
Subvención por la contratación indefinida de personas con discapacidad en la empresa ordinaria.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PUESTO DE TRABAJO

¿Necesita ayuda? (https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/formulario_contacto)

(*) Campos obligatorios

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha

Indique si la contratación se realiza en

- Empresa Ordinaria:** (Contratación a través de las medidas de fomento de empleo reguladas por el R.D. 1451/83 y sus modificaciones posteriores.)
- Centro Especial de Empleo** (Contratación y/o modificaciones de las condiciones contractuales en Centros Especiales de Empleo a tenor de lo establecido en los R.D. 1368/1985 de 17 de julio y 427/1999 de 12 de marzo).

Motivo de la solicitud

- Adecuación puesto de trabajo.
- Movilidad funcional y geográfica.
- Modificación condiciones de trabajo.

DATOS DEL TRABAJADOR

PERSONA FÍSICA

Tipo de documento (*)

Documento 

Nombre / Nombre sentido (*) 

Primer apellido (*)

Segundo apellido

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Correo electrónico

Nombre de vía (*)

Número (*) 

Bloque

Portal

Piso

Puerta

Complemento a la dirección

Localidad 

País (*)

Código Postal (*)

Provincia (*)

Municipio (*)

DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS PUESTO DE TRABAJO

(A cumplimentar por la Empresa / Centro Especial Empleo contratante)

A.- IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

Actúa como persona (*)

Física Jurídica

PERSONA JURÍDICA

NIF (Número de Identificación Fiscal) (*)

Razón social (debería coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública) (*)

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Fax

Correo electrónico

Nombre de vía (*)

Número (*)

Bloque

Portal

Piso

Puerta

Complemento a la dirección

Localidad

País (*)

Código Postal (*)

Provincia (*)

Municipio (*)

Sector económico

- Agricultura
- Industria
- Construcción
- Servicios

Recursos Humanos

Nº total de trabajadores en plantilla

Nº trabajadores con discapacidad

B.- ANALISIS DEL PUESTO DE TRABAJO

B.1.- DATOS GENERALES

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

NIVEL PROFESIONAL

TIPO DE CONTRATO

DURACION: (Indicar en caso de contrato temporal)

- Jornada Completa
- Jornada Parcial

Turnos

- Sí No

Movilidad geográfica

- Sí No

Horario (continuado, partido, mañana, tarde..)

Núm. horas jornada semanal

Nº horas jornada diaria

OBSERVACIONES

B.2.- ANALISIS DE TAREAS Describa brevemente las tareas más habituales del puesto










Tabla de tareas






Descripción de tareas	% de tiempo	Acciones
-----------------------	-------------	----------

Añadir

B.3.- PERFIL DE EXIGENCIAS

B.3.1.- CAPACIDADES que el trabajo requiere de la persona para que ésta pueda desempeñar con eficacia las tareas.

Capacidades	Se requiere	Se requiere ocasionalmente	No se requiere	Observaciones específicas	Acciones
Destreza manual: Capacidad para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual					
Desplazamiento: Capacidad para, caminar, y o desplazarse, utilizando o no algún tipo de equipamiento.					
Acceso a transporte: Capacidad para acceder (acceso físico) a transporte público o hacer uso de vehículo particular					
Posición: Capacidad para adoptar y mantener una postura determinada, SENTADO _ DE PIE _ OTRAS _					
Fuerza: Capacidad para realizar esfuerzos físicos (ejercicio físico/carga, manipulación de pesos y/o de objetos de gran volumen)					
Tolerancia: Capacidad para soportar situaciones que puedan ser generadoras de estrés, tensión y/o fatiga mental					
Autonomía Personal: Cap. Actuar con independencia, sin supervisión en actividades relac. Con Autocuidado y la Percepción de Riesgos.					
Relaciones Interpersonales: Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas					
Manejo de dinero: Capacidad para participar en transacciones económicas básicas.					

Capacidades	Se requiere	Se requiere ocasionalmente	No se requiere	Observaciones específicas	Acciones
Aprendizaje: Capacidad de adquirir conocimientos, para realizar nuevas tareas.					
Visión: Capacidad para reconocer y/o distinguir objetos y colores.					
Audición: Capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos.					
Comprensión verbal: Capacidad para entender mensajes orales.					
Expresión Oral: Capacidad para expresar mensajes orales.					

B.3.2.- CONDICIONES DE TRABAJO

MOBILIARIO Y/O TECNOLOGIA UTILIZADA (Indicar equipo de trabajo utilizado habitualmente (mobiliario, tecnología, herramientas, maquinaria, etc).

B.4.-CONDICIONES AMBIENTALES Y FACTORES DE RIESGO

B.4.1.- Accesibilidad y Barreras

Barreras

Sí No

Breve descripción de barreras

B.4.2.- Entorno ambiental: Indicar, cuando sea necesario, características especiales en relación con los siguientes factores

Temperatura

Humedad

Iluminación

Ruido

Vibraciones

Ambiente (Cond. Climáticas extremas, polvo, humo, A. Acondicionado). Etc.

B.4.3.- Factores de Riesgo: Identificar posibles situaciones de riesgo relacionadas con los siguientes factores

Maquinaria

Alturas

Esfuerzos

Movilidad

Posición

Manipulación

Trabajo Exterior

Expresión oral continuada

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Tratamiento:

Formación para el empleo.

Responsable del tratamiento:

Dirección del Servicio Canario de Empleo

Finalidad del tratamiento:

- Inscripción y/o acreditación de personas físicas o representantes legales de personas jurídicas como Entidades Colaboradoras de Formación, para la realización de Formación para el Empleo.
- Fichero de personal de apoyo a la docencia, coordinación, tutoría, interpretación y coordinación pedagógica en el ámbito de la Formación para el Empleo.
- Fichero de personas físicas y jurídicas para la realización de Prácticas profesionales no laborales, así como la formación en centros de trabajo relacionada con certificados de profesionalidad.
- Gestión de la formación en el ámbito privado, no subvencionada pero con supervisión del Servicio Canario de Empleo.

Derechos de personas interesadas:

De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: <https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5211>
(<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5211>)

Información adicional:

Puede consultar la información de forma detallada en: <https://www.gobiernodecanarias.org/protecciondedatos/registrotratamiento>
(<https://www.gobiernodecanarias.org/protecciondedatos/registrotratamiento>)

En 

, a 

Firmantes

Añadir

Unidad destino

Unidad destino (*)

Servicio Canario de Empleo

Servicio de Empleo II

Descargar PDF sin cumplimentar

Descargar PDF cumplimentado