de subvenció*" que es pot trobar a la pàgina web <https://eivissa.sedelectronica.es>, on s'haurà d'adjuntar la documentació corresponent. També es podran presentar als llocs establerts segon l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La documentació i/o les dades que ha d'acompanyar la sol·licitud és la indicada al tràmit del procediment de "*Participació Ciutadana - Sol·licitud de subvenció*" que es pot trobar a la pàgina web <https://eivissa.sedelectronica.es>.

Les persones interessades hauran de declarar a la sol·licitud:

- Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i autoritza l'administració concessionària de la subvenció perquè demani en el seu nom dites dades de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.
- Que l'entitat i els seus o les seues representats no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions establerts a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.
- Que es comprometen a desenvolupar les activitats que són objecte de subvenció i les obligacions que li corresponen com a beneficiari/ària d'aquesta subvenció, establertes amb caràcter general a l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions (executar el projecte, justificació de fons, sotmetre's a les actuacions de comprovació,





presentar documentació requerida, etc.), comunicar a l'Ajuntament d'Eivissa l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics.

Juntament amb la sol·licitud de subvenció s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Memòria justificativa del projecte que es pretenen realitzar, amb indicació de les activitats a realitzar, calendari i persones a qui van dirigides, objectius a aconseguir, motius pel quals es sol·licita la subvenció.
- El pressupost d'aquestes activitats amb la relació dels ingressos i les despeses previstos.
- Fotocòpia DNI/NIE del representant/s i CIF de l'entitat.
- Declaració per part del/la secretari/ària del nombre de socis de l'associació de veïns.
- Actualització de dades d'inscripció en el Registre Entitats Veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa, si escau.
- Imprès d'alta o modificació de dades bancàries de l'Ajuntament d'Eivissa, si escau.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament obtengui de forma directa els certificats telemàtics, si escau, per a l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant l'administració així com estar al corrent del compliment de les obligacions davant la Seguretat Social, en aplicació del Conveni en matèria de interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, al qual s'ha adherit l'Ajuntament. La persona sol·licitant podrà denegar de forma expressa el consentiment, aportant els corresponents certificats.

En el cas que la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament d'Eivissa requerirà la rectificació o el complement necessari. Si en el termini de deu dies hàbils no es fa la rectificació reclamada o no es presenta la complementació requerida, l'Ajuntament d'Eivissa considerarà que la persona interessada desisteix de la seua petició.

Article 10. Pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà amb l'avançament d'un 50% de la quantitat subvencionada, quedant exemptes les associacions de presentar la garantia o aval corresponent.

El restant 50% s'abonarà un cop justificades la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada.

En cas que s'hagi satisfet una bestreta i que la subvenció sigui anul·lada o reduïda a un import inferior al de la bestreta, el beneficiari restarà obligat a reintegrar a l'Ajuntament la totalitat o l'excés sobre el que l'hi correspon.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes es produirà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.





Article 11. Despeses elegibles

Es consideren despeses subvencionables als efectes d'aquesta convocatòria i d'acord amb el que disposa l'art. 31 de la LGS les despeses realitzades dins el termini de l' 1 d'octubre de 2022 i fins al 30 de setembre de 2023 i que guardin relació directa amb l'objecte de la subvenció.

a) Es consideren despeses subvencionables:

1.- Festes del barri i altres activitats o esdeveniments que tenen com a objectiu la dinamització cultural i social del barri:

Contractació o adquisició, segons el cas dels recursos materials o humans necessaris per a la realització, com és el cas d'artistes, d'equips de so, d'il·luminació, decoració, disfresses, carpes, escenaris, camerinos, sanitaris mòbils, càterings, focs artificials, generadors, preses d'aigua, publicitat, muntatges i organització de l'activitat, seguretat, assegurances, productes i personal de neteja, productes peribles i begudes no alcohòliques per menjars, trofeus, plaques o diplomes per a lliurament de premis, uniformes (camisetes o altre vestuari) projeccions cinematogràfiques o teatres, sortides i excursions i altres despeses per conceptes similars necessaris per a la realització dels d'esdeveniments. Dins aquest punt, l'import global dels productes peribles i begudes no alcohòliques no pot ésser superior al 25% de la subvenció concedida.

2.- Tallers i cursos (en modalitat presencial i en línia):

Contractació o adquisició, segons el cas, dels recursos materials o humans necessaris per a la realització dels mateixos, com és el cas de materials de papereria, ferreteria, decoració, activitats plàstiques, etc, monitors, assegurances, taulers, taules, cadires, vestuaris i altre mobiliari similar, exposicions, petits electrodomèstics de bricolatge, trofeus, plaques o diplomes per a lliurament de premis,, uniformes (camisetes o altre vestuari), decoració, publicitat, compres de productes peribles per menjars i begudes no alcohòliques per la realització de tallers i cursos gastronòmics, el lloguer d'espais pels tallers i l'adequació, condicionament o el manteniment d'aquestes sales.

3.- Despeses Globals: Llum, aigua, clavegueram, alarma, telèfon, neteja, compra d'electrodomèstics i mobiliari per al local, seguretat, gestoria, comptabilitat, assegurança de responsabilitat civil, manteniment d'edificis, actes protocol·laris, material d'oficina. L'import global d'aquest tipus de despeses no pot ésser superior al 15% de la subvenció concedida.

4.- Despeses Noves Tecnologies: Despeses de connexió a internet (ADSL, fibra), reparació d'ordinadors, creació i manteniment de pàgines web de l'associació i de les plataformes o programes informàtics utilitzats.

5.- Altres: Accions informatives, divulgatives i de formació. Dins de les quals podria ésser subvencionables desplaçaments, manutenció i allotjament dels participants, material didàctic dels cursos, realització d'exposicions.

6.- L'impost sobre valor afegit (IVA) i rebuts d' impostos sempre que no siguin susceptibles de recuperació o compensació.

7.- Despeses d'adquisició dels equips de protecció individual o col·lectiva, per a la realització de les activitats programades de les associacions de veïns, destinats a protegir la seguretat del personal que forma part de la junta directiva o els voluntaris,





així com per als treballadors contractats directament per l'entitat.

b) No es consideren subvencionables:

- 1.- Les despeses d'amortització.
- 2.- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- 3.- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- 4.- Despeses de procediments judicials.
- 5.- Despeses de restaurants i espectacles quan no guardin relació directa amb l'objecte de la convocatòria.
- 6.- Despeses de begudes alcohòliques.

Article 12. Requisits que han de reunir les factures presentades

- a. Número i sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie ha de ser correlativa.
- b. La data de la seua expedició (la data de la factura ha de estar dins el termini de l' 1 d'octubre de 2022 al 30 de setembre de 2023).
- c. Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- d. Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració tributària (NIF).
- e. Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f. Descripció de les operacions. IVA.

Les factures o documents (originals o acarades pel departament) de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en el cas d'importos iguals o superiors a 1.000 euros, amb motiu de l'aprovació de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, s'haurà de presentar la documentació acreditativa de pagament mitjançant transferència bancària o acreditació anàloga, o el segell de pagat o anotació de pagat a la factura, en el cas d'abonament en efectiu de factures d'import inferior a 1.000 euros. Les factures han de recollir la firma del representant de l'entitat, així com un segellat amb la lectura "Subvencionat per l'Ajuntament d'Eivissa".

En cas de factures justificatives amb retenció de IRPF, es tindrà que presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions practicades.

Article 13. Termini i forma de justificació

1. Termini màxim de presentació per registre d'entrada de la justificació.

S'estableix com a termini màxim per a la justificació de la subvenció concedida el dia 20 d'octubre de 2023 (inclòs).





2. Forma de justificació de la subvenció.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.

Per percebre la subvenció cal presentar a l'Ajuntament d'Eivissa la següent documentació:

1. Instància o formulari normalitzat de justificació (M-159) que es pot emplenar al procediment "*Participació Ciutadana - Justificació de subvenció per concurrència competitiva*" accedint a la pàgina web <https://eivissa.sedelectronica.es>.

2. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats i dels resultats obtinguts.

3. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord a un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- Les factures o documents (originals o acarades pel departament de Participació Ciutadana) de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, en el cas d'imports iguals o superiors a 1.000 euros, amb motiu de l'aprovació de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, s'haurà de presentar la documentació acreditativa de pagament mitjançant transferència bancària o acreditació anàloga, o el segell de pagat, en el cas d'abonament en efectiu de factures d'import inferior a 1.000 euros.
- Les factures han de recollir la firma del representant de l'entitat, així com un segellat o anotació amb la lectura "*Subvencionat per l'Ajuntament d'Eivissa*".
- En cas de factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'ha de presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions pagades.

4. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

5. Declaració responsable firmada per la presidència de l'entitat, i expedida pel secretari/ària de l'entitat, en la qual s'acreditarà que la despesa per a allò que es va concedir la subvenció s'ha realitzat en la seua totalitat.

6. Declaració responsable, firmada per la presidència de l'entitat, i expedida pel secretari/ària de l'entitat d'altres sol·licituds de subvenció per a la mateixa activitat.

7. Certificat acreditatiu que l'entitat està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries davant de l'AEAT, ATIB, Ajuntament d'Eivissa i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització expressa perquè ho consulti l'Ajuntament d'Eivissa, o declaració responsable signada en cas de subvencions que no superin en la convocatòria l'import de 3.000 euros (art. 24.4 del RD 887/2006).





Article 14. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la LGS

No es preveu la possibilitat de reformular les sol·licituds.

Article 15. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada

Aquesta resolució de convocatòria acordada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa posa fi a la via administrativa.

Article 16. Criteris de valoració de les sol·licituds

a.- Persones sol·licitants:

- | | |
|---|---------|
| - Una única Associació veïnal | 1 punt |
| - Presentació conjunta per més d'una associació | 2 punts |

b.- Persones destinatàries de les activitats:

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| - Només a membres de l'Associació | 1 punt |
| - Obert a tota la ciutadania | 2 punts |

c.- Número de Socis:

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - Associacions de fins a 50 socis | 1 punt |
| - Associacions de 51 a 100 socis | 2 punts |
| - Associacions de més de 100 socis | 3 punts |

d.- Aportació econòmica de la persona sol·licitant:

- | | |
|--------------------------|---------|
| - Inferior al 15%: | 1 punt |
| - Entre el 16% i el 50%: | 2 punts |
| - Més del 50% | 3 punts |

e.- Nombre de persones beneficiàries participants directes en les accions del projecte (excepte festes del barri).

- | | |
|-------------------|--------|
| - 1 a 50 persones | 1 punt |
|-------------------|--------|





- f.- L'organització d'activitats que potencien els següents valors:**

- Foment de la cultura eivissenca 1 punt
- Foment d'una ciutat sostenible 1 punt
- Defensa de l'equitat entre dones i homes 1 punt
- Foment de la solidaritat i el voluntariat 1 punt
- Fomentar la tinença responsable de animals domèstics 1 punt

- Per la realització de festes de barri. 3 punts.

- Per potenciar la No utilització del plàstic. 2 punts

- Per participar a les festes organitzades per l'Ajuntament:

festa 1	0,50 punts
Festa 2	0,50 punts
Festa 3	0,50 punts
Festa 4	0,50 punts

No es preveuen criteris de ponderació.

Article 17. Mitjà de notificació o publicació

D'acord amb els articles 18.2 i 23.2 de la LGS, l'Ajuntament d'Eivissa remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria corresponent i un extracte seu es publicarà en el BOIB, d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

De conformitat amb l'article 5.2 de les bases específiques reguladores, en virtut de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la publicació dels requeriments d'esmena de sol·licituds i de la resolució de la concessió de subvencions es farà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa.

