

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID
ÁREA DE EMPLEO Y DESARROLLO ECONÓMICO
OFICINA DEL EMPRENDEDOR

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO Y AUTOEMPLEO EN LA PROVINCIA DE VALLADOLID, AÑO 2019.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Se convocan para el año 2019, en régimen de concurrencia competitiva y mediante convocatoria abierta, subvenciones para favorecer la generación de empleo en la provincia de Valladolid, mediante la concesión de incentivos y ayudas económicas en dos líneas de actuación:

LÍNEA 1: FOMENTO DEL EMPLEO. A su vez, dentro de esta línea se incluyen cuatro modalidades:

- ✓ **MODALIDAD A.** Destinada a fomentar la contratación por parte de autónomos, microempresas y pequeñas empresas, de trabajadores desempleados mayores de 45 años, a fecha de contratación.
- ✓ **MODALIDAD B.** Destinada a incentivar la contratación por parte de autónomos, microempresas, pequeñas empresas y Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, de trabajadores desempleados con discapacidad.
- ✓ **MODALIDAD C.** Destinada a fomentar la contratación por parte de trabajadoras y trabajadores autónomos de personas desempleadas que les sustituyan durante la baja por maternidad y paternidad, adopción, acogimiento y demás supuestos legalmente establecidos.
- ✓ **MODALIDAD D.** Destinada a incentivar la contratación de un primer trabajador desempleado por parte de trabajadores autónomos (proyecto 1+1).

LÍNEA 2: FOMENTO DEL AUTOEMPLEO. Destinada a incentivar la creación de actividad empresarial independiente o autónoma. A su vez, dentro de esta línea se incluyen dos modalidades:

- ✓ **MODALIDAD A.** Para financiar las cuotas obligatorias derivadas del alta en el Régimen Especial de la Seguridad de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos o en la mutualidad correspondiente al Colegio Profesional al que estén adscritos, y/o gastos de funcionamiento (exclusivamente alquiler, luz y combustible).
- ✓ **MODALIDAD B.** Para financiar el 90% de los gastos de inversión en activos fijos materiales e inmateriales.

Estas líneas de subvenciones se integran en el marco de varios planes puestos en marcha por la Diputación Provincial de Valladolid: El "PLAN IMPULSO", tendente a potenciar el crecimiento económico, la reducción de los niveles de desempleo y el incremento de la productividad y competitividad de la economía en el ámbito provincial, implementándose distintas acciones a favor del empleo en el marco de las políticas de desarrollo local; el "PLAN DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA PARA LA MUJER RURAL", que tiene como objetivo general conocer, apoyar, orientar y fomentar la actividad laboral, emprendedora y profesional de las mujeres, las medidas de "APOYO PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD", y las medidas de APOYO PARA PERSONAS MAYORES DE 45 AÑOS".

En esta convocatoria, se considera imprescindible para la LINEA 2 que los emprendedores presenten un PLAN DE EMPRESA (según modelo anexo) que avale que la actividad a desarrollar es viable desde un punto de vista técnico, económico y financiero.

Segunda.- Régimen jurídico.

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS), y por el resto de legislación que resulte aplicable.

Tercera.- Cuantía máxima, cuantía individual y distribución presupuestaria.

1. La cuantía global destinada para las dos líneas de subvención asciende a **635.000,00 euros**, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias del Presupuesto General de la Diputación de Valladolid para 2019, supeditada a la modificación presupuestaria correspondiente:

- 202.241.05.470.01: 480.000,00 euros.
- 202.241.05.770.01: 155.000,00 euros.

2. La cantidad prevista para cada una de las líneas queda **distribuida** de la siguiente forma:

- **LÍNEA 1: 200.000,00 euros**, con la siguiente distribución por modalidades:
 - **MODALIDAD A: 45.000,00 euros.**
 - **MODALIDAD B: 65.000,00 euros.**
 - **MODALIDAD C: 45.000,00 euros.**
 - **MODALIDAD D: 45.000,00 euros.**

- **LÍNEA 2: 435.000,00 euros**, con la siguiente distribución por modalidades:
 - **MODALIDAD A: 280.000,00 euros.**
 - **MODALIDAD B: 155.000,00 euros.**

Si en la segunda o última resolución parcial no se cubre íntegramente la cantidad prevista para cada modalidad, se podrá destinar el crédito sobrante a la otra u otras de la misma línea que tengan solicitudes estimadas que no se hayan cubierto por falta de fondos. De la misma forma, si en esta resolución existe crédito sobrante en alguna de las líneas, se podrá suplementar la otra, si existen solicitudes estimadas que no se hayan cubierto por falta de fondos.

3. La **cuantía máxima por beneficiario** para cubrir los gastos subvencionables previstos en la base quinta de la presente convocatoria, no podrá superar las siguientes cantidades:

- **LÍNEA 1:**
 - **MODALIDAD A:** 2.500 euros por puesto de trabajo creado a tiempo completo en la modalidad de contrato indefinido ordinario y/o 2.000 euros por puesto de trabajo creado a tiempo completo en la modalidad de contrato temporal, subvencionándose hasta un máximo de dos puestos de trabajo por empresa/autónomo solicitante. No obstante, si la persona o personas contratadas son parados de larga duración (parados de más de un año), se incrementarán las cantidades anteriores en 500 euros.
 - **MODALIDAD B:** 4.000 euros por puesto de trabajo creado a tiempo completo en la modalidad de contrato indefinido ordinario y/o 3.500 euros por puesto de trabajo creado a tiempo completo en la modalidad de contrato temporal, subvencionándose hasta un máximo de dos puestos de trabajo por empresa/autónomo o Centro Especial de Empleo de iniciativa social solicitante.

En esta modalidad, el 40% de estas cantidades deberán destinarse a gastos de inversión para adaptación del puesto de trabajo, siempre que dicha adaptación sea necesaria. En caso contrario, la subvención se verá reducida en este porcentaje.
 - **MODALIDAD C:** 4.000 euros para puesto de trabajo creado a tiempo completo por un periodo mínimo de 8 meses ininterrumpidos que al menos cubra la baja por maternidad, adopción, acogimiento y demás supuestos legalmente establecidos, y 1.000 euros para puesto de trabajo creado a tiempo completo por un periodo mínimo de 2 meses ininterrumpidos, que, al menos cubra la baja por paternidad, adopción, acogimiento y demás supuestos legalmente establecidos.

- **MODALIDAD D:** 2.500 euros por puesto de trabajo creado a tiempo completo en la modalidad de contrato indefinido ordinario y/o 2.000 euros para puesto de trabajo creado a tiempo completo en la modalidad de contrato temporal.

No obstante, si la persona o personas contratadas son mujeres, todas las cantidades de la línea 1 se incrementarán en otros 500 euros.

En todas las modalidades de esta Línea se permitirá que la creación del puesto de trabajo se produzca a partir del 1 de septiembre de 2018. A estos efectos, no se entenderá como nueva contratación aquella que se realice con personas que con anterioridad a la fecha anteriormente indicada estuvieran trabajando en la empresa/autónomo solicitante.

En el caso de nuevas contrataciones, de las modalidades A y B, estas deberán suponer creación neta de empleo, sobre la plantilla media total existente en la empres/autónomo, en los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona o personas cuyo contrato se subvencione.

Para poder comprobar el cumplimiento de este requisito, junto con la solicitud de subvención se aportarán dos informes, emitidos por la Seguridad Social, de la plantilla media de trabajadores en situación de alta: un informe del mismo día de la contratación para la que se pide subvención y otro informe correspondiente a la media de los 6 meses inmediatamente anteriores al día del contrato (sin incluir el día del contrato)

Además, para que la creación del puesto de trabajo, ya sea con carácter indefinido o temporal, sea subvencionable en las modalidades A, B, y D, será necesario que el trabajador contratado permanezca en la empresa por un periodo mínimo ininterrumpido de 12 meses desde la fecha de contratación.

No obstante, si antes de completar este periodo mínimo de contratación de 12 meses, el contrato se extinguiera, se podrá contratar a otra persona que cumpla con los requisitos establecidos en la base primera en función de la línea solicitada, en sustitución de aquella que causó la baja y hasta completar el periodo mínimo de contratación.

Esta sustitución deberá hacerse en el plazo de un mes.

Cuando el contrato de trabajo se suspenda debido a situaciones de incapacidad temporal, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante el embarazo y demás situaciones que den derecho a reserva del puesto de trabajo, se podrá sustituir con otro trabajador que cumpla los requisitos establecidos en la Base primera en función de la línea solicitada, en el plazo de un mes y hasta completar el periodo mínimo de contratación.

Tanto en el caso de extinción, como en el de sustitución, no supondrá en ningún caso incremento en el importe de los fondos asignados, y el beneficiario deberá justificar debidamente la causa y comunicarlo a la Diputación.

- **LÍNEA 2:**

- MODALIDAD A: 1.500 euros, destinados a financiar las cuotas obligatorias derivadas del alta en el Régimen Especial de la Seguridad de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos o en la mutualidad correspondiente al Colegio Profesional al que estén adscritos; y/o los gastos de alquiler de local, luz y combustible.

Sólo se admitirán estos gastos de alquiler, luz y combustible para calefacción, si la actividad se desarrolla en local independiente distinto al domicilio particular. El resto de combustible solo se admitirá para los epígrafes 722 – Transporte de mercancías por carretera y 511 – Agentes comerciales.

- MODALIDAD B: Se financia el 90% de los gastos de inversión hasta un máximo de 1.500 euros. No obstante, si el emprendedor tiene algún tipo de discapacidad, se incrementará la cantidad global anterior en 1.000 euros, si es parado de larga duración mayor de 45 años, se incrementará la cantidad global anterior en 500 euros, y si es mujer en otros 500 euros.

Cuarta.- Beneficiarios.

1.- Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones, las personas o entidades que cumplan los requisitos que a continuación se indican:

- a) Tener su **centro productivo o de trabajo en algún municipio de la provincia de Valladolid con menos de 20.000 habitantes**, a fecha de solicitud.
- b) En el caso de la **LÍNEA 1**, que la persona o personas contratadas por el beneficiario **cumplan las siguientes condiciones**, todas ellas a fecha de contratación:
 - **Que sean desempleados inscritos en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.**
 - **Que estén empadronadas en algún municipio de la provincia de Valladolid con menos de 20.000 habitantes**, que en todo caso deberá producirse a partir del 1 de septiembre de 2018.

A efectos de la **Modalidad B**, se considerará que la persona contratada es discapacitada cuando tenga una discapacidad reconocida por el Centro Base igual o superior al 33%.

Las Modalidades C y D se destinan exclusivamente a trabajadores autónomos. La Modalidad A va dirigida, indistintamente, a trabajadores autónomos, microempresas y pequeñas empresas. La Modalidad B va dirigida, indistintamente, a trabajadores autónomos, microempresas, pequeñas empresas y Centros Especiales de Empleo de iniciativa social. A estos efectos, se considera:

- **Microempresa** aquella que ocupa menos de 10 trabajadores y cuyo volumen de negocio anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros, según las definiciones previstas en el anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014.
 - **Pequeña empresa** aquella que ocupa menos de 50 trabajadores y cuyo volumen de negocio anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros, según las definiciones previstas en el anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014.
 - **Centros Especiales de Empleo de iniciativa social**, aquellos que cumplan los requisitos establecidos en el art. 43.4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, introducido por la Disposición final decimocuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- c) En el caso de la **LÍNEA 2**, que a fecha de presentación de la solicitud, **el emprendedor esté empadronado en algún municipio de la provincia de Valladolid con menos de 20.000 habitantes y que esté dado de alta en el Régimen Especial de la Seguridad de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos o en la mutualidad correspondiente al Colegio Profesional al que estén adscritos.**

Esta línea de subvención se destina exclusivamente a trabajadores autónomos que tengan cumplidos 37 años en la fecha de efectos del alta en el RETA, y que se hayan dado de alta en el Régimen Especial de la Seguridad de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos o en la mutualidad correspondiente al Colegio Profesional al que estén adscritos, a partir del 1 de septiembre de 2018.

No obstante, cuando un autónomo colaborador inicie la actividad a título principal, se admitirá como fecha de alta la que figure en el Certificado de situación censal de inicio de la actividad, siempre que esta fecha se produzca a partir del 1 de septiembre de 2018.

En el supuesto de autónomos colaboradores que hayan sido beneficiarios de alguna subvención de esta Línea 2, convocadas por la Diputación de Valladolid, solo podrán optar en esta convocatoria, a las subvenciones previstas para la Modalidad B de la Línea 2.

2. Para la determinación de la población se tendrán en cuenta los últimos datos oficiales publicados a 1 de enero de 2018.

3. **No podrán obtener la condición de beneficiarios** de la presente convocatoria:

- a) Quienes incumplan alguna de las condiciones previstas en el apartado anterior o soliciten subvención para gastos no subvencionables al amparo de lo dispuesto en la base quinta de la presente convocatoria.
- b) Las empresas en crisis. Se considerará que una empresa está en crisis cuando concurra alguna de las circunstancias establecidas en el art. 2, apartado 18, del Reglamento UE 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014.
- c) En el caso de la Línea 1, cuando la subvención se solicite para la contratación de trabajadores cuya contratación ya hubiera sido subvencionada por la Diputación de Valladolid en anteriores convocatorias.
- d) En el caso de la LÍNEA 2, los emprendedores que causen baja en el Régimen Especial de la Seguridad de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos o en la mutualidad correspondiente al Colegio Profesional al que estén adscritos, durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2018 y la fecha de presentación de la solicitud, salvo lo previsto para los autónomos colaboradores en el apartado anterior.

Quinta.- Gastos y periodos subvencionables.

1. Para la LÍNEA 1: En todas las Modalidades, serán exclusivamente subvencionables, hasta la cuantía máxima fijada para cada una de ellas en la base tercera de la presente convocatoria, todos los costes salariales derivados de la contratación, incluida la Seguridad Social a cargo de la empresa, así como los costes extrasalariales que consten en nómina percibidos por el trabajador en concepto de indemnizaciones o suplidos por gastos de locomoción, dietas de viaje, plus de distancia, transportes urbanos y otros de similar naturaleza previstos en el Convenio o contrato de trabajo. No obstante, en el caso de la Modalidad B, serán subvencionables los gastos de inversión para adaptación del puesto a la discapacidad de la persona contratada, hasta un máximo del 40% de la subvención concedida.

El periodo subvencionable será de 12, 8 o 2 meses ininterrumpidos, según la modalidad, a contar desde la fecha de contratación.

En todos los casos, la contratación deberá ser a tiempo completo y producirse a partir del 1 de septiembre de 2018 (incluido).

Tratándose de gastos de inversión de la modalidad B, sólo se admitirán gastos que se realicen desde 2 meses antes de la fecha de contratación y hasta el 15 de diciembre de 2019, fecha en la que finaliza el plazo máximo de justificación.

No serán susceptibles de financiarse con cargo a la subvención concedida las cantidades abonadas por el beneficiario a los trabajadores durante los periodos de incapacidad temporal, ni las cotizaciones a la Seguridad Social durante dichos periodos.

2. Para la LÍNEA 2: Serán subvencionables, hasta la cuantía máxima fijada para cada modalidad en la base tercera de la presente convocatoria, los siguientes gastos:

Modalidad A: Las **cuotas obligatorias** derivadas del alta inicial en el Régimen Especial de la Seguridad de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos o en la mutualidad correspondiente al Colegio Profesional al que estén adscritos, y/o los **gastos de alquiler de local, luz y combustible.**

Sólo se admitirán estos gastos de alquiler, luz y combustible para calefacción si están a nombre del beneficiario y la actividad se desarrolla en local independiente distinto al domicilio particular. El resto de combustible solo se admitirá para los epígrafes 722 – Transporte de mercancías por carretera y 511 – Agentes comerciales.

En el caso de que el autónomo sea participe de una sociedad o comunidad de bienes, la cuantía a subvencionar por los gastos de alquiler, luz y combustible para calefacción, será el resultado de aplicar

el porcentaje de su participación en la misma sobre los gastos subvencionables, con los límites establecidos en la base tercera de la presente convocatoria.

El periodo subvencionable será de **18 meses** ininterrumpidos desde la fecha de efectos del alta.

Modalidad B: El 90% de los gastos de inversión en inmovilizado material e inmaterial, para el desarrollo de la actividad económica, en los términos previstos en Real Decreto 1.514/2007, por el Plan General de Contabilidad y para los siguientes conceptos: Construcciones, Instalaciones técnicas, Maquinaria, Utillaje, Otras instalaciones, Mobiliario, Equipos para procesos de información, Elementos de transporte, Otro inmovilizado material, Derechos de traspaso y Aplicaciones informáticas

En el caso de que el autónomo sea partícipe de una sociedad o comunidad de bienes, la cuantía a subvencionar por los gastos de inversión, será el resultado de aplicar el porcentaje de su participación en la misma sobre los gastos subvencionables, con los límites establecidos en la base tercera de la presente convocatoria.

No serán subvencionables las inversiones realizadas para cederlas a terceros, con o sin contraprestación, ni los bienes fabricados por la entidad solicitante. Tampoco la adquisición de bienes de segunda mano (salvo que estén integrados en un traspaso de local de negocio), ni los trabajos realizados por el beneficiario para su propio inmovilizado.

Las inversiones se valorarán según su precio de adquisición, sin incluir el IVA.

En todo caso, no se subvencionarán más de 600,00 euros para gastos relacionados con la adquisición de equipos informáticos (ordenadores y demás conjuntos electrónicos), salvo para empresas cuyo negocio esté vinculado a actividades que conlleven el uso de nuevas tecnologías, que podrán destinar la totalidad de la inversión a este fin.

Sólo se admitirán gastos que se realicen desde los 2 meses anteriores a la fecha de efectos del alta en el Régimen Especial de la Seguridad de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos o en la mutualidad correspondiente al Colegio Profesional al que estén adscritos y que y hasta el 15 de diciembre de 2019, fecha en la que finaliza el plazo máximo de justificación.

Se entiende por fecha de alta la del día de efectos, con independencia de la fecha en que fue solicitada, tramitada o reconocida.

3. Además de los gastos expresamente excluidos en la LGS, no es subvencionable el IVA (aunque no sea recuperable), ni las sanciones o recargos que puedan imponerse a los beneficiarios por incumplimiento de sus obligaciones frente a Hacienda o la Seguridad Social.

Sexta.- Compatibilidad.

Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria son compatibles con cualquier tipo de ayuda que reciban las personas o entidades beneficiarias de Instituciones públicas o privadas para el mismo fin. Ahora bien:

- a. **Son incompatibles con las subvenciones obtenidas en anteriores convocatorias de la Diputación de Valladolid, para la misma línea, salvo lo previsto para el autónomo colaborador en la Base 4ª.1.c) de la presente convocatoria.**

No obstante, podrán concurrir si, tratándose de las Modalidades A, B y C de la LÍNEA 1, sólo se contrató un trabajador, a efectos de financiar la contratación de otro trabajador.

- b. **Las modalidades de la LINEA 1 son compatibles entre sí hasta un máximo global de 2 trabajadores.**
- c. **Las modalidades de la LINEA 1 son incompatibles con las subvenciones concedidas por la Junta de Castilla y León para la misma finalidad e idéntico trabajador.**
- d. **Las modalidades de la LINEA 2 son compatibles con las modalidades de la LÍNEA 1, hasta un máximo global de 2 trabajadores.**

- e. **Las modalidades de la LÍNEA 2 son incompatibles con las subvenciones concedidas por la Diputación de Valladolid en el marco del programa “Emprende joven”.**
- f. **En todo caso, será de aplicación lo establecido sobre el “régimen de mínimos” en el Reglamento UE 1407/2013.**

Sin perjuicio de la declaración que sobre esta materia deben presentar los solicitantes, éstos quedan obligados a comunicar a la Diputación de Valladolid la obtención de otras subvenciones que financien la ayuda subvencionada tan pronto como se conozca.

En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas (incluida la de la Diputación de Valladolid) podrá ser superior al coste de los gastos subvencionados.

Si de los datos aportados por los beneficiarios con posterioridad a la resolución de la convocatoria, o por aquellos que conozca la Institución Provincial en el ejercicio de sus funciones de inspección y control, se constata que el importe de las subvenciones excede del coste de la ayuda subvencionada, se minorará a prorrata la aportación de la Diputación.

No podrán utilizarse facturas de gastos subvencionadas por la Diputación de Valladolid para presentarlas como justificantes de gasto en otras líneas de subvención incompatibles, sean propias o de otras entidades, ni viceversa.

En el caso de que las líneas de subvención sean compatibles, el beneficiario deberá comunicar a la entidad convocante el importe subvencionado.

En todo caso, será de la exclusiva responsabilidad del beneficiario el incumplimiento de su obligación de comunicar fehacientemente las subvenciones concedidas, el falseamiento de los datos, y la utilización fraudulenta de facturas ya subvencionadas para acceder a subvenciones incompatibles o para obtener subvenciones que de forma acumulativa superen el importe del gasto realizado.

Séptima.- Principios del procedimiento y órganos competentes.

El procedimiento de concesión de subvenciones que se gestiona a través de la presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La aprobación de la convocatoria se efectuará por la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Valladolid, previo dictamen de la Comisión Informativa de Empleo y Desarrollo Económico.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el personal de la Oficina del Emprendedor, que examinará las solicitudes, recabará, en su caso, la subsanación, aplicará los criterios de valoración y formulará propuesta de resolución.

Dadas las características de la presente convocatoria, y habida cuenta de que en el presente procedimiento no figuran ni son tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las aducidas por los interesados, la propuesta que se formule tendrá carácter definitivo, prescindiéndose del trámite de audiencia.

Las correspondientes propuestas de resolución definitiva no crean derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, frente a la Diputación, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

Las propuestas de resolución se elevarán a la Junta de Gobierno de la Diputación por la Comisión Informativa de Empleo y Desarrollo Económico (órgano colegiado al que alude el art. 22.1 LGS).

La Junta de Gobierno resolverá la convocatoria mediante dos resoluciones, una dictada en el mes de julio y la otra en el mes de octubre de 2019, fijando los beneficiarios y las cantidades concedidas, así como las solicitudes excluidas y los motivos de la exclusión.

Si en el mes de octubre queda pendiente alguna solicitud, se podrá dictar una tercera resolución en el mes de noviembre o diciembre. En este caso, el plazo máximo de justificación previsto en la base décimo novena, apartado cuarto, quedará ampliado en un mes más.

El reconocimiento y liquidación de las correspondientes obligaciones se efectuará por Decreto del Presidente de la Diputación.

Asimismo, corresponderá al Presidente de la Diputación la resolución de cuantas incidencias puedan plantearse con ocasión de la presente convocatoria.

Octava.- Solicitudes.

Las solicitudes se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente de la Excmá. Diputación Provincial de Valladolid, conforme a los modelos que se incluyen como Anexo I-A (para la LÍNEA 1) y Anexo I-B (para la LÍNEA 2), y se presentarán directamente en el Registro General de la Diputación Provincial o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común (LPAC). Los modelos de Anexos estarán disponibles en la página web de la Diputación de Valladolid.

La solicitud y documentación que la acompañe así como cualesquiera otros documentos o peticiones relacionadas con la presente convocatoria, podrán presentarse en sede electrónica.

En la solicitud se incluye la declaración de no estar incurso en prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, sobre ayudas solicitadas o concedidas para el mismo fin por instituciones públicas o privadas, y sobre cumplimiento del régimen sobre "mínimis". Asimismo, se incluye la autorización para que desde la Diputación de Valladolid se solicite acreditación de la inexistencia de deudas con Hacienda, con la Seguridad Social y con la Institución provincial.

Sólo se admitirá una solicitud por persona o entidad. **Si se acude a varias líneas y/o modalidades, deberá reflejarse en la misma solicitud.**

Novena.- Documentación.

A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación:

En el caso de la **LÍNEA 1**:

- Si el solicitante es persona física, copia simple del Número de Identificación fiscal (NIF) ó Número de Identidad de Extranjero (NIE).

Si es persona jurídica, copia simple del Número de Identificación Fiscal, y copia simple de la escritura de constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro Mercantil que incluya los estatutos vigentes, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le fuere aplicable. Si no lo fuere, se presentará copia simple de la escritura o documento de constitución, o de modificación de Estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Si el firmante de la solicitud actúa en calidad de representante de la empresa solicitante de la subvención, deberá acompañarse el documento que acredite la personalidad de este representante [copia simple del Número de Identificación Fiscal ó Número de Identidad de Extranjero, y en su caso, documentación acreditativa de la representación].

Si el solicitante es un Centro Especial de Empleo de iniciativa social, copia simple de la documentación oficial que acredite tal circunstancia.

- Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social actualizado en el mes en el que se solicite la subvención referente a todas las cuentas de cotización, para acreditar el número de trabajadores ocupados en la empresa/autónomo.
- Para poder comprobar el cumplimiento de creación neta de empleo, se aportarán dos informes, emitidos por la Seguridad Social, de la plantilla media de trabajadores en situación de alta: un informe del mismo día de la contratación para la que se pide subvención y otro informe correspondiente a la media de los 6 meses inmediatamente anteriores al día del contrato (sin incluir el día del contrato).
- Copia simple de las cuentas anuales del último ejercicio de registro obligatorio depositadas en el Registro Mercantil o documento que acredite la cifra de negocio. Las entidades sin obligación

legal de depósito y registro presentarán la última declaración del impuesto de sociedades o del impuesto sobre la renta de las personas físicas, o certificado de exención, en su caso.

- Volante de empadronamiento de la persona contratada y copia simple del contrato de trabajo, del alta en la Seguridad Social y de la tarjeta de desempleo.
- Declaración de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores y, en su caso, de las modificaciones posteriores, en la que deberán constar explícitamente el domicilio fiscal, el municipio en el que desarrolla la actividad económica, y en su caso, el domicilio directamente afecto a la actividad.
- Breve memoria descriptiva de la actividad, en la que deberá indicarse el emplazamiento donde se desarrolla.
- En el caso de la Modalidad B, copia simple del certificado del Centro Base acreditativo del grado de discapacidad del trabajador
- En los supuestos de inversión para adaptación del puesto de trabajo previsto en la Modalidad B, se presentará la documentación establecida para la línea 2 en esta base.
- En el caso de la Modalidad C, copia de la documentación oficial acreditativa de la baja por maternidad, paternidad, adopción, acogimiento y demás supuestos legalmente establecidos.
- Original de la ficha de datos bancarios conformada por la entidad financiera correspondiente, que está disponible en la dirección electrónica: <http://www.diputaciondevalladolid.es/diputacion/modulo/dipva-tesoreria/pagos/>

En el caso de la **LÍNEA 2**:

- Copia simple del Número de Identificación fiscal ó Número de Identidad de Extranjero.
- Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social actualizado en el mes en el que se solicite la subvención.
- En el caso de parados de larga duración, informe de periodos de inscripción que cubra, al menos, el año anterior.
- En su caso, copia simple del certificado del Centro Base acreditativo del grado de discapacidad.
- Documento acreditativo de su alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores por cuenta Propia o Autónomos o en la mutualidad correspondiente del colegio profesional al que estén adscritos en su caso.
- En el caso de que el autónomo sea participe de una sociedad o comunidad, deberá presentar copia simple de las escrituras de la misma donde se detalle fehacientemente su porcentaje de participación en la misma.
- Volante de empadronamiento actualizado.
- Declaración de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores y, en su caso, de las modificaciones posteriores, en la que deberán constar explícitamente el domicilio fiscal, el municipio en el que desarrolla la actividad económica, y en su caso, el domicilio directamente afecto a la actividad.
- Plan de Empresa donde se indique la viabilidad técnica, económica y financiera del negocio a realizar, que deberá estar visado por alguna de las entidades siguientes: Confederación Vallisoletana de Empresarios, Asociación de Trabajadores Autónomos, Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Valladolid, Asociación para la Promoción de Emprendedores y Autónomos Rurales, Asociación Polígono San Cristóbal.

(Se incluye un modelo orientativo en Anexo II)

- Factura/s de la inversión realizada, o presupuesto en el caso de que no se haya realizado la inversión.

Si la ayuda se solicita para varios conceptos, podrán presentarse facturas independientes.

En todo caso, las facturas deberán reunir los requisitos que se indican en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1.619/2012, de 30 de noviembre (BOE nº 289, de 1 de diciembre de 2012).

- Si el coste de la inversión superó la cuantía establecida para el contrato menor conforme a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público vigente, copia de los tres presupuestos solicitados y, en su caso, justificante de elección, si ésta no recayó en la propuesta económica más ventajosa, art. 31.3 LGS.
- Documento bancario acreditativo del pago en el caso de la inversión ya se haya realizado. No se admitirán pagos en metálico.
- Original de la ficha de datos bancarios conformada por la entidad financiera correspondiente, que está disponible en la dirección electrónica: <http://www.diputaciondevalladolid.es/diputacion/modulo/dipva-tesoreria/pagos/>

En todo caso, la Oficina del Emprendedor podrá solicitar la documentación complementaria que estime necesaria para una correcta valoración y resolución de las solicitudes presentadas.

Décima.- Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el **5 de septiembre de 2019** (incluido).

Décimo primera.- Subsanación de solicitudes.

De acuerdo con lo previsto en el art. 23.5 de la LGS, en relación con el art. 68.1 de la LPAC, los técnicos competentes de la Oficina del Emprendedor comprobarán las solicitudes, los datos y documentación presentada, requiriendo a las personas interesadas, en su caso, para que en el plazo de 10 días hábiles se subsanen los defectos o se acompañen los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos en su solicitud, previa resolución dictada a tal efecto.

Décimo segunda.- Criterios de valoración.

Se aplica como único criterio de valoración el número de habitantes del municipio donde radique la actividad económica, priorizando los más pequeños frente a los mayores.

Los casos de empate se resolverán en sorteo público, al que se citará a los interesados.

Décimo tercera.- Resolución y notificación.

Al tratarse de una **convocatoria abierta** se producirán diversas resoluciones a lo largo del año. Concretamente, se producirán **resoluciones en el mes de julio y en el mes de octubre de 2019, al final de cada mes**. Si fuera necesario, se podrá dictar una tercera resolución en noviembre o diciembre de ese año.

En cada una de estas resoluciones parciales sólo se valorarán las solicitudes que estén completas el día 30 del mes anterior. A estos efectos se considerará que una solicitud está completa cuando incluya toda la documentación exigida en las presentes bases.

Si en la primera resolución no se ha agotado el crédito disponible en cualquiera de las líneas, se trasladará la cantidad no aplicada a la resolución posterior de la misma línea.

Si en la primera resolución se agota el crédito disponible para alguna de las líneas, las solicitudes no estimadas por falta de disponibilidad presupuestaria en dicha resolución, y las que se reciban con posterioridad, sólo podrán ser estimadas si en resoluciones posteriores queda sobrante en alguna de las líneas.

En cada resolución se estimarán todas aquellas solicitudes que reúnan las condiciones exigidas en las presentes bases, hasta el límite de disponibilidad presupuestaria correspondiente a cada periodo y línea, y sin perjuicio de lo dispuesto en la base tercera respecto a la posibilidad de redistribución en la segunda o última resolución parcial.

Las solicitudes no estimadas en la primera resolución por falta de disponibilidad presupuestaria se valorarán en la segunda o última resolución, y si en ésta tampoco hay disponibilidad de crédito para cubrir las, serán desestimadas por este motivo.

Las subvenciones se concederán en función del criterio de valoración establecida en la base décimo segunda y hasta agotar los fondos disponibles.

En la resolución se hará constar de manera expresa la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con indicación del importe concedido, así como las solicitudes desestimadas y los motivos de la desestimación.

La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de conformidad con lo previsto en los arts. 40 y siguientes de la LPAC.

Décimo cuarta.- Recursos.

El acuerdo de aprobación de la presente convocatoria es un acto de trámite cualificado, contra el que procederán los recursos pertinentes.

Contra el acuerdo de concesión, que es definitivo en vía administrativa, cabe, alternativamente, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Valladolid o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses, computándose en todo caso los plazos a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, y pudiendo los interesados ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Décimo quinta.- Revisión de actos.

En materia de revisión de actos se estará a lo dispuesto en el art. 36 de la LGS.

Décimo sexta.- Seguimiento.

La Diputación de Valladolid podrá comprobar la relación efectiva de las contrataciones, inversiones o gastos efectuados y el cumplimiento de las condiciones exigidas para obtener la subvención a través de personal propio o de una empresa contratada al efecto.

Décimo séptima.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán las obligaciones previstas en la LGS. A título meramente enunciativo se señalan las siguientes:

- ✓ Realizar la actividad y la inversión que fundamenta la concesión de la subvención.
- ✓ Los beneficiarios de la Línea 1 deberán cumplir los requisitos de contratación previstos en las presentes bases.
- ✓ Los beneficiarios de la Línea 2 deberán permanecer empadronados y en alta en RETA, durante un período mínimo de **18 meses** ininterrumpidos desde la fecha de efectos del alta.

Transcurrido este periodo deberán presentar volante de empadronamiento e informe de bases y cuotas ingresadas emitido por la Tesorería de la Seguridad Social.

- ✓ Destinar los bienes adquiridos al fin para el que se concedió la subvención durante, al menos, 2 años desde la fecha de adquisición, o de 5 años, si se trata de bienes inscribibles en registro público, cumpliendo en este último caso las obligaciones previstas en el art. 31.4 LGS.

Transcurrido este periodo los beneficiarios deberán presentar declaración responsable sobre el cumplimiento de esta obligación.

- ✓ Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe la Diputación de Valladolid.
- ✓ Comunicar a la Diputación de Valladolid la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas.
- ✓ Hacer constar expresamente la subvención de la Diputación de Valladolid en todos los medios utilizados para la divulgación de las actividades subvencionadas.

Décimo octava.- Control financiero.

En cuanto al control financiero, su objeto, extensión y procedimiento para llevarlo a efecto, se estará a lo dispuesto en el art. 44 y siguientes de la LGS.

Décimo novena.- Pago y justificación.

1. **LÍNEA 1:** Los beneficiarios de la línea 1 (salvo la línea B en lo que se refiere a los gastos de inversión para la adaptación de puesto) recibirán el 60% de la subvención concedida de manera anticipada y con el carácter de “a justificar”, sin necesidad de constituir garantía.

El resto de la subvención la recibirán una vez justifiquen la realización del gasto

También podrá recibirse el importe total anticipado si se aporta el correspondiente aval bancario.

Para justificar la subvención concedida, los beneficiarios deberán presentar la siguiente **documentación:**

- Memoria de actuaciones justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Las nóminas y los documentos TC1 y TC2 (o documentos de cotización equivalentes: RCL recibo de liquidación de cotizaciones y RNT relación nominal de trabajadores) de la Seguridad Social, del periodo mínimo obligatorio de contratación previsto para cada modalidad, junto con los documentos bancarios acreditativos del pago.
- En el caso de las inversiones previstas en la Modalidad C, se aplicará el mismo régimen previsto para las inversiones en la línea 2.

2. **LÍNEA 2:** Los beneficiarios de la línea 2, modalidad A, recibirán el 60% de la subvención concedida de manera anticipada y con el carácter de “a justificar”, sin necesidad de constituir garantía.

El resto de la subvención la recibirán una vez justifiquen la realización del gasto.

También podrá recibirse el importe total anticipado si se aporta el correspondiente aval bancario.

Modalidad A: La justificación de los gastos corrientes se realizará con la presentación de la siguiente documentación:

- Recibo bancario acreditativo del pago de las cuotas subvencionadas y/o para los gastos relativos a funcionamiento (exclusivamente alquiler, luz y combustible), el contrato de alquiler, las facturas acreditativas del gasto y los documentos bancarios acreditativos del pago.

Modalidad B: La justificación de la inversión se realiza con la factura/s de la inversión realizada, acompañada del documento bancario acreditativo del pago efectivo.

Aquellos beneficiarios que hayan presentado la/s factura/s de la inversión junto con la solicitud, se reconocerá y liquidará el pago que corresponda durante el mes siguiente al de la resolución.

En el caso de beneficiarios que sólo hayan presentado junto con la solicitud el presupuesto de la inversión, el reconocimiento y liquidación de la obligación se realizará previa presentación de la siguiente **documentación**:

- ✓ Factura/s de la inversión realizada que, en todo caso, deberán reunir los requisitos que se indican en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1.619/2012, de 30 de noviembre (BOE nº 289, de 1 de diciembre de 2012).
- ✓ Si el coste de la inversión superó la cuantía establecida para el contrato menor, copia de los tres presupuestos solicitados y, en su caso, justificante de elección, si ésta no recayó en la propuesta económica más ventajosa, art. 31.3 LGS.
- ✓ Copia del documento bancario acreditativo del pago efectivo.

3. No obstante, si así se refleja en la nueva Ordenanza General de Subvenciones o en las Bases de Ejecución para el ejercicio 2019, o se decide por parte del órgano gestor, se admitirá como forma de justificación de la subvención en cualquiera de sus líneas y modalidades la presentación de la **cuenta justificativa simplificada** a que alude el art. 75 RGS.

Esta cuenta deberá contener la siguiente información:

1. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Relación clasificada de gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, y detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, según el modelo que se facilite por el órgano gestor.

La Diputación de Valladolid, con medios propios o externos, comprobará a través de un sistema de muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados, que deberá tener en su poder y a disposición del órgano gestor.

En todo caso, se comunicará a los beneficiarios con antelación suficiente si deben justificar en la forma prevista en los apartados 1 y 2 de esta base, o mediante cuenta justificativa simplificada.

4. En el caso de la LINEA 1, la documentación justificativa deberá presentarse en un plazo no superior a **dos meses desde que finalice el periodo subvencionable de 12, 8 o 2 meses según la modalidad**, salvo las inversiones previstas en la Modalidad B, que se aplicará el mismo plazo previsto para las inversiones de la Línea 2.

En el caso de la LINEA 2, Modalidad A, la documentación justificativa podrá presentarse en cualquier momento si se justifica el importe total de la subvención concedida para esta modalidad, y en todo caso en un plazo no superior a **dos meses desde que finalice el periodo subvencionable**.

En el caso de la LINEA 2, Modalidad B, la documentación justificativa podrá presentarse en cualquier momento si se justifica el importe total de la subvención concedida para esta modalidad, y en todo caso hasta el **15 de diciembre de 2019**.

Todo lo anterior se entiende sin perjuicio de lo previsto en la base séptima para el caso de que se dicte una tercera resolución.

5. La documentación justificativa se presentará en el Registro General de la Diputación, sito en la C/ Angustias, nº 44 o Avd/ Ramón y Cajal nº 5, 47071 de Valladolid, o en las formas previstas en la base octava de la presente convocatoria.

6. **No se admitirán pagos parciales, ni pagos realizados en metálico**, ni tratándose de gastos de alquiler, luz, combustible de calefacción e inversiones, **aquellos pagos no realizados por el beneficiario de la subvención o por la sociedad o comunidad de la que sea partícipe. No obstante, se admitirá contrato de préstamo con financiera o entidad bancaria, siempre que el**

bien se abone en su totalidad por el propio beneficiario o por la entidad prestamista en su nombre.

7. En el caso de traspaso de local de negocio deberá presentarse obligatoriamente factura, no bastando con el contrato.

8. Transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días hábiles la presente, con apercibimiento de que de no hacerlo se declarará la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

9. Si se justificase por importe inferior al que sirvió de base para conceder la subvención, o incluyendo gastos no subvencionables, se minorará la subvención en la cuantía que proceda.

Vigésima- Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los casos previstos en el art. 37.1 de la LGS.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para la cobranza lo dispuesto en la Ley General Presupuestaria.

El interés de demora aplicable será el del interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente. Sólo podrán exigirse intereses de demora desde la fecha de pago efectivo hasta que transcurran 6 meses desde la fecha tope de justificación.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

La competencia para acordar el reintegro corresponderá al Presidente de la Corporación, rigiéndose el procedimiento de reintegro por las disposiciones contenidas en el Título IV de la LPAC, con las especialidades previstas en el art. 42 de la LGS.

Vigésimo primera.- Infracciones y sanciones.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones u omisiones tipificadas en la LGS, y serán sancionables aún a título de simple negligencia.

Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los art. 52 y siguientes de la LGS.

Vigésimo segunda.- Publicidad.

La presente convocatoria y las subvenciones que se concedan con ocasión de la misma se publicarán en el B.O.P. de Valladolid, en la página web de la Diputación de Valladolid y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

ANEXO I-A

LÍNEA 1. Subvenciones para el fomento del empleo en la provincia de Valladolid, año 2019

EN EL CASO DE AUTÓNOMOS:

Nombre y apellidos NIF.....
Domicilio a efecto de notificaciones.....
Localidad Código Postal.....
Domicilio del centro productivo o de trabajo.....
Teléfonos Correo electrónico

EN EL CASO DE SOCIEDADES, COMUNIDADES DE BIENES O CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO DE INICIATIVA SOCIAL:

Denominación CIF

Domicilio social

Localidad Código Postal.....

Teléfonos Correo electrónico

DATOS DEL REPRESENTANTE:

Nombre y apellidos NIF.....
Domicilio Localidad

SOLICITA SUBVENCIÓN para la modalidad o modalidades que se indican:

Modalidad A.

Nº personas a contratar:

Parado/s de larga duración: Si No

Tipo de contrato: Indefinido Temporal

Modalidad B.

Nº personas a contratar:

Tipo de contrato: Indefinido Temporal

Importe gasto inversión euros
(Si no indican estos importes se aplicará el máximo previsto para gasto de inversión)

Modalidad C Indicar lo que corresponda:

Baja maternal

Baja paternal

Modalidad D.

Tipo de contrato: Indefinido Temporal

DECLARA (debe marcarse si se ha solicitado o se han concedido subvenciones para la misma finalidad)

Que cumple los requisitos necesarios para ser beneficiario y se compromete a efectuar las contrataciones en las condiciones previstas en las bases de la convocatoria.

Que no está incurso/a en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS, en lo que le resulte de aplicación.

Que NO ha solicitado o le ha sido concedida subvención alguna para la misma finalidad por parte de instituciones públicas o privadas.

Que SÍ ha solicitado o le ha sido concedida subvención alguna para la misma finalidad por parte de instituciones públicas o privadas. *En este caso deberá indicarse:*

La entidad concedente
y el importe

Que puede concurrir a la presente convocatoria y recibir la subvención que solicita por cumplir las condiciones establecidas para el “régimen de mínimos” en el Reglamento UE 1407/2013.

Que autoriza expresamente a la Diputación de Valladolid para que solicite los certificados acreditativos de la inexistencia de deudas con Hacienda, con la Seguridad Social y con la Institución provincial.

....., a de de 2019

Fdo.....
Firma del autónomo o representante

*Los datos por usted/es facilitados serán incluidos en un fichero titularidad de la Diputación de Valladolid, cuya finalidad es gestionar la petición formulada en el presente documento.
Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a entidades públicas a las que sea necesario cederlos para gestionar su solicitud, y en los supuestos previstos en la ley.
De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad, olvido y limitación (ARCOPOL), enviando o presentando una solicitud por escrito, acompañada de fotocopia del DNI, NIE o pasaporte, a Diputación de Valladolid (Registro de entrada), C/ Angustias nº 44, 47003 de Valladolid.*

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID

ANEXO I-B

LÍNEA 2. Subvenciones para el fomento del autoempleo en la provincia de Valladolid, año 2019

DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos..... NIF.....
Domicilio a efecto de notificaciones.....
Localidad Código Postal.....
Domicilio del centro productivo o de trabajo.....
Teléfonos..... Correo electrónico

SOLICITA SUBVENCIÓN para la modalidad o modalidades que se indican:

- Modalidad A.** Importe: _____ €
- Modalidad B.** (Marque lo que proceda)
- Inversión ya realizada Importe: _____ €
- Inversión a realizar Importe: _____ €

En su caso, **SOLICITA** asimismo subvención para la **LÍNEA 1** en la modalidad que se indica:

- Modalidad A.**
- Nº personas a contratar:
- Parado/s de larga duración: Si No
- Tipo de contrato: Indefinido Temporal
- Modalidad B.**
- Nº personas a contratar:
- Tipo de contrato: Indefinido Temporal
- ✓ Importe gasto inversión euros
 (Si no indican estos importes se aplicará el máximo previsto para gasto de inversión)

- Modalidad C.** Indicar lo que corresponda:
- Baja maternal
- Baja paternal

- Modalidad D.**
- Tipo de contrato: Indefinido Temporal

DECLARA (debe marcarse si se ha solicitado o se han concedido subvenciones para la misma finalidad):

Que cumple los requisitos necesarios para ser beneficiario y se compromete a efectuar las contrataciones en las condiciones previstas en las bases de la convocatoria.

Que no está incurso/a en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS, en lo que le resulte de aplicación.

Que NO ha solicitado o le ha sido concedida subvención alguna para la misma finalidad por parte de instituciones públicas o privadas.

Que SÍ ha solicitado o le ha sido concedida subvención alguna para la misma finalidad por parte de instituciones públicas o privadas. *En este caso deberá indicarse:*

La entidad concedente
y el importe

Que puede concurrir a la presente convocatoria y recibir la subvención que solicita por cumplir las condiciones establecidas para el "régimen de mínimos" en el Reglamento UE 1407/2013.

Que autoriza expresamente a la Diputación de Valladolid para que solicite los certificados acreditativos de la inexistencia de deudas con Hacienda, con la Seguridad Social y con la Institución provincial.

....., a de de 2019

Fdo.....

*Los datos por usted/es facilitados serán incluidos en un fichero titularidad de la Diputación de Valladolid, cuya finalidad es gestionar la petición formulada en el presente documento.
Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a entidades públicas a las que sea necesario cederlos para gestionar su solicitud, y en los supuestos previstos en la ley.
De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad, olvido y limitación (ARCOPOL), enviando o presentando una solicitud por escrito, acompañada de fotocopia del DNI, NIE o pasaporte, a Diputación de Valladolid (Registro de entrada), C/ Angustias nº 44, 47003 de Valladolid.*

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID

ANEXO II
PLAN DE EMPRESA

INTRODUCCIÓN

- 1.- *Proyecto a desarrollar, emplazamiento del negocio y ámbito geográfico de actuación:*
- 2.- *Presentación del promotor/res*
- *Datos personales:*
 - *Nombre y apellidos:* _____
 - *Edad:* _____
 - *D.N.I.:* _____
 - *Domicilio:* _____
 - *Teléfono/ fax:* _____

 - *Datos de la empresa, en su caso:*
 - *Razón social:* _____
 - *Forma jurídica:* _____
 - *Capital social y estructura del mismo:* _____
 - *Fecha prevista de constitución:* _____
 - *Nº de trabajadores:* _____
 - *Nº de socios:* _____

ANÁLISIS DE MERCADO

ANÁLISIS DEL SECTOR

Tendencias del mercado / Características genéricas del sector / Innovaciones tecnológicas introducidas

CLIENTES

Identificación y segmentación del mercado / Frecuencia o periodicidad de la compra o contratación
Factores a los que son más sensibles: precio, producto/servicio, publicidad, imagen de marca... /
Clientes Potenciales.

COMPETENCIA

Número e identificación de los competidores más directos / Localización de la competencia / Nivel de precios / Canales de distribución que utilizan / Reacción de la competencia ante la entrada /
Productos / servicios sustitutivos.

- *Puntos fuertes frente a la competencia.*
- *Puntos débiles frente a la competencia.*

PLAN DE MARKETING

PRODUCTO O SERVICIO

Descripción y características del producto/servicio / Necesidades que cubre / Características diferenciadoras frente a la competencia / Protección legal (Patentes y marcas) / Ciclo de vida del producto/servicio

PRECIO VENTA Y SISTEMA DE COBRO

Determinación del precio / Sistema de cobro a los clientes / Margen comercial previsto

DISTRIBUCIÓN

Canales de distribución a utilizar. Su coste.

PROMOCIÓN Y DISTRIBUCIÓN

Publicidad de lanzamiento / Campañas puntuales / Publicidad continuada / ¿Qué imagen se quiere dar de la empresa?

PLAN DE PRODUCCIÓN

Proceso de producción: Métodos, sistemas, fases / Volumen de producción / Aprovisionamiento de materias primas / Proveedores: precios, formas de pago, plazos de entrega, servicio postventa...

UBICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS

Local. Descripción, ubicación y coste. Posibilidad de compra o alquiler / Maquinaria, Mobiliario Y Herramientas. Descripción y coste / Tipo de vehículos necesarios. Descripción y coste / Localización / Posibilidad de compra o alquiler

ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Puestos de trabajo a crear/ Perfiles profesionales / Distribución de categorías y asignación de funciones y responsabilidad / Modalidades de contratación / Gastos de personal: sueldos y salarios, seguridad social a cargo empresa / Previsiones de crecimiento de empleo.

PROYECTO DE INVERSIÓN

INVERSIONES INICIALES	IMPORTE
<i>Compra de terreno</i>	
<i>Compra de local</i>	
<i>Edificaciones y construcciones</i>	
<i>Acondicionamiento local/oficina/nave</i>	
<i>Maquinaria</i>	
<i>Herramientas y utillaje</i>	
<i>Mobiliario</i>	
<i>Elementos de Transporte</i>	
<i>Equipo informático y aplicaciones</i>	
<i>Equipo oficina (fax, fotocopidora...)</i>	
<i>Gastos de constitución</i>	
<i>Gastos de 1er establecimiento (licencias)</i>	
<i>Derechos de traspaso (descripción)</i>	
<i>Primera Compra de materias primas, existencias,...</i>	
<i>Otros</i>	
TOTAL	

PLAN DE FINANCIACIÓN

Financiación Propia:.....

Financiación Ajena:

Préstamo subvencionado.....

Otros préstamos entidades financieras.....

Préstamos de particulares.....

Otros.....

TOTAL**PREVISIÓN DE BENEFICIOS****GASTOS**

CONCEPTO	GASTO MENSUAL	GASTO ANUAL
Existencias - Consumo		
Personal - Sueldos y salarios		
Seguridad Social		
Mantenimiento y reparaciones		
Transportes		
Publicidad		
Suministros (Luz, gas, agua, tfo.,...)		
Alquiler local/oficina/nave		
Primas de seguros		
Trabajos realizados por otras empresas		
Dotación a la Amortización		
Gastos Diversos		
Gastos Financieros		
Impuestos		
TOTALES		

INGRESOS

CONCEPTO	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL
Ventas/Prestaciones de servicios		
Ingresos Financieros		
Subvenciones		
Otros ingresos		
TOTALES		

FORMA JURÍDICA. JUSTIFICACIÓN**VALORACIÓN DEL PROYECTO**

Fecha de emisión del Plan de Empresa: _____

EL SOLICITANTE,

AVALA EL PLAN:
(firma y sello)

Fdo.:

Fdo.:
Entidad:

