

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA APOYAR LAS INVERSIONES QUE FAVOREZCAN LA MODERNIZACIÓN, LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS DE LAS ILLES BALEARS PARA EL AÑO 2023

CÓDIGO SIA

2 9 8 7 8 9 8

DESTINO	
CÓDIGO DIR3	A04

SOLICITANTE¹

Persona física					
DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominación social			
Correo electrónico					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Tel. móvil			

REPRESENTANTE²

DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
NIF		Denominación social			
Correo electrónico					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Tel. móvil			
Medio de acreditación de la representación ³		☐ REA	☐ Otros:		

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN⁴

Notificación a: ☐Persona solicitante ☐Persona o entidad representante

☐ **Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas)**
Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la [Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB](#)⁵ se enviarán:
☐ Al correo electrónico de la persona interesada ☐ Al correo electrónico del representante

☐ A un correo electrónico distinto, indicado a continuación:

☐ **Notificación por correo postal (seleccione una opción):**
☐ A la dirección de la persona interesada ☐ A la dirección del representante ☐ A una dirección distinta, indicada a continuación:

Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia			País		
Correo electrónico					

DATOS DEL PROYECTO

Objeto

Descripción breve

Fecha prevista de inicio y finalización del proyecto (introdúzcala con el formato *dd/mm/aaaa*):

Desde hasta

Presupuesto total sin IVA* €

*Esta es la base de la que se extrae la cantidad subvencionable.

Presupuesto total con IVA** €

**Esta es la cantidad que se debe justificar con facturas. En las subvenciones que no presenten el presupuesto con IVA, el órgano instructor le sumará automáticamente el 21 % en este concepto.

Importe de la ayuda solicitada (según lo establecido en el apartado 17.2 del Anexo 1)

Importe máximo de la ayuda: €

Datos de la cuenta bancaria

IBAN	
Entidad bancaria	
SWIFT (beneficiarios no españoles)	

Declaración de la persona solicitante de la subvención

Expongo y declaro que los datos siguientes son ciertos y manifiesto que puedo acreditarlos documentalmente, en el caso de que me sean exigidos:

☐	Que acepto / Que la entidad que represento acepta de manera expresa y formal esta convocatoria y las bases de esta
☐	Que cumpla / Que la entidad que represento cumple con los requisitos y condiciones necesarias para ser beneficiario de la subvención.
☐	Que no incurra/ que la entidad que represento no incurra en ninguno de los otros supuestos del artículo 10 del Decreto Legislativo 2/2005, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones (BOIB núm. 196, de 31 de diciembre) y el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, igualdad de hombres y mujeres (BOIB núm. 99, de 4 de agosto), y que se compromete/ que la entidad que represento se compromete a mantenerse en esta situación durante todo el procedimiento de tramitación de las ayudas, hasta su pago efectivo.
☐	Que conozco / que la entidad que represento conoce los supuestos de prohibición y de incompatibilidad para ser beneficiario de las subvenciones previstos en el artículo 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Subvenciones y que no incurrir en ninguno de estos supuestos.
☐	Que no incurra / Que la entidad que represento no incurra en las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que manifiesto el compromiso de mantenerme/ y que manifiesta el compromiso de mantenerse en esta situación durante todo el procedimiento de tramitación de las ayudas, hasta su pago efectivo.
☐	Que no he sido/ que la entidad que represento no ha sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni sentencias firmes condenatorias en los tres últimos años, por haber ejercido o tolerado prácticas laborales considerables discriminatorias por razón de sexo o de género, por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme, de acuerdo con el artículo 11.2 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de Igualdad de Mujeres y Hombres, ni he sido/ la entidad que represento ha sido sancionada o condenada por ninguna resolución firme con pena accesoria de prohibición de recibir ayudas o subvenciones públicas para el período establecido en el artículo 37 de la Ley 8/2016, de 30 de mayo, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, trans, bisexuales e intersexuales y para erradicar la LGTBI fòbia o cualquier otra aplicable.
☐	Que no incurra/ que la entidad que represento no incurra en ningún tipo de inhabilitación para obtener ayudas, de acuerdo con la normativa de las Illes Balears.
☐	Que cumpla/ que la entidad que represento cumple, las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el artículo 11 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Subvenciones, y en el artículo 11 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura.
☐	Que actualmente estoy/ que la entidad que represento está al corriente del pago de sus obligaciones ante la Seguridad Social, en régimen general y de artista, y ante las haciendas autonómica y del Estado, y que mantendrá este cumplimiento hasta la finalización de la justificación de costes del proyecto.
☐	Que estoy/ que la entidad que represento está al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones según la normativa vigente en las Illes Balears, y que se compromete a mantener este cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al procedimiento de concesión de la ayuda.
☐	Que cumpla, que la entidad que represento cumple con la normativa legal y convencional aplicable a las relaciones jurídicas con el personal creativo, artístico y técnico, y con los proveedores.
☐	Que la persona solicitante, en caso de ser una empresa, cumple con la legalidad vigente en relación a la contratación de personal.

Respecto al proyecto:

☐ Que, además de esta subvención, no he solicitado ni me han concedido / la entidad que represento no ha solicitado ni le han concedido ninguna otra ayuda para la misma finalidad procedente de otras administraciones públicas o de entes públicos o privados (nacionales o internacionales)

☐ Que, además de esta subvención, he solicitado o me han concedido / la entidad que represento ha solicitado o le han concedido ayudas para el mismo proyecto por el que se solicita la subvención (o para conceptos derivados) **de otras administraciones públicas o de otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales**, que son las que se enumeran a continuación:

Convocatoria/Organismo	Año	Importe concedido

☐ Que me comprometo / que la entidad que represento se compromete a mantener el cumplimiento de las obligaciones anteriores durante el periodo de tiempo inherente al derecho reconocido o ejercido.

☐ Que todos los datos contenidos en este Anexo y en los documentos adjuntos son ciertos.

Y, para que quede constancia de todo lo que he declarado y tenga efectos ante el órgano administrativo que convoca este procedimiento para la concesión de subvenciones, firmo este documento.

DOCUMENTACIÓN

Documentación que puede obtenerse por medios telemáticos

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Instituto de Industrias Culturales de las Illes Balears realizará la consulta de los datos y la consulta o recabación de los documentos necesarios para tramitar este procedimiento / esta solicitud y que se encuentren en poder de esta Administración o hayan sido elaborados por la Administración, y que puedan consultarse mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, previa autorización por parte del interesado en este mismo trámite.

☐ *Me opongo a que se consulten los datos y documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento / esta solicitud. Por ello, entre otros, apporto los documentos que constan en el apartado «Documentación que se adjunta a esta solicitud».*

Documentación que se adjunta a esta solicitud

Documentación administrativa del solicitante:

En el caso de que el solicitante sea una persona física:

Acreditación de la identidad		Adjunto ☐	Presentado anteriormente (continúa vigente) ☐
Informe de la situación actual del trabajador o informe de vida laboral		Adjunto ☐	Presentado anteriormente (continúa vigente) ☐

En el caso de que el solicitante sea una persona jurídica:

NIF de la persona jurídica	Consentimiento para consulta de la Adm. ☐	Adjunto ☐	Presentado anteriormente (continúa vigente) ☐
DNI, pasaporte o NIE de la persona física que la representa		Adjunto ☐	Presentado anteriormente (continúa vigente) ☐
Documento acreditativo de la representación legal con la que actúa la		Adjunto	Presentado

persona física que firma la solicitud, la cual debe estar vigente en el momento de presentar esta solicitud		☐	anteriormente (continúa vigente) ☐
Documento constitutivo de la entidad y sus estatutos sociales inscritos debidamente el registro correspondiente		Adjunto ☐	Presentado anteriormente (continúa vigente) ☐
Para personas tanto físicas como jurídicas:			
Documento acreditativo de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)	Consentimiento para consulta de la Adm. ☐	Adjunto ☐	Presentado anteriormente (continúa vigente) ☐
Certificado del domicilio fiscal del solicitante	Consentimiento para consulta de la Adm. ☐	Adjunto ☐	Presentado anteriormente (continúa vigente) ☐
Declaración de veracidad de datos bancarios de acuerdo al modelo disponible en la sede electrónica. < https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/servicio/4486284 >		Adjunto ☐	
Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social		Adjunto ☐	Presentado anteriormente (continúa vigente) ☐
Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado (En aplicación de lo establecido en el artículo 95.1.k) de la Ley 5/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, para datos tributarios de la AEAT)	Consentimiento para consulta de la Adm. ☐	Adjunto ☐	Presentado anteriormente (continúa vigente) ☐
Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears		Adjunto ☐	Presentado anteriormente (continúa vigente) ☐
Certificado de la Agencia Tributaria Estatal en que figure la relación de establecimientos en los que la empresa desarrolla su actividad (sólo debe adjuntarse en el caso de que el domicilio fiscal o social no radique en las Illes Balears)	No es necesario adjuntarlo ☐	Adjunto ☐	
Copias de los contratos laborales y certificados de empadronamiento de los trabajadores contratados por la empresa durante el año 2022 (sólo debe adjuntarse en el caso de que el domicilio fiscal o social no radique en las Illes Balears ni tampoco se disponga de un establecimiento operativo permanente en las Illes Balears)	No es necesario adjuntarlo ☐	Adjunto ☐	
Documentación de que ya dispone alguna administración pública⁶ (rellene solo para los documentos presentados anteriormente)			
Documento 1	Documento 2		
Identificación del documento: 	Identificación del documento: 		
Expediente o n.º de registro de entrada:	Expediente o n.º de registro de entrada:		
Órgano:	Órgano:		
Administración (y consejería, si procede): 	Administración (y consejería, si procede): 		

Código seguro de verificación, si procede: 	Código seguro de verificación, si procede:
Documento 3	Documento 4
Identificación del documento: 	Identificación del documento:
Expediente o n.º de registro de entrada:	Expediente o n.º de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y consejería, si procede): 	Administración (y consejería, si procede):
Código seguro de verificación, si procede: 	Código seguro de verificación, si procede:
Documentación específica del proyecto:	
Objetivos de la inversión	☐
Explicación detallada de la actividad profesional que desarrolla el solicitante	☐
Explicación detallada de la inversión o inversiones a realizar	☐
Vinculación (viabilidad y coherencia) entre la actividad desarrollada por parte del solicitante y la inversión a realizar	☐
Presupuesto detallado del proyecto (Anexo 2), con ingresos y gastos	☐

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento y base jurídica: tramitación del procedimiento de subvención de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Subvenciones, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el resto de normativa comunitaria, estatal o autonómica aplicable a las subvenciones concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Responsable del tratamiento: Instituto de Industrias Culturales de las Illes Balears de la Consejería de Fondos Europeos, Universidad y Cultura.

Destinatario de datos personales: los datos personales que contiene esta solicitud no se cederán a terceros, excepto que exista obligación legal o interés legítimo, de acuerdo con el RGPD.

Plazo de conservación de los datos personales: tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad para la que se recogieron.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, retirar su consentimiento, si procede, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la

persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; correo-e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Los sujetos a los que se refieren los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.4 de la Ley mencionada, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración pública le requerirá que lo haga mediante el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado. A tal efecto, se considerará que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.
2. En el caso de que cumplimente la solicitud un representante, se deben consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
3. Si acredita la representación por un medio distinto a la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA), debe presentar el documento que la acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», tendrá que hacer constar que presenta esta acreditación.
4. Señale como canal preferente de notificación una de las opciones, salvo que esté obligado a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. Es importante que consigne una dirección de correo electrónico para recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica en la [Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta/) (<https://www.caib.es/carpeta/>). También tiene disponible la notificación electrónica en la [Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado](http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) o en la [Dirección Electrónica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Si en este momento se le solicita documentación que ya ha aportado anteriormente en cualquier administración pública, rellene el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados. Ejemplo:

Identificación del documento: Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social
Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017
Órgano: Instituto de Industrias Culturales de las Illes Balears