

Subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural o ciutadà d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona durant el 2023

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i persones beneficiàries

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a persones jurídiques privades sense afany de lucre que duen a terme activitats o actuacions culturals i/o d'interès ciutadà estratègiques, d'especial rellevància i amb un impacte important dins i fora del territori més immediat, que es realitzin a la demarcació de Tarragona.

Aquestes actuacions han de preveure un impacte directe en la població no només del municipi en què es desenvolupen, sinó també, directament o indirecta, en la demarcació i en tot l'àmbit català, i han de ser un pol d'atracció que porti a la demarcació o al municipi molta gent de fora.

La finalitat de la Diputació de Tarragona pel que fa a la gestió d'aquestes subvencions és la de contribuir a la realització, dins de la demarcació, de projectes d'interès públic i social de gran envergadura, territorialment diferenciadors, que repercuteixen en la reactivació cultural i econòmica del territori al llarg del temps i que compleixin els requisits establerts en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

En queden exclosos els centres educatius, les AMPA, les associacions de veïns i les federacions d'associació de veïns.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2023 i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació a la sostenibilitat i a la recerca del bé comú i la creació de valor social, ja que promou l'activitat sociocultural al territori, propicia la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

2) Requisits de les actuacions admeses, tipologia de les activitats o actuacions i actuacions i despeses excloses

2.1. Requisits de les actuacions admeses

S'hi poden acollir aquelles activitats, projectes o actuacions que siguin d'interès cultural, patrimonial, esportiu, educatiu o econòmic o altres degudament justificades que compleixin els requisits següents:

- Són activitats o actuacions que s'han dut o es duran a terme a la demarcació de Tarragona durant el 2023.

- Són activitats o actuacions que aporten un valor afegit que repercuteix dins i fora d'un municipi o territori, tant en la ciutadania en general com en la comunitat o sector específics a què afecten directament.
- Són activitats o actuacions que s'han d'haver realitzat a la demarcació de Tarragona un mínim de 5 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any en curs de l'aprovació de la convocatòria), encara que les diverses edicions hagin tingut noms diferents al llarg del temps, cosa que s'acredita mitjançant declaració responsable en el formulari de sol·licitud.
- Són activitats o actuacions que només tenen lloc a la demarcació de Tarragona i que posicionen el territori en l'àmbit català per la seva excel·lència i singularitat en la matèria.
- Han de ser activitats o actuacions que tinguin un pressupost total individualitzat mínim de 60.000 euros i que necessitin una aportació de la Diputació de Tarragona superior als imports màxims fixats en les línies de concurrència competitiva per a persones jurídiques privades sense afany de lucre, que són 10.000 euros.

Aquests requisits s'han d'acreditar i detallar a través de la memòria indicada a l'apartat 5.

- A més, en el cas que siguin activitats pertanyents a les tipologies descrites als punts 2.2.1 i 2.2.2, han de comptar amb la col·laboració explícita dels ajuntaments dels municipis on es realitzen, cosa que s'acredita amb un document de compromís en espècies o econòmic signat per un representant legal de l'administració municipal. L'entitat sol·licitant ha d'aportar-lo com a documentació complementària en el moment de fer el tràmit de sol·licitud.

2.2. Tipologies de les activitats o actuacions

Les activitats o actuacions presentades poden respondre als formats següents:

2.2.1. Pot ser una activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades o similars en el seu àmbit).

2.2.2. Poden ser un conjunt d'activitats realitzades en un o més equipaments o espais culturals o d'interès ciutadà que conformin una programació rellevant i estratègica (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars en el seu àmbit).

2.2.3. Poden ser accions que tinguin lloc un cop l'any o que es despleguin en un període determinat o al llarg de 2023 i que afectin a un conjunt de municipis i/o que contribueixin a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

2.2.4. Poden ser accions intermediàries o de suport que resulten necessàries per poder fer realitat una activitat estratègica i que contribueixen a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

2.3. Actuacions i despeses excloses

No són subvencionables:

- a) Les actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona en règim de concurrència.
- b) Els projectes dedicats a la prestació de serveis permanents o puntuals a la ciutadania, atès que són objecte de subvenció en altres línies de concurrència de la Diputació de Tarragona.
- c) Les fires multisectorials, sectorials i gastronòmiques purament comercials, en què la cultura, l'esport, la història i les matèries d'interès ciutadà objecte de la convocatòria són un mitjà o un element complementari per acomplir un objectiu centrat principalment en la venda de productes.
- d) Les romeries.
- e) Les festes majors.
- f) Les despeses gastronòmiques.
- g) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a la programació de l'activitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances, manteniment informàtic, material d'oficina, adquisició de béns inventariables per al funcionament habitual de l'entitat, manteniment de les instal·lacions, tributs, etc.
- h) Les despeses d'inversió.
- i) Les despeses que es financen a través del Programa.cat.
- j) Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment a l'actuació subvencionada. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.
- k) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.

d) A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment de concurrència pública no competitiva, i les sol·licituds es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre, amb la documentació completa i correcta, fins a exhaurir la dotació pressupostària. Un cop analitzada i avaluada la sol·licitud, es formula la

proposta de resolució de concessió o denegació de les subvencions a l'òrgan competent perquè emeti una resolució.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit específic conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria), aportació del document de memòria (obligatòria) i aportació de documentació complementària, en la qual ha de constar el document o documents de compromís dels ajuntaments (opcional).

Les entitats poden presentar diverses sol·licituds, per a cadascuna de les actuacions per a les quals vulguin demanar subvenció. Cada sol·licitud ha de correspondre a una única activitat.

Les sol·licituds corresponents a altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona que es presentin a través del tràmit específic d'aquesta convocatòria, es resoldran d'acord amb els requisits i condicions que s'estableixen en aquesta.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents i que té com a activitat principal la que s'estableix en els requisits de la convocatòria.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que porti la documentació acreditativa necessària.

Documentació

Juntament amb la sol·licitud, el sol·licitant ha d'emplenar i aportar el document de memòria que es pot descarregar des de la seu electrònica, en què ha de fer constar informació detallada sobre els requisits establerts al punt 2.1.

En el cas que sol·liciti una subvenció per a una activitat de la tipologia 2.2.1, la memòria també ha d'incloure tota la informació relacionada amb els criteris de valoració del punt 6.1 (6.1a i 6.1b), que serviran per concretar l'aportació de la Diputació al projecte.

D'altra banda, en aquest cas, l'acompliment dels criteris del l'apartat 6.1a s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables, que formen part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitza el 30 de setembre de 2023.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

La Diputació de Tarragona subvenciona fins a un màxim del 50 % del pressupost elegible de cada projecte presentat, però aplica diferents criteris de valoració segons les tipologies d'activitats per a les quals es demana subvenció.

6.1. Tipologia d'activitats 2.2.1

Si l'entitat demana subvenció per a una activitat de la **tipologia 2.2.1**, per concretar el tant per cent de la subvenció a aportar d'acord amb l'import sol·licitat es fa la valoració següent:

a) D'una banda, l'acompliment o no acompliment dels criteris següents sobre l'activitat:

1. Teixeix xarxa amb el sector professional i econòmic a què pertanyen i amb altres sectors (7 punts).
2. Preveu un pla formatiu i educatiu (7 punts).
3. Té una direcció tècnica professional (7 punts).
4. Estableix estratègies de creació de públics que vetllen per la seva diversitat i que realitzen una tasca de fidelització del públic existent (7 punts).
5. Afavoreix processos d'inclusió social en el desenvolupament i el resultat de l'actuació (7 punts).

L'acompliment d'aquests criteris s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables, que formen part del formulari de sol·licitud de la subvenció, i s'han de descriure amb detall a la memòria que cal adjuntar a la sol·licitud, tal com preveu el punt 5 d'aquesta convocatòria.

En cas afirmatiu, es comptabilitzen i se sumen els punts dels diversos criteris, fins a arribar al màxim dels **35 punts** corresponents a aquest apartat a).

Si la persona sol·licitant no selecciona alguna de les declaracions responsables al formulari de sol·licitud però, en canvi, a la memòria descriu amb detall l'apartat corresponent a aquesta declaració, se'n valorarà l'acompliment sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

b) D'una altra banda, es valora el grau dels criteris següents:

1. Nombre de produccions o coproduccions pròpies de manifestacions culturals o esdeveniments dins de l'activitat o actuació o d'estrenes (fins a 8 punts).

Una producció, coproducció o estrena: 3 punts

Entre 2 i 3 produccions, coproduccions o estrenes: 6 punts

Més de 3 coproduccions o estrenes: 8 punts

2. Equilibri en els recursos, que contribueix a la sostenibilitat de l'activitat en el temps: participació econòmica de la Diputació en el finançament global de la proposta (fins a 14 punts).

Menys del 20 %: 14 punts

Entre el 21 i el 30 %: 10 punts

Entre el 31 i el 40 %: 7 punts

Entre el 41 i el 50 %: 5 punts

3. Suports de comunicació previstos per publicitar i difondre l'actuació o activitat (fins a 9 punts). Es comptabilitzen els suports de difusió no digitals com cartells, programes de mà, llibrets, díptics..., i també webs, xarxes socials, publicitat en mitjans de comunicació, butlletins electrònics, suports publicitaris exteriors, etc.

Suports de difusió no digitals: 2 punts

Suports de difusió no digitals i web: 4 punts

Suports de difusió no digitals, web i xarxes socials: 6 punts

Suports de difusió no digitals, web, xarxes socials i accions en mitjans: 8 punts

Aquests i altres suports i canals: 9 punts

4. Grau de l'impacte econòmic de l'activitat en el territori (fins a 10 punts).

Activitat o actuació d'1 dia sencer en un municipi: 1 punt

Activitat o actuació d'1 dia sencer en 2 o més municipis (multiseu): 2 punts

Activitat o actuació de 2 dies sencers continuadament en un municipi: 4 punts

Activitat o actuació de 2 dies sencers continuadament en 2 o més municipis (multiseu): 6 punts

Activitat o actuació de 3 dies o més continuadament en un municipi: 8 punts

Activitat o actuació de 3 dies o més continuadament en 2 o més municipis (multiseu): 10 punts

5. Abast territorial de l'activitat (fins a 10 punts). Es valora l'abast de la procedència del públic assistent de l'edició immediatament anterior.

Municipal: 1 punt
Comarcal: 3 punt
De la demarcació: 4 punts
De Catalunya: 5 punts
Des l'Estat i/o europeu: 8 punts
Mundial: 10 punts

6. Grau de l'impacte en públic assistent (fins a 10 punts). Es valora el nombre d'assistents o participants de l'edició immediatament anterior.

Inferior a 1.000 assistents: 0 punts
Entre 1.000 i 3.000 assistents: 2 punts
Entre 3.001 i 6.000 assistents: 4 punts
Entre 6.001 i 10.000 assistents: 6 punts
Entre 10.001 i 15.000 assistents: 8 punts
Més de 15.000 assistents: 10 punts

7. Excepcionalitat de l'actuació o activitat (fins a 4 punts). Es valora si l'actuació o activitat compleix aniversari durant l'any de la convocatòria i fa un programa d'accions per celebrar-ho.

Celebra 10 anys: 1 punt
Celebra 15 anys: 2 punts
Celebra 20 anys: 3 punts
Celebra 25 anys o més: 4 punts

En cas d'aportar un estudi d'impacte econòmic de l'esdeveniment o de l'acció referent a algun dels darrers, se suma un 1 punt extra a la valoració total.

En cas que l'activitat es desenvolupi en un municipi de menys de 3.000 habitants, se suma un 1 punt extra a la valoració.

El grau d'acompliment d'aquests criteris s'ha de descriure amb detall a la memòria que cal adjuntar a la sol·licitud, tal com preveu el punt 5 d'aquesta convocatòria.

Es comptabilitzen els punts dels diversos criteris, fins a arribar a un màxim de **65 punts**, corresponents a aquest apartat b).

L'import a concedir en cada cas es determinarà en relació amb els punts assignats al projecte que siguin resultat de la suma dels criteris dels apartats a) i b). En el cas que es demani una subvenció del 50 % del pressupost, quan l'activitat o actuació assoleixi els 100 punts màxims previstos, es finançarà l'import total sol·licitat a la Diputació, de manera que aquesta aportació es reduirà proporcionalment d'acord amb els punts obtinguts i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria. Quan es demani

menys del 50 %, els punts i la determinació de l'aportació s'aplicaran en relació amb la quantitat màxima que es podria concedir.

6.2. Tipologies d'activitats 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4

En canvi, en el cas de les activitats que pertanyen a les **tipologies 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4**, descrites a punt 2.2 de la convocatòria, les persones sol·licitants han de justificar que compleixen els requisits establerts al punt 2.1 mitjançant la memòria i les declaracions responsables corresponents, i la subvenció pot arribar fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

7) Quantia individualitzada de la subvenció

La que correspongui en cada cas de la valoració del punt 6 i mai serà superior al 50 % del pressupost de despeses elegibles.

A més d'aquest topall percentual esmentat, la quantitat màxima individualitzada s'estableix de la manera següent pel que fa a les diverses tipologies d'activitats 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4:

- (2.2.1) Activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades o similars en el seu àmbit).

Quantia màxima: 75.000 €

- (2.2.2) Conjunt d'activitats realitzades en un o més equipaments o espais culturals o d'interès ciutadà que conformin una programació rellevant i estratègica (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars en el seu àmbit).

Quantia màxima: 50.000 €

- (2.2.3) Accions que tinguin lloc un cop l'any o que es despleguin en un període determinat o al llarg de 2023 i que afectin a una globalitat de municipis i/o que contribueixin a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

Quantia màxima: 100.000 €

- (2.2.4) Accions intermediàries o de suport que resulten necessàries per poder fer realitat una activitat estratègica i que contribueixen a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

Quantia màxima: 25.000 €

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import

sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2010-334-48002-01 del pressupost de l'any 2023.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 800.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. Les peticions s'aniran resolent a mesura que es presentin al registre, per ordre de sol·licitud sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta. En tot cas, les resolucions i la publicació de les concessions han de ser abans del 31 de desembre de 2023.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació a la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2023, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

La justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar un cop l'entitat beneficiària ha pagat ja les despeses de l'actuació i s'ha d'acreditar mitjançant:

a) Expedient únic de justificació, que consta de:

- Memòria explicativa;
- balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades;
- relació de la totalitat de les despeses pagades;
- fonts de finançament,
- i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

En el cas que l'import de concessió de la subvenció sigui superior a 60.000 euros, el compte justificatiu també ha d'incloure les factures objecte de l'actuació subvencionada i la documentació acreditativa del pagament, d'acord amb l'art. 72.2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per valorar el pagament de la subvenció, l'import de la justificació ha de ser la totalitat del pressupost elegible. En cas que es presentin despeses per un import inferior al previst inicialment o que no es justifiquin les despeses de tot el pressupost, es reduirà la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Igualment, quan l'import justificat sigui inferior a la despesa prevista a la sol·licitud, cal que s'indiqui si es tracta d'una justificació parcial o la justificació que es presenta correspon al total de la despesa feta, per tal d'evitar donar de baixa el crèdit restant.

b) Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.

c) Si escau, declaració de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.

d) Si escau, declaració responsable que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.

e) Si escau, declaració responsable del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.

f) En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

g) En el cas que no es materialitzi el compromís econòmic o en espècies dels ajuntaments previst per a les tipologies d'activitats 2.2.1 i 2.2.2, caldrà justificar-ne el motiu als efectes de la seva valoració.

h) Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Si la publicació de la subvenció es realitza mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'ha de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En tot cas, cal que en tots els materials i espais de difusió consti la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la

Diputació. Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'ha de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics a través del tràmit específic disponible a la carpeta de l'entitat de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Termini per justificar

El termini per a justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, fins al 31 de març de 2024, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que en determina la concessió.

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de

concurrència no competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.